

7監第40号
令和8年(2026年)2月25日

茅野市長 今井 敦 様

茅野市議会議長 矢島 正恒 様

茅野市監査委員	山崎 文男
同	奥原 正夫
同	長田 近夫

令和7年度定期監査(本庁課局)の結果について(報告)

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、本庁課局の定期監査を
施行したので、同条第9項の規定に基づき、その結果を報告します。

なお、地方自治法第199条第14項の規定に基づく措置を講じたときは、その
旨を監査委員に通知してください。

令和7年度
定期監査(本庁課局)
結果報告書

茅野市監査委員

資料目次

令和7年度定期監査（本庁課局）の結果について

- 1 ・ 令和7年度定期監査（本庁課局）結果報告書
 - 1 監査の種類
 - 2 監査の実施期間
 - 3 監査の対象とした課局及び日程
 - 4 監査の対象とした事項及び範囲
- 2 ・ ・ 5 監査の着眼点
- 6 監査の実施内容
- 7 監査の結果
- 3 ・ ・ (1) 全庁に共通する意見・要望事項
- (2) 課等に対する意見・要望事項
- 4 ・ 「総務部関係」
 - 総務課
- 5 ・ ・ 財政課
- 6 ・ ・ 税務課
- 7 ・ ・ 防災課
- 8 ・ ・ 会計課
- 9 ・ ・ 議会事務局
- 10 ・ ・ 選監事務局
- 11 ・ 「企画部」
 - 秘書広聴課
- 12 ・ ・ 企画課
- 13 ・ ・ DX推進課
- 14 ・ ・ 地域創生課（移住・交流推進室）
- 15 ・ 「市民環境部」
 - 市民課（消費生活センター）
- 16 ・ ・ 環境課（ゼロカーボン推進室）

17・「健康福祉部」

社会福祉課（地域障害者自立生活支援センター・生活就労支援センター）

19・・・保険課

20・・・健康づくり推進課

21・「産業経済部関係」

農林課（鳥獣被害対策室）

22・・・商工課

23・・・観光課

24・・・農業委員会事務局

25・「都市建設部」

建設企画課

26・・・建設課

27・・・都市計画課

28・・・上下水道課

29・「こども部」

こども課（発達支援センター）

30・・・幼児教育課

31・・・学校教育課

32・「生涯学習部」

生涯学習課

令和7年度定期監査（本庁課局）結果報告書

1 監査の種類

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づく定期監査

2 監査の実施期間

令和8年1月26日から2月9日まで（延8日間）

3 監査の対象とした課局及び日程

期 日	曜 日	午 前	課 局 等 名
		午 後	
1月26日	月	午後	議会事務局 選監事務局 会計課
1月27日	火	午前	地域創生課（移住・交流推進室） 秘書広聴課
		午後	企画課 D X推進課
1月28日	水	午前	社会福祉課 幼児教育課 （地域障害者自立生活支援センター、生活就労支援センター）
		午後	健康づくり推進課 市民課（消費生活センター）
1月30日	金	午前	建設企画課 建設課
		午後	都市計画課 上下水道課
2月2日	月	午前	農業委員会事務局 農林課（鳥獣被害対策室）
		午後	商工課 観光課
2月4日	水	午前	生涯学習課 環境課（ゼロカーボン推進室）
		午後	学校教育課 防災課
2月6日	金	午前	こども課（発達支援センター） 保険課
		午後	税務課
2月9日	月	午前	総務課 財政課
		午後	予備枠

4 監査の対象とした事項及び範囲

令和7年4月1日から令和7年12月31日までの間における、財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理状況

5 監査の着眼点

監査に当たっては、地方自治法第199条第1項及び第2項の規定に基づき、令和7年度の特に財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が法令に適合し、正確で、最少の経費で最大の効果を挙げ、その組織及び運営の合理化に努めているか監査した。

また、事務の執行が法令に適合し、正確で、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めているかに着眼を置き、次のとおり監査を実施した。

- (1) 事務事業が計画的、合理的に進捗しているか。
- (2) 事務事業が住民福祉の増進に役立つよう公正に行われているか。
- (3) 関係法令等に基づき事務事業が実施されているか。
- (4) 経済的、かつ効率的な支出が行われているか。
- (5) 公有財産、物品等の管理運用は適切に行われているか。
- (6) 現金管理は適切に行われているか。
- (7) 所管する関係団体会計の処理は適正に実施されているか。

6 監査の実施内容

(1) 委員監査

定期監査資料に基づき、それぞれの事務事業が経済的、効果的、合理的かつ計画的に執行されているかについて、帳簿類監査の結果も踏まえながら、課長等から聴取調査する方法で実施した。

(2) 帳簿類監査

下記帳簿類の提出を求め、それぞれの事務が法令等に基づいて適正に処理されているかについて監査を実施した。

- ① 公金管理チェックシート
- ② 現金取扱簿
- ③ 税外収入整理簿
- ④ 物品取扱簿
- ⑤ 備品台帳
- ⑥ 関係団体通帳
- ⑦ 関係団体出納簿
- ⑧ 委託契約関係書類
- ⑨ 工事請負契約関係書類

7 監査の結果

監査の趣旨及び監査の対象等のおり監査した限りにおいて、概ね各課局とも事務事業の執行にあたって、公正かつ透明性を確保し、効率性に意を用いながら法令を遵守して適正に執行されており、予算についても正しく執行されていると認めた。

なお、改善事項及び意見・要望事項については、監査の際に各課局の担当者

等に指摘したが、次に示す意見・要望事項について特に留意していただきたい。

(1) 全庁に共通する意見・要望事項

- ◎毎年の指摘となるが、公金管理チェックシートにおいて下記の不備が散見された。嚴重な確認作業を実施されたい。
 - ・保管残高ゼロ円の場合の「0」の記載漏れ
 - ・保管残高と現金取扱簿との金額の不一致
 - ・修正テープ等による金額訂正処理
→見え消し訂正のうえ、課局長による訂正印の押印が適正
- ◎公金管理チェックシート、現金取扱簿、税外収入整理簿の保管方法がまちまちであるため、全庁的な統一を会計課が主導して行っていただきたい。
- ◎監査の目的の一つに「有効性」のチェックがある。このため、各事業において目論見はどこにあり、それに対してどのような成果・効果があったのかを記述していただきたい。なお、これは監査資料に記載することが目的ではなく、日常的にPDCAを意識した視点で業務に取り組んでいただきたいものであることに留意されたい。
- ◎「業務の執行状況（総括）」に今年度の重点事業や特筆すべき取組等を記載していただきたい。
- ◎比較表やグラフには、比較している期間や基準日を記載していただきたい。
- ◎防火設備点検の指摘事項に関しては、不具合が瑕疵的なものか、偶発的なものか、摩耗によるものかを分析し、適切な処置をされたい。
- ◎ノートパソコンが保育士を除く全職員に配備されたとのことで、さらなるペーパーレス化や業務の効率化が促進されることを期待する。また、場所にとらわれない柔軟な働き方等の推進により、職員のワークライフバランスが向上することを願う。

(2) 課等に対する意見・要望事項

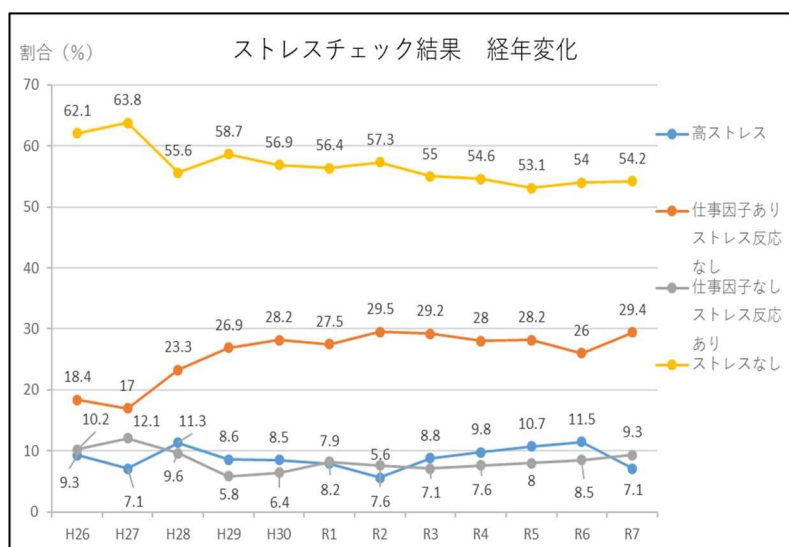
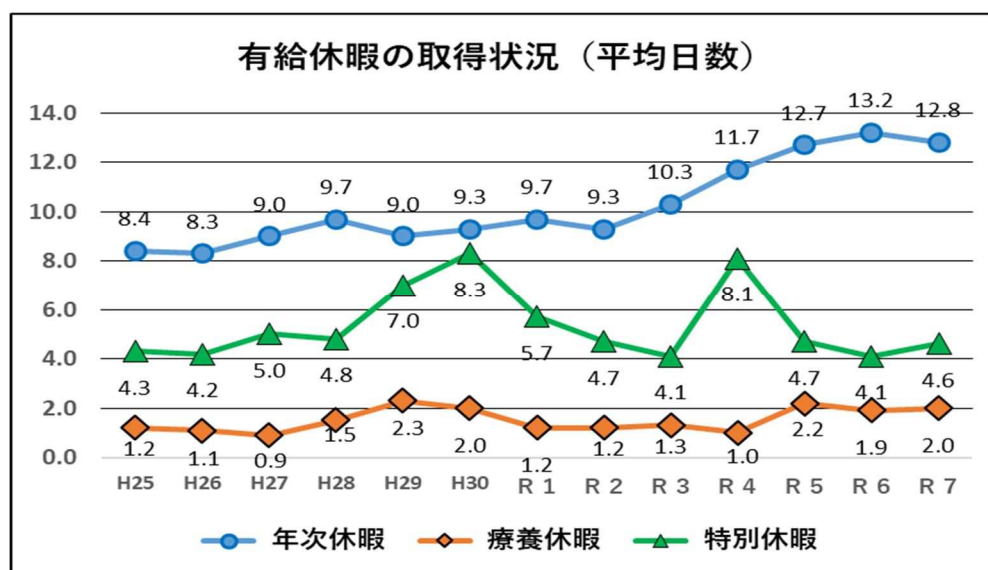
次頁から部別に課局室を記載

総務部関係

「総務課」

- ◎令和9年度に本格導入するという文書管理システムの成果に期待する。
- ◎有給休暇取得率向上のための改善策を講じられたい。
- ◎指定管理者モニタリングレポートについて、所管課から提出後はどのように処理しているのか、チェック機能が働く形を示していただきたい。
- ◎職員研修については、内製研修の実施やオンライン学習の取り入れなど工夫されている。さらなるDX化を図っていただくとともに、研修受講の効果をどのように計るか、難しい課題であるが一考されたい。
- ◎人財育成係は、職員の成長と働く意欲を増進させる重要な役割を担っており、人員不足を感じる。適正な人員配置を検討されたい。

【提出資料から抜粋】

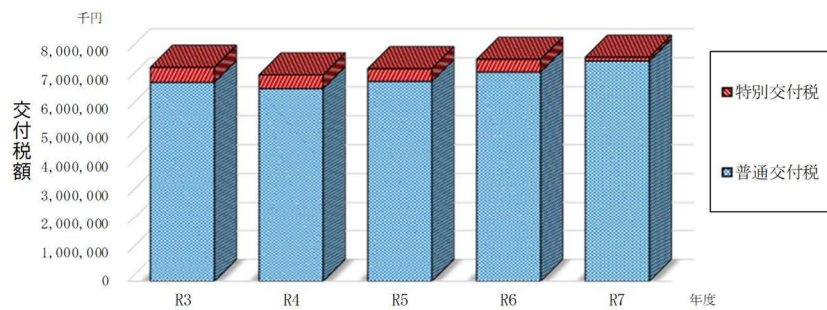


「財政課」

- ◎行財政改革の推進は、基金の取り崩し削減につながる重要な要素である。進捗管理を徹底するとともに担当課を指導し、強力に進めていただきたい。
- ◎施設使用料見直しの効果が見込み通りであったかどうかを、来年度、使用料収入の推移及び利用者数の増減資料と併せて示していただきたい。

【提出資料から抜粋】

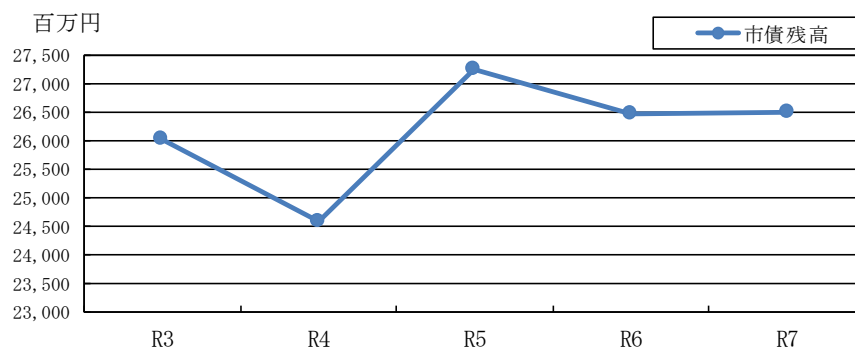
交付税の推移



(単位：千円)

区分 \ 年度	R3	R4	R5	R6	R7
普通交付税	6,907,004	6,690,394	6,942,340	7,265,776	7,644,556
特別交付税	521,204	478,725	438,058	438,360	129,673
合計	7,428,208	7,169,119	7,380,398	7,704,136	7,774,229

市債残高



(単位：百万円)

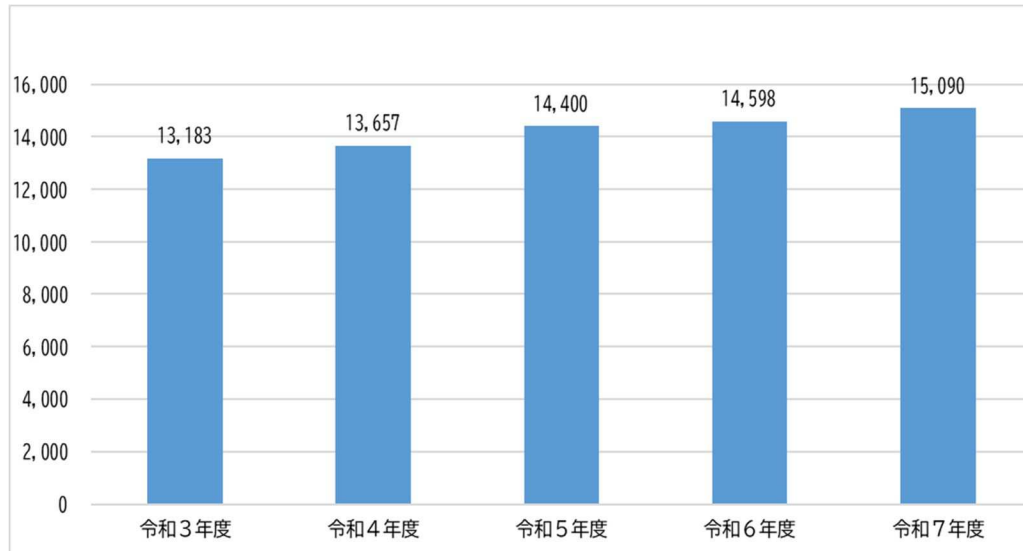
区分 \ 年度	R3	R4	R5	R6	R7
市債残高	26,031	24,583	27,240	26,461	26,500

「税務課」

◎収納率の向上に尽力されていることは確認できたが、回収コストなど効率性にも目を向けていただきたい。

【提出資料から抜粋】

市税督促状発送件数



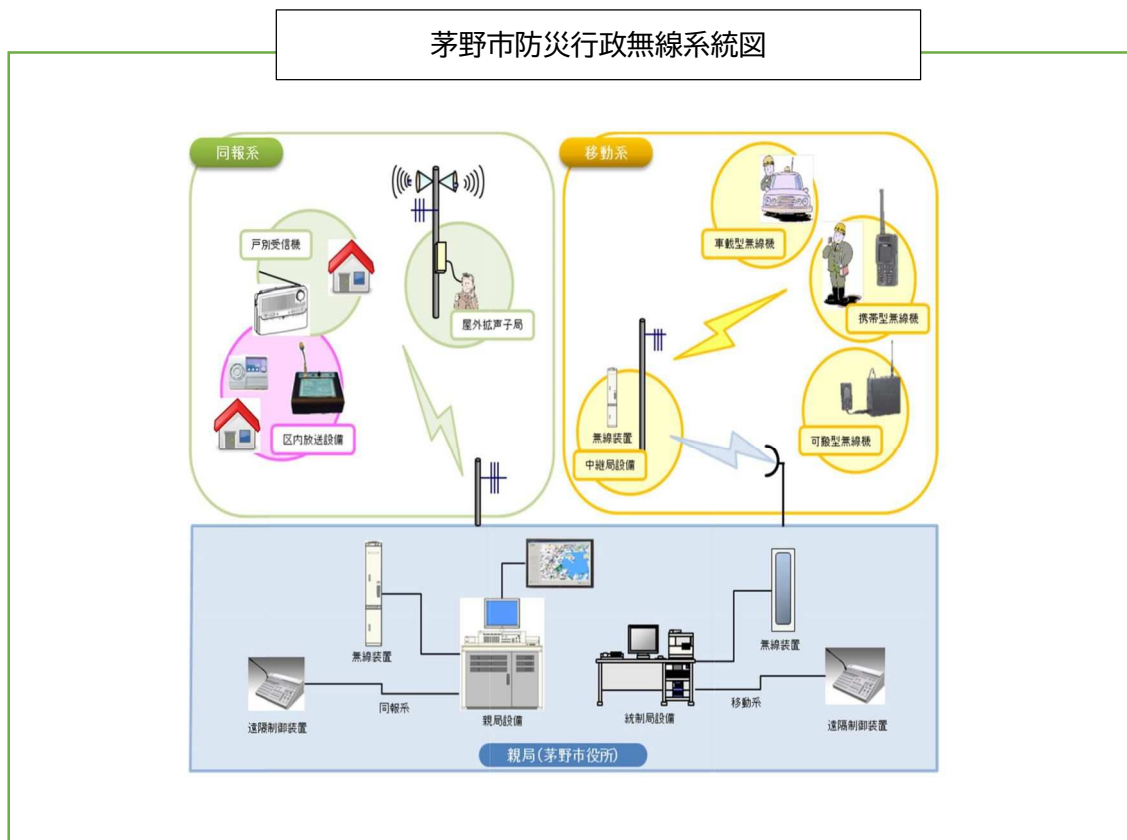
差押及び換価執行状況（令和7年4月～12月）

債権の種別	件数 (件)	差押金額 (円)	換価金額 (円)	備 考
預貯金	463 (495)	78,426,047 (25,657,244)	23,169,377 (16,507,210)	
給与・年金	55 (49)	6,839,730 (10,118,117)	4,451,829 (8,608,097)	
生命保険	13 (4)	2,622,335 (320,300)	71,600 (0)	解約返戻金等
自動車	2 (3)	297,500 (523,876)	0 (0)	
不動産	0 (4)	0 (1,611,900)	0 (0)	土地・家屋等
賃貸料	1 (2)	392,200 (485,425)	394,900 (7,684,387)	家賃等
動 産	4 (1)	750,733 (20,000)	135,700 (0)	
無体財産権	0 (0)	0 (0)	0 (974,360)	J A出資金等
その他	14 (14)	7,335,427 (64,606,531)	2,269,081 (699,275)	報酬・売掛金等
合 計	552 (572)	96,663,972 (103,343,393)	30,492,487 (34,473,329)	

「防災課」

- ◎避難行動要支援者名簿は、各区・自治会で取扱いに苦慮していると聞く。現場で実際に活用されているか実態を把握し、市の対応方針を明示されたい。
- ◎例えば、訓練に参加してほしい人数と出席率など、各業務のKPIと成果を示していただきたい。

【提出資料から抜粋】



令和7年度災害対策本部等の状況

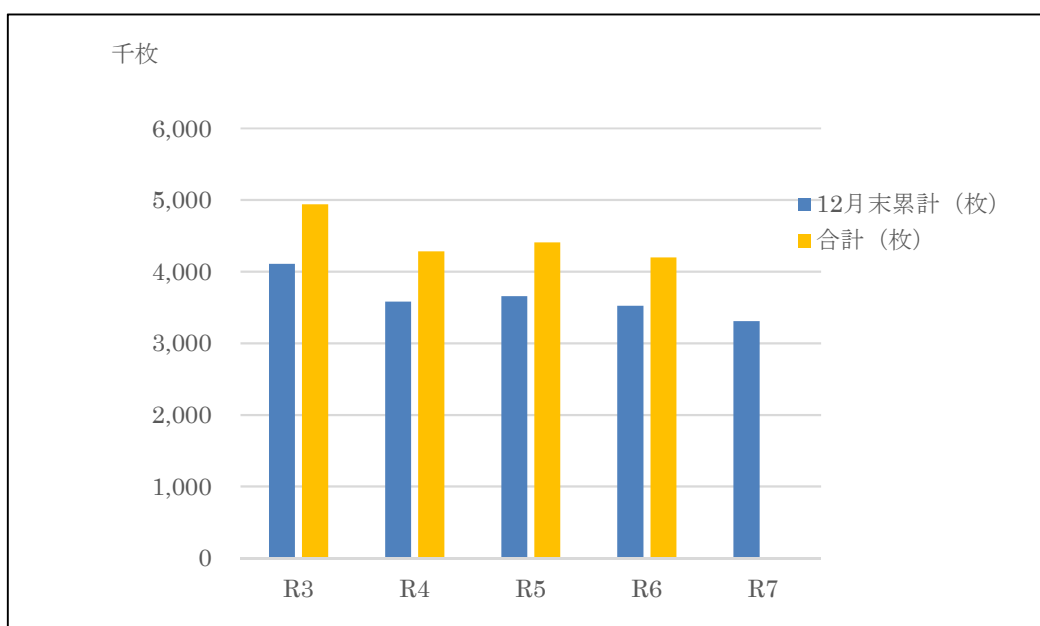
日にち	警報等発表状況	特記事項
7月1日	大雨・洪水警報 (レベル3相当) 土砂災害警戒情報 (レベル4相当)	土砂災害対策本部設置 白樺湖、緑の村、蓼科 に避難指示(レベル4) 北山小学校に避難所開設
7月10日	大雨警報	警戒対策本部設置 湖東、豊平、北山の消防団 パトロール

「会計課」

- ◎公金管理の課局・施設へ出向いた実地調査は、有意義であり、毎年定期的に行っていただきたい。問題のある点について個別に指導されている点は評価できるが、指導内容が確実に履行されているか、その後のフォローもお願いしたい。
- ◎備品管理の見直しについては、実態を捉え、現場の困りごとを出発点として改善している点は評価できる。

【提出資料から抜粋】

A4 コピー用紙出庫実績



年度	12月末累計 (枚)	合計 (枚)
R3	4,106,000	4,938,500
R4	3,580,000	4,282,500
R5	3,657,500	4,405,000
R6	3,522,500	4,197,500
R7	3,307,500	—

「議会事務局」

- ◎議会力向上のための運営支援が重要視される中で、事務局体制も充実してきており、議員提案議案件数の推移など定量的な指標を掲げる中で、その効果を量るようになされたい。

【提出資料から抜粋】

本会議傍聴者数

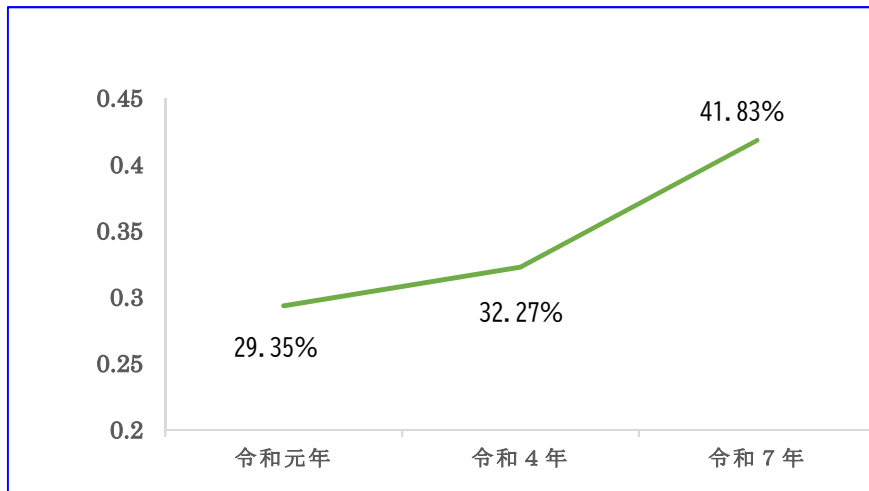
		令和6年		令和7年	
第1回臨時会				2月10日	0人
3月定例会	開会	2月22日	4人	2月25日	3人
	議案質疑	3月1日	0人	3月4日	2人
	一般質問	3月5日	11人	3月6日	3人
		3月6日	26人	3月7日	4人
		3月7日	7人	3月10日	5人
	閉会	3月19日	4人	3月21日	5人
3月定例会 計		52人		22人	
第2回臨時会				5月13日	11人
6月定例会	開会	5月28日	0人	6月5日	26人
	議案質疑	6月4日	0人	6月12日	2人
	一般質問	6月6日	8人	6月17日	14人
		6月7日	10人	6月18日	9人
		6月10日	4人		
	閉会	6月18日	0人	6月26日	5人
6月定例会 計		22人		56人	
9月定例会	開会	8月28日	0人	8月26日	2人
	議案質疑	9月4日	0人	9月2日	1人
	一般質問	9月6日	12人	9月5日	4人
		9月9日	13人	9月8日	8人
		9月10日	5人	9月9日	1人
	閉会	9月24日	2人	9月22日	1人
9月定例会 計		32人		17人	
第3回臨時会				10月22日	1人
12月定例会	開会	11月29日	1人	11月28日	1人
	議案質疑	12月6日	2人	12月5日	4人
	一般質問	12月10日	15人	12月9日	7人
		12月11日	15人	12月10日	5人
		12月12日	12人	12月11日	3人
	閉会	12月20日	4人	12月19日	11人
12月定例会 計		49人		31人	
合 計		155人		138人	

「選監事務局」

- ◎選挙啓発ポスターの応募数が、新しい取組により増加したことは評価できる。入賞作品だけでもよいので市民の目に触れる機会を作られたい。
- ◎四つの行政委員会を所管しており、業務量、業務範囲を考えた時に、これら業務の同時発生を考えると人員的不足を感じる。適正な人員配置を検討されたい。

【提出資料から抜粋】

参議院議員通常選挙 10代投票率の推移



明るい選挙啓発ポスター募集と審査の状況

○明るい選挙啓発ポスター募集結果			○審査結果
	応募校数(校)	応募者数(人)	
小学校	5	139	・中央審査(全国)入選者 1名(高校生) ・長野県審査入選者 3名(高校生2名、小学生1名) ・諏訪地方審査入選者 3名(小学生) ・茅野市審査入選者 11名(小学生10名、中学生1名)
中学校	1	4	
高等学校	1	5	
計	7	148	
R6応募者数実績は10人			

企画部

「秘書広聴課」

- ◎国県との連携（垂直補完）や他自治体との連携（水平補完）等、業務がますます多様化する中で、理事者及び職員の体調管理に注力されたい。
- ◎市政への意見等について、分野ごとの意見数の内訳を示されたい（監査資料に記載）。
- ◎市政への手紙、メール、まちづくり懇談会で出された意見等で施策に結びついた事例があれば公表されたい。

【提出資料から抜粋】

「市政への手紙」受付状況

（単位：件数）

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	計
7	0	1	4	50	12	5	8	0	4	84
6	0	0	6	68	6	2	3	2	2	89

「広報ちの」7月号に専用用紙を折込み

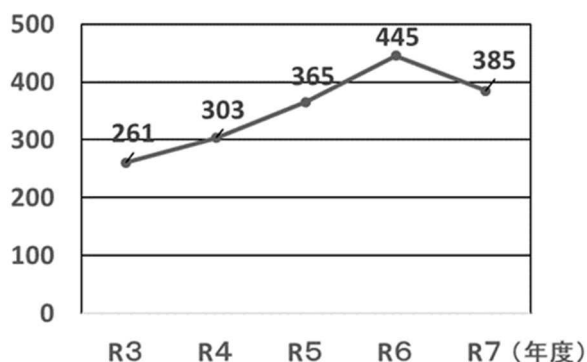
「市政への意見・提言メール」受付状況

（単位：件数）

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	計
7	21	10	28	27	19	31	13	11	33	193
6	15	35	25	38	26	15	20	27	15	216

「まちづくり懇談会」参加者数の推移

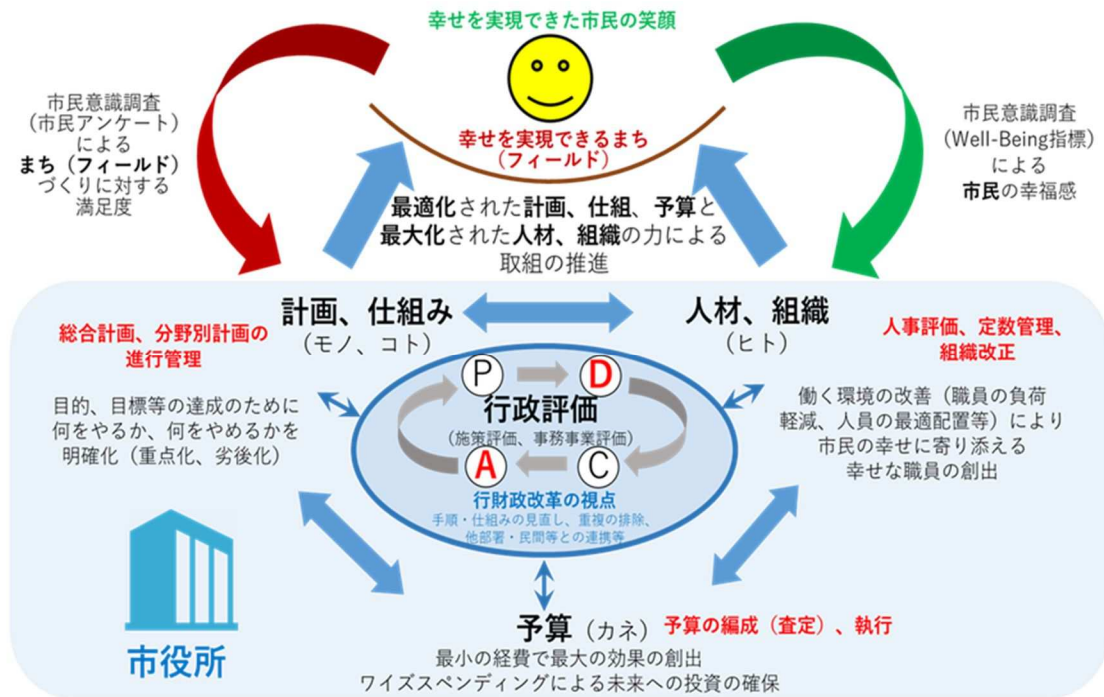
（人）



「企画課」

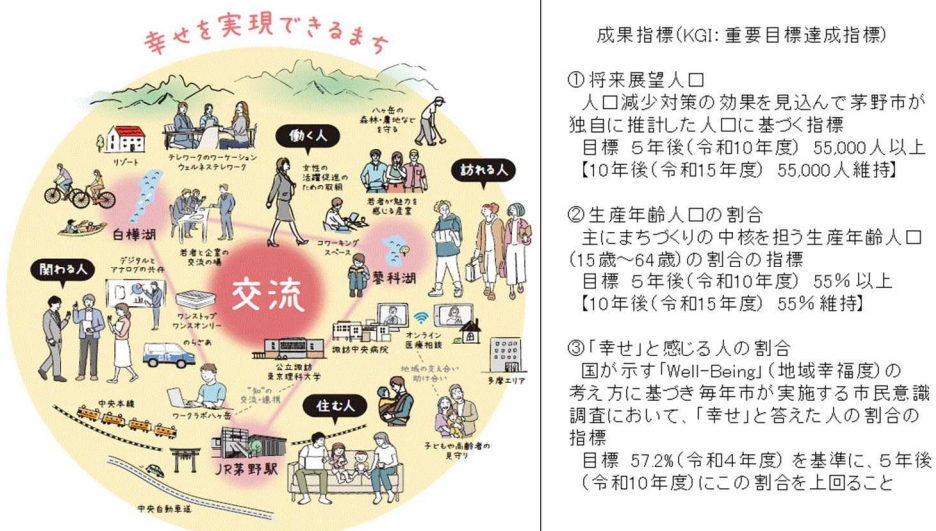
- ◎休止していた事務事業評価について、再開のねらいを再確認し明確にするとともに、有効性の検証をされたい。
- ◎事務事業評価制度は、組織の評価及び人事評価につながる制度となるよう構築されたい。

【提出資料から抜粋】



【行政評価を軸にした人材、組織、計画、予算の最適化・最大化とそれによりもたらされる「幸せを実現できるまち」の評価の循環イメージ】

第6次茅野市総合計画基本構想におけるまちづくりのイメージ②

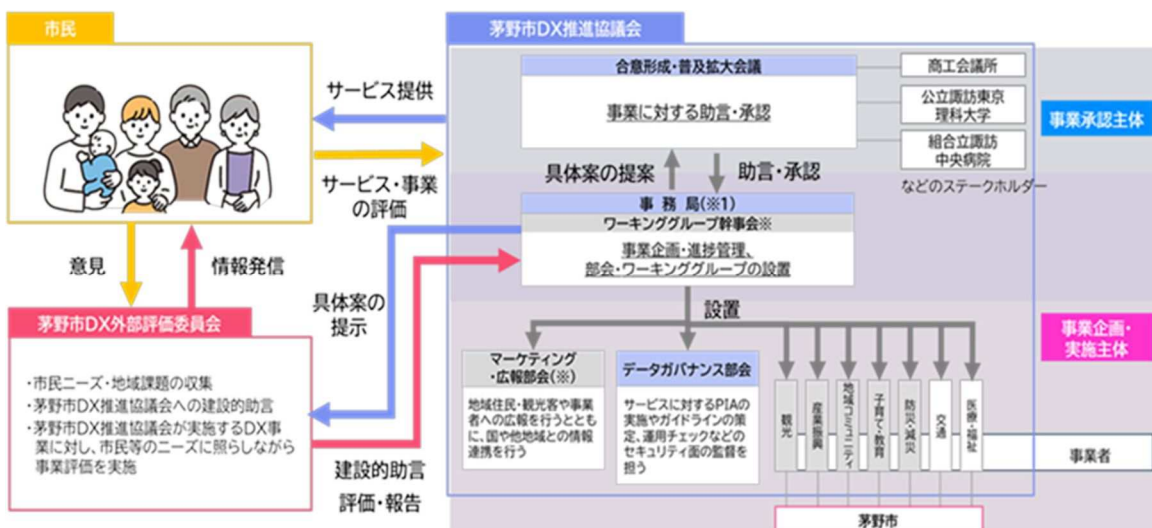


「DX推進課」

- ◎市の政策として進めている交流拠点等に Wi-Fi 環境は必須と考える。他の施設においても利用者がWi-Fi環境を必要としているか調査されたい。
- ◎全職員へノートパソコンを配備したことによる紙の削減量など、DX化による業務の改善実績値を公表されたい。

【提出資料から抜粋】

図：茅野市DX推進協議会と茅野市外部評価委員会の役割



<キャッシュレス決済導入窓口>

令和7年10月1日から

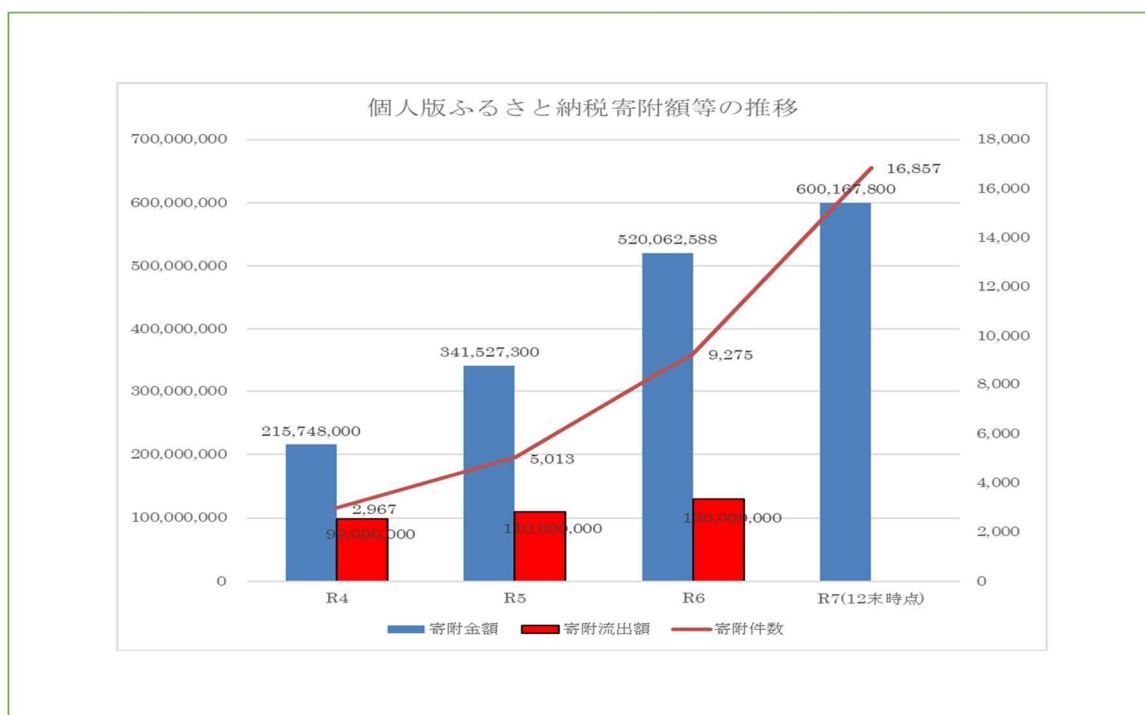
- ・市民課
- ・税務課
- ・市民活動センター
- ・中央公民館
- ・総合体育館

「地域創生課（移住・交流推進室）」

- ◎若い職員が多く、諸々の施策をフットワークよくこなしている印象。実績が数値として表れやすく、働き甲斐のある職場であると感じる。
- ◎各施策について、P D C Aサイクルが回っている様子を監査資料に示してほしい。
- ◎「若者に選ばれるまち」として若者をターゲットにしているので、例えばふるさと応援団の年代別の解析をするなど、若者を意識した施策評価をされたい。
- ◎市公式 Instagram フォロワー数の他市との比較を示されたい（実績値が妥当なのか判断できないため）。

【提出資料から抜粋】

個人版ふるさと納税寄附額等の推移



Instagram フォロワー数（令和7年12月末現在）

	令和7年度	令和6年度	増減
市公式 Instagram	8,615 人	5,934 人	2,681 人増 (R6 年度)974 人増

市民環境部

「市民課（消費生活センター）」

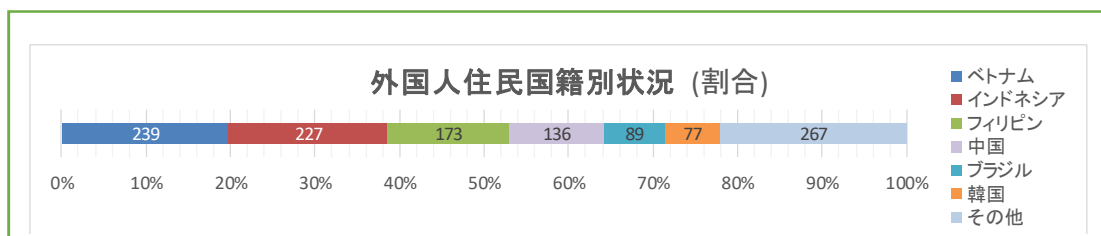
- ◎「業務の執行状況（総括）」欄には、今年度重点的に取り組んだことや今後の課題等を記述していただきたい。
- ◎外国人対応の窓口業務で、A I 翻訳機の必要がないか検討されたい。

【提出資料から抜粋】

外国人住民国籍別状況

1 1 外国人住民国籍別状況						(令和7年12月31日現在)		
	国名	人口			世帯数	前年計		人口対前年比
		男	女	計		人口	世帯数	
1	ベトナム	110	129	239	216	245	223	97.6%
2	インドネシア	173	54	227	224	175	171	129.7%
3	フィリピン	41	132	173	89	176	89	98.3%
4	中国	61	75	136	62	120	43	113.3%
5	ブラジル	50	39	89	42	89	42	100.0%
6	韓国	33	44	77	50	78	52	98.7%
7	タイ	28	36	64	42	57	35	112.3%
8	ネパール	24	37	61	41	80	57	76.3%
9	ミャンマー	10	38	48	45	43	41	111.6%
10	スリランカ	19	14	33	19	35	23	94.3%
11	米国	11	6	17	13	16	11	106.3%
12	台湾	6	8	14	7	14	8	100.0%
13	インド	5	4	9	3	9	3	100.0%
14	カンボジア	4	4	8	8	1	1	800.0%
15	ペルー	5	2	7	2	7	2	100.0%
16	オーストラリア	4	2	6	5	7	6	85.7%
17	カナダ	4	2	6	1	6	1	100.0%
18	フランス	3	2	5	2	7	4	71.4%
19	Bangladesh	3	2	5	2	7	2	71.4%
20	英国	5	0	5	5	6	6	83.3%
21	ロシア	3	2	5	3	5	3	100.0%
22	マレーシア	1	2	3	1	3	1	100.0%
23	モンゴル	1	2	3	1	1	1	300.0%
24	朝鮮	2	0	2	2	2	2	100.0%
25	スウェーデン	2	0	2	0	2	0	100.0%
26	イタリア	2	0	2	1	2	1	100.0%
27	パラグアイ	0	2	2	1	2	1	100.0%
28	メキシコ	1	1	2	0	2	0	100.0%
29	スペイン	1	1	2	1	1	0	200.0%
30	イタリア	1	1	2	2	1	1	200.0%
31	ベルギー	1	0	1	0	2	1	50.0%
32	ニュージーランド	1	0	1	1	1	1	100.0%
33	オランダ	1	0	1	1	1	1	100.0%
34	ドイツ	1	0	1	0	1	0	100.0%
35	チニ	1	0	1	0	1	0	100.0%
36	ペルー	0	1	1	0	1	0	100.0%
37	ケニア	0	1	1	1	1	1	100.0%
38	シンガポール	1	0	1	0	1	0	100.0%
39	スロバキア	0	1	1	0	0	0	-
	計	619	644	1,263	894	1,208	834	104.6%

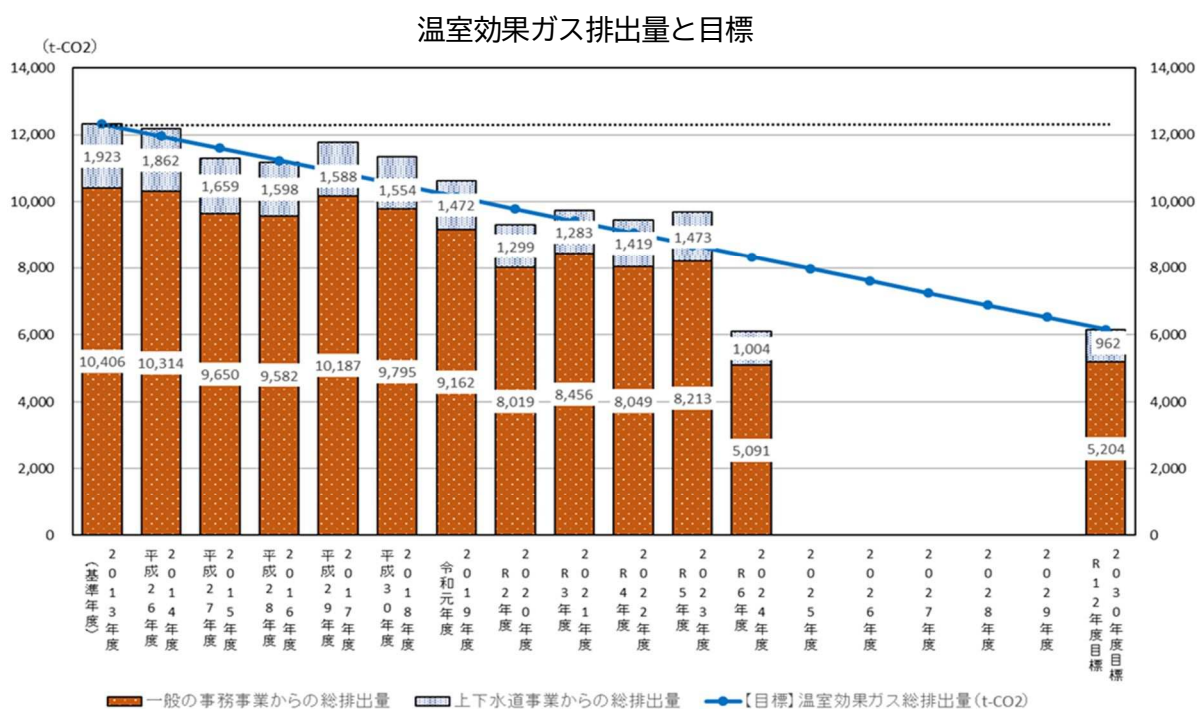
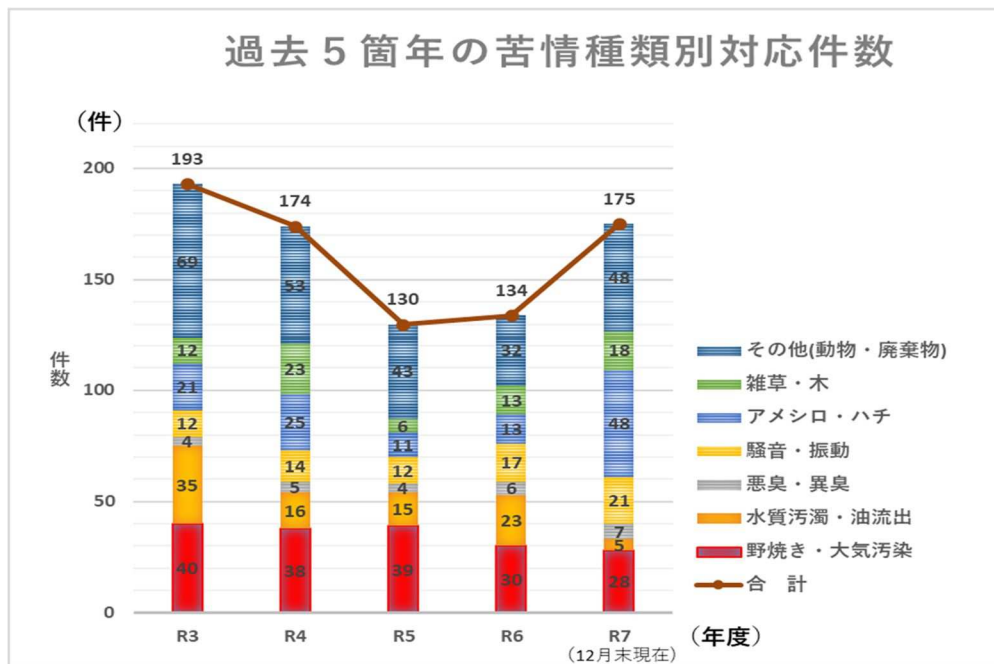
※世帯数は世帯主が外国人の世帯



「環境課（ゼロカーボン推進室）」

- ◎公害に対する苦情が増加しており、適切な対応を心掛けていただきたい。
また、苦情対応件数に対する解決率を示されたい。
- ◎浄化槽法第11条法定検査については、新規設置の受検率についても示されたい。
- ◎永明小中学校へPPA方式の導入は、良い工夫と言える。電気使用量の多い他施設への展開を検討されたい。

【提出資料から抜粋】

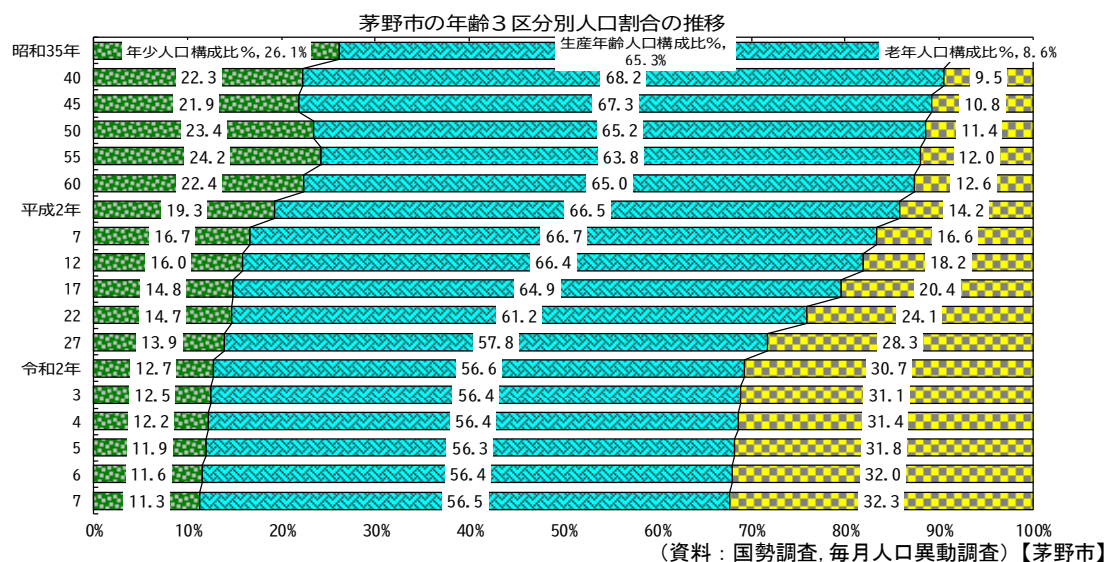


健康福祉部

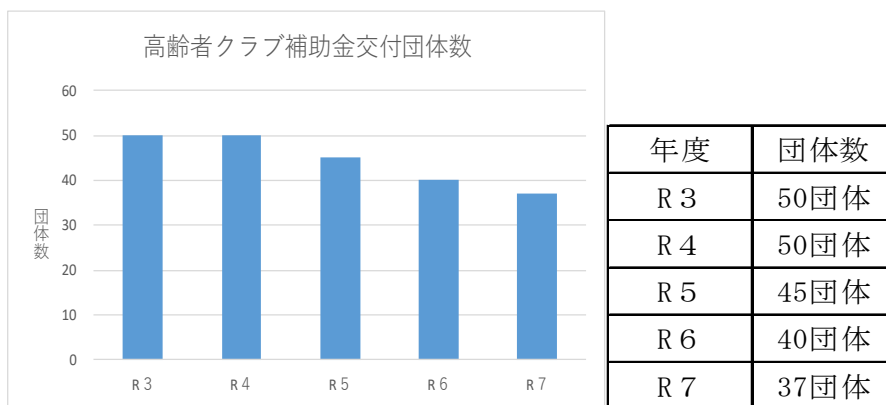
「社会福祉課（地域障害者自立生活支援センター・生活就労支援センター）」

- ◎多岐に渡る業務を着実に遂行しているが、業務量に対して人的資源の不足を感じる。時代の変化に応じた業務の柔軟な見直しとIT化・DX化等による仕組みの変換が有効と考える。
- ◎赤十字活動資金の募集については、従前の区・自治会頼みでない新たな方策を検討されたい。

【提出資料から抜粋】



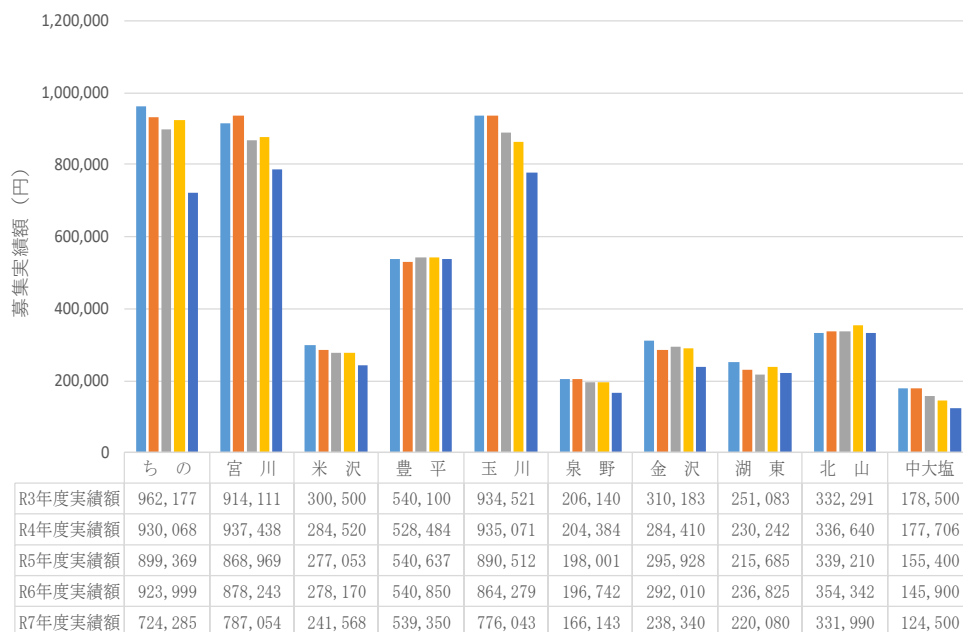
高齢者クラブ補助金交付団体数



【令和7年度 茅野市地区日赤活動資金募集実績表】 令和7年12月31日時点(単位：円)

区分		社資	寄付金	計
各区 ・ 自治会	ちの	367,400	356,885	724,285
	宮川	340,500	446,554	787,054
	米沢	96,500	145,068	241,568
	豊平	136,000	403,350	539,350
	玉川	193,200	582,843	776,043
	泉野	54,500	111,643	166,143
	金沢	98,000	140,340	238,340
	湖東	58,400	161,680	220,080
	北山	126,000	205,990	331,990
	中大塩	68,000	56,500	124,500
その他	地区不明	0	1,290	1,290
	法人	230,000	0	230,000
計		1,768,500	2,612,143	4,380,643

過去5年地区別募集実績額の推移



「保険課」

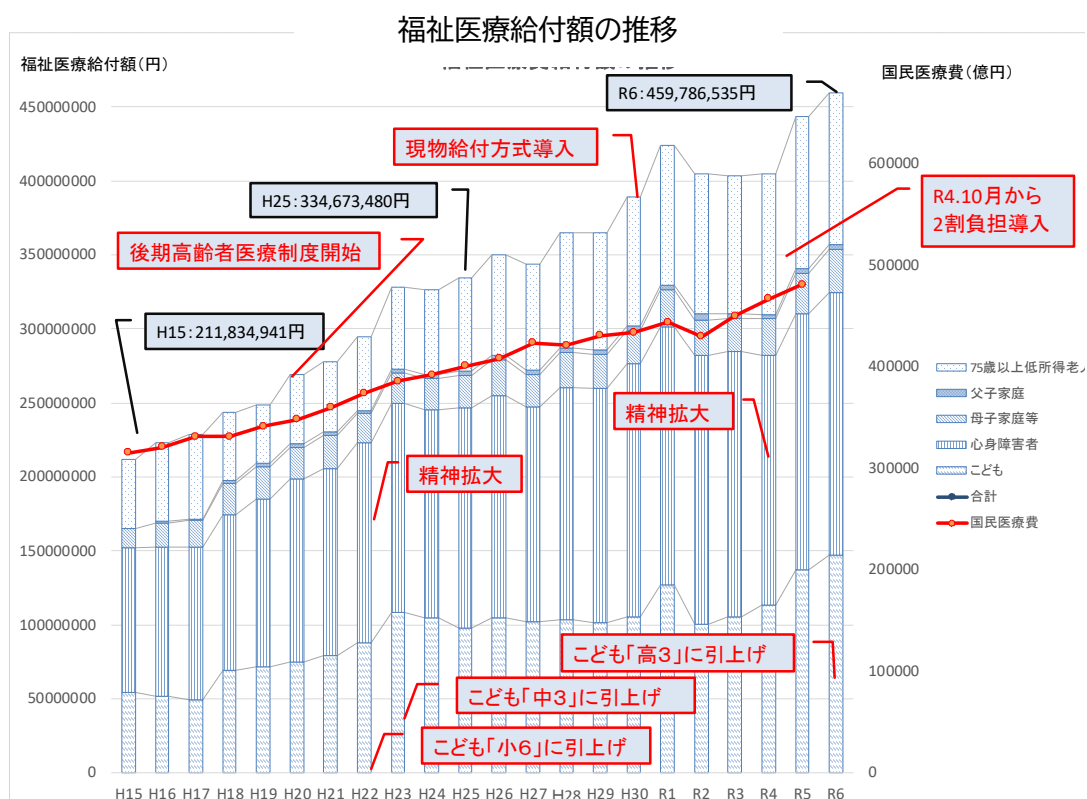
- ◎国保税や保険料等に関する未納者数と未納額の推移を示していただくとともに、滞納者の内、収納できた人数と収納金額の比率を示されたい。
- ◎各指標について、他自治体との比較が調査されており、妥当性が確認できた。

【提出資料から抜粋】

国民健康保険加入状況

年度	人 口			世 帯		
	総人口	被保険者	加入割合	総世帯	国保世帯	加入割合
3	54,789	11,177	20.40%	24,434	7,251	29.68%
	(55,094)	(11,382)	(20.66%)	(24,465)	(7,371)	(30.13%)
4	54,282	10,556	19.45%	24,510	6,965	28.42%
	(54,635)	(10,652)	(19.50%)	(24,588)	(7,029)	(28.59%)
5	54,028	10,075	18.65%	24,788	6,749	27.23%
	(54,268)	(10,216)	(18.83%)	(24,761)	(6,824)	(27.56%)
6	53,849	9,662	17.94%	25,102	6,585	26.23%
	(54,056)	(9,735)	(18.01%)	(25,044)	(6,623)	(26.45%)
7						
	(53,717)	(9,391)	(17.48%)	(25,241)	(6,462)	(25.60%)

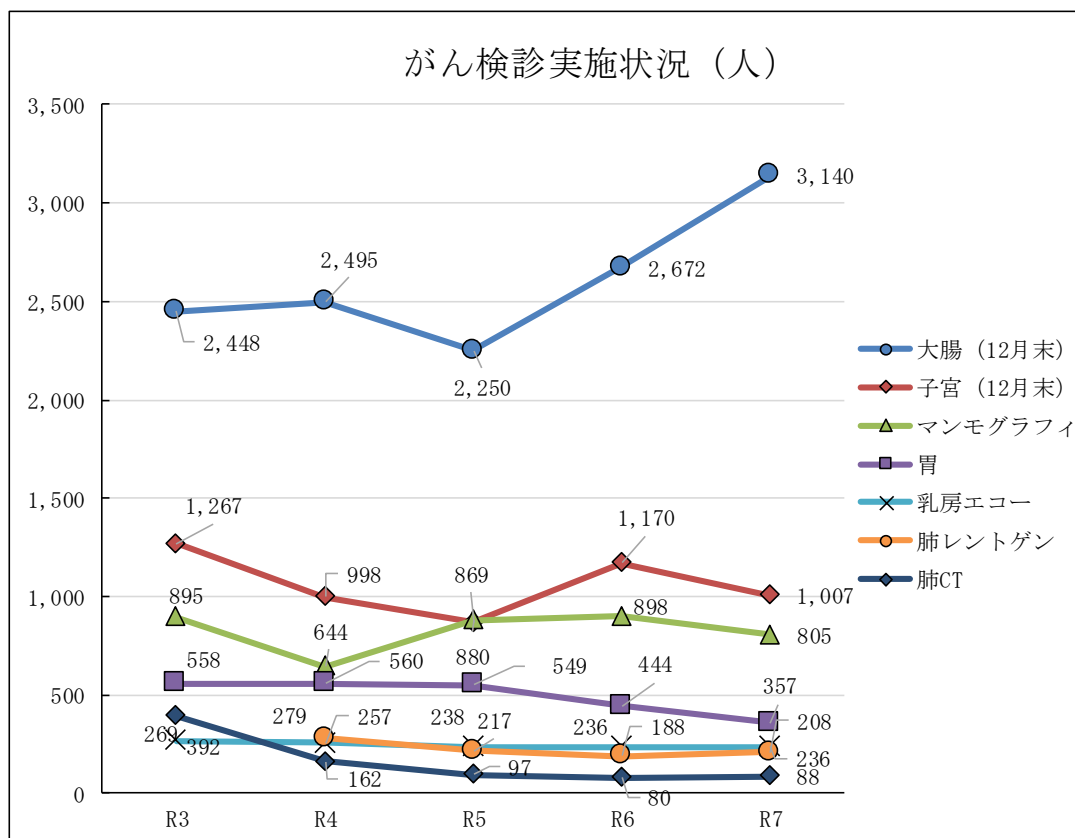
() 内は各年度の12月31日現在



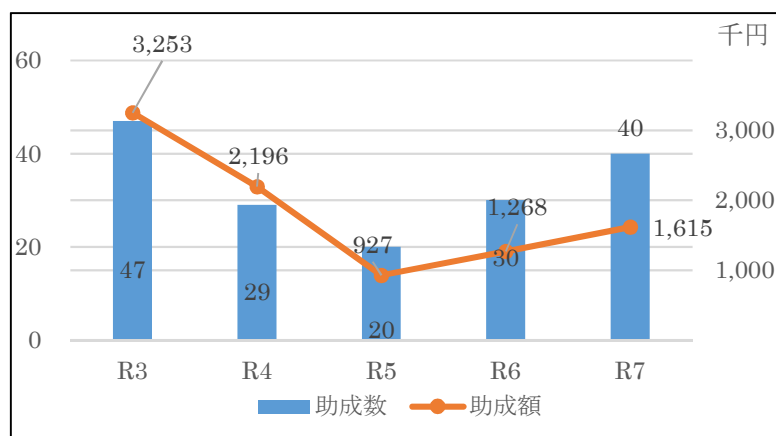
「健康づくり推進課」

- ◎業務の執行状況一覧表は秀逸と言える。ただし、5年前からの増減の指標を工夫するとともに「効果・成果」を精査していただき、業務で活かせる形にされたい。
- ◎不妊及び不育治療費助成は、成果が大きいので更なる周知を図られたい。

【提出資料から抜粋】



不妊治療費助成状況



産業経済部関係

「農林課（鳥獣被害対策室）」

- ◎放置森林の増加を防ぐため、所有者不明森林の把握に努め、森林整備を積極的に進められたい。
- ◎交付金事業については、交付先団体等において厳正な使途となっているか検証を求める。
- ◎「蓼科野菜」プロジェクトは、地元野菜の知名度向上に向けた良い取組と言える。PR活動の成果も示していただきたい。

【提出資料から抜粋】

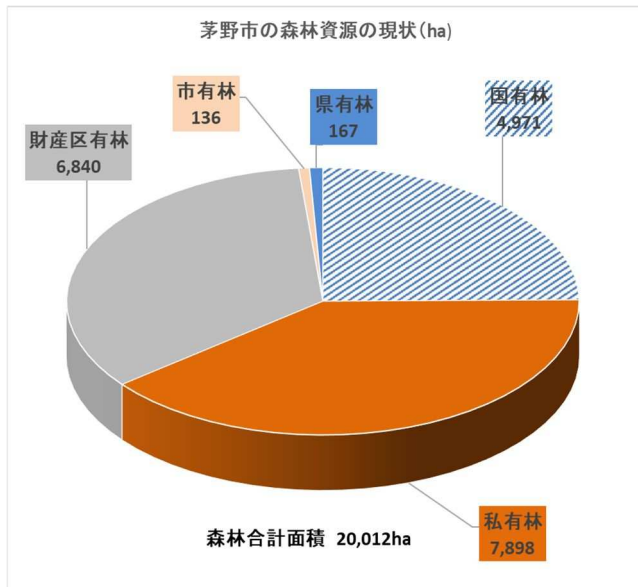
「蓼科野菜」ロゴマーク



蓼科野菜プロジェクトスタート会議



茅野市の森林資源の現状



市町村森林経営管理事業
(福沢地区 徐間伐)

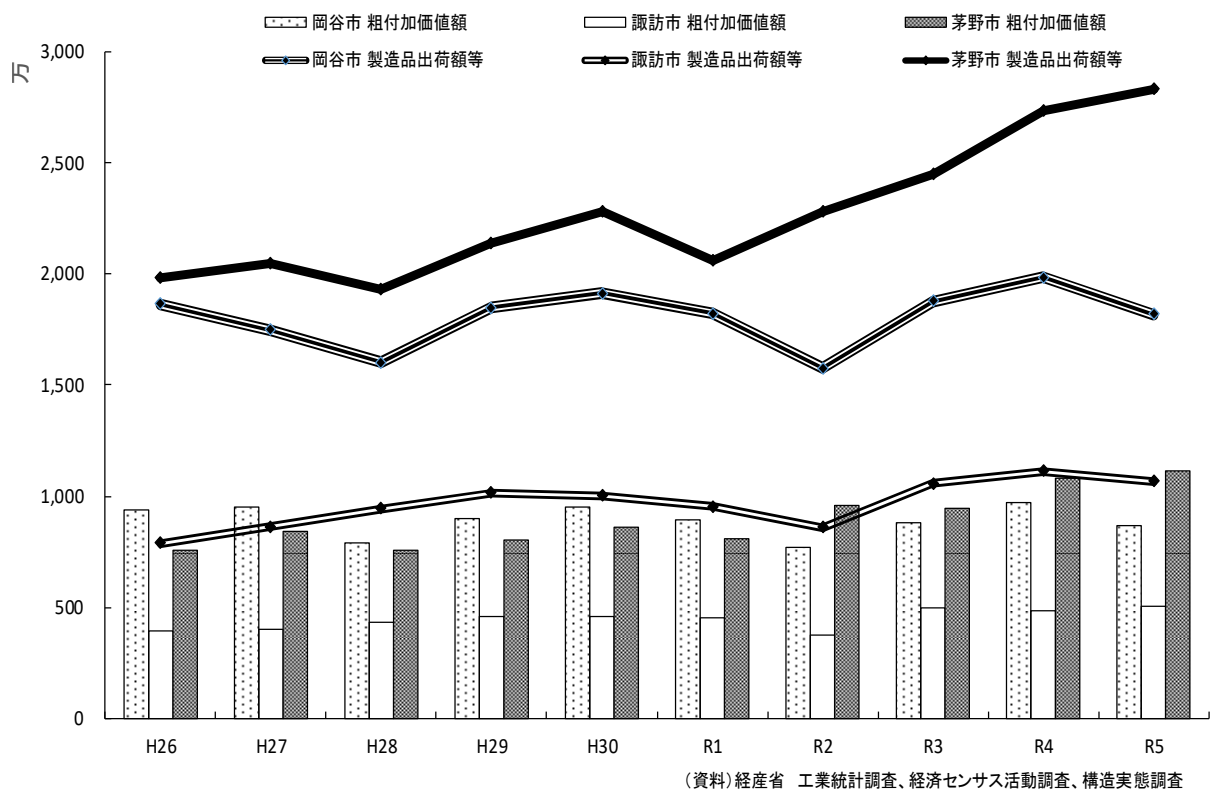


「商工課」

- ◎産業用地整備のためのワーキンググループの立上げにより、候補地選定が進むことを願う。企業誘致は多方面にわたる効果が期待できるため、強かに押し進められたい。
- ◎個人商店の困りごとの現状把握をし、個人商店に対する支援策を考えていただきたい。
- ◎決算審査時にも指摘しているが、工業団地における外灯等の維持管理経費について、企業側における負担交渉を進められたい。
- ◎公立諏訪東京理科大学との連携が希薄になってきていると感じる。地域資源である大学との連携・活用の再構築をされたい。

【提出資料から抜粋】

近隣2市との製造品出荷額等及び粗付加価値額の推移
(4人以上の事業所)



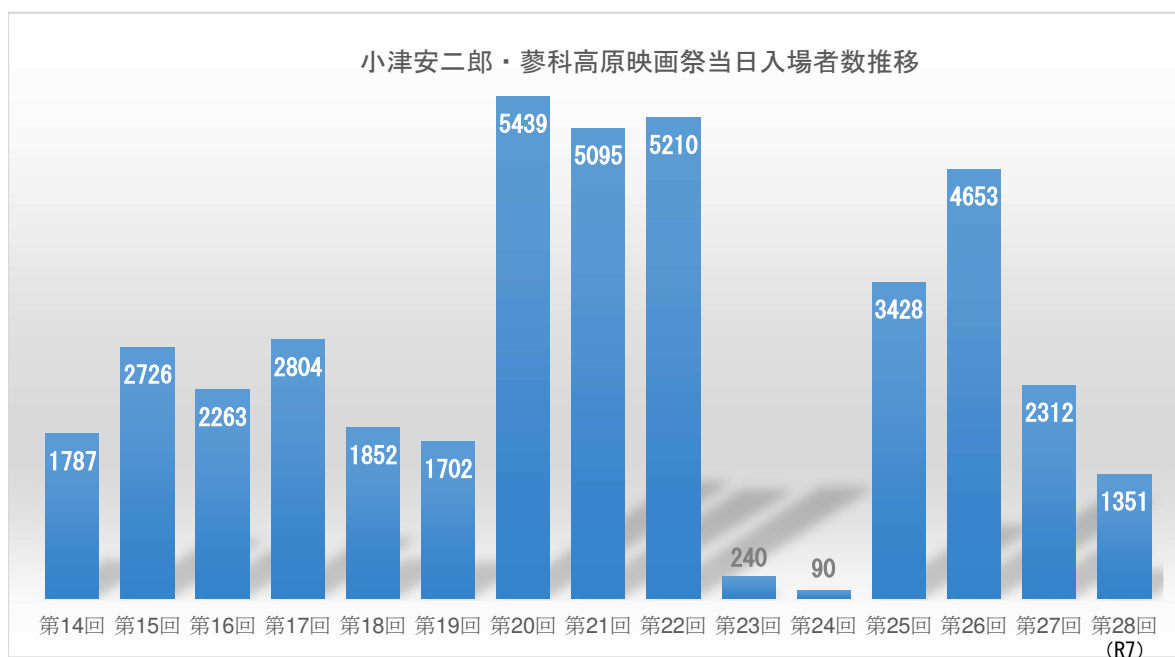
「観光課」

- ◎お盆期間に試行した「出張観光案内所」の取組は、職員が直接観光客と接して実態を把握できた良い取組として評価したい。
- ◎小津安二郎記念・蓼科高原映画祭は、開催日数を短縮したので、一日当たりの来場者数での分析も必要と考える。また、短編映画コンクールは、秀逸な応募作品が集まり、関係者数も増加しているとのことから、ここに映画祭開催の価値を見出すべきと考える。

【提出資料から抜粋】



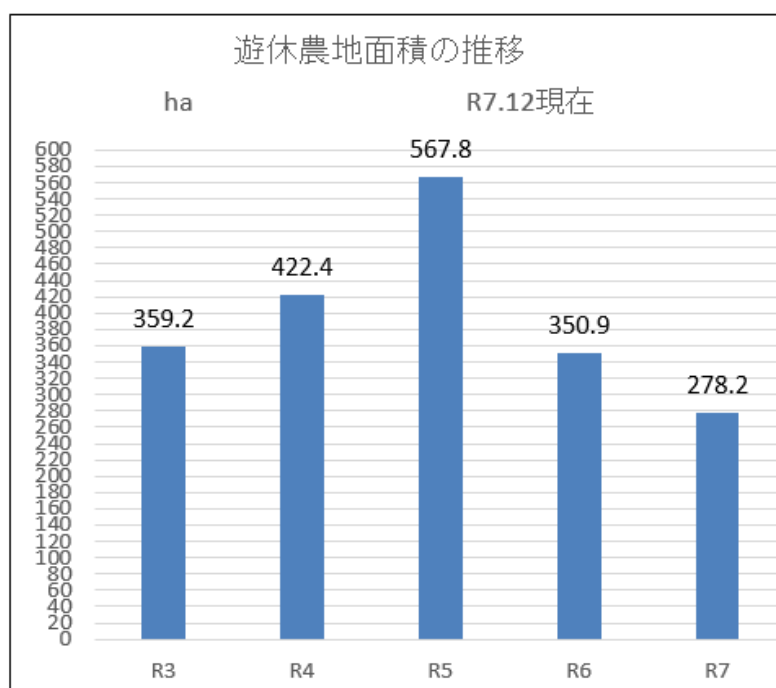
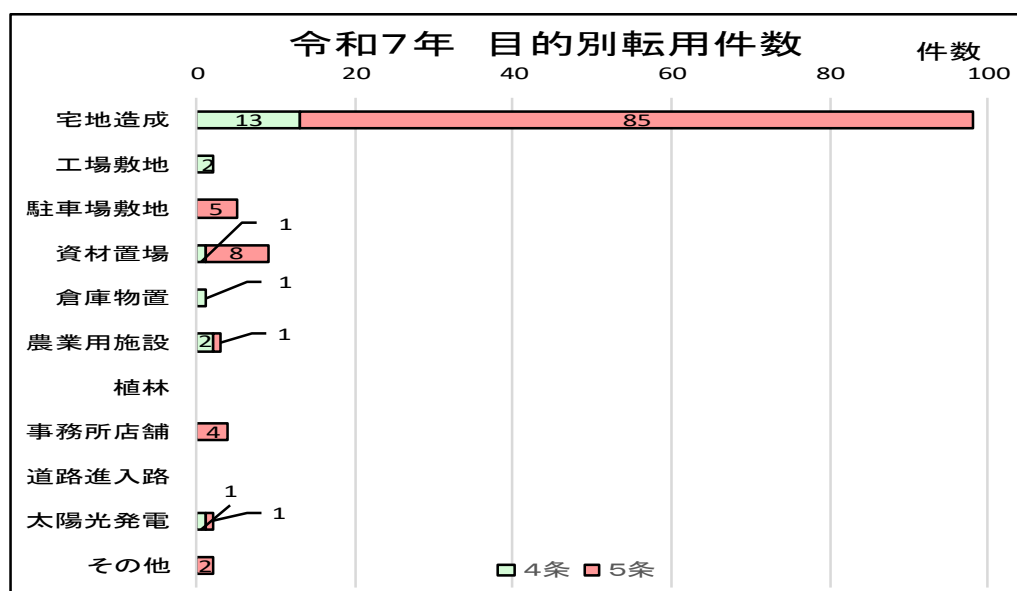
環八ヶ岳連携推進協議会設立総会后、野辺山国立天文台にて
(13市町村首長ほか)



「農業委員会事務局」

- ◎遊休農地の有効利用を促進するため、借りたい人と貸したい人とのマッチングシステムの運用について、マッチングシステムの有効性を定量的に評価されたい。
- ◎遊休農地に関する調査結果は、分類（不耕作・再生困難・その他）ごとに5か年程度の推移を示していただきたい。また、市としての目標値も示されたい。
- ◎農地パトロールで使用する端末が必要人数27名に対して20人分しかない点は再考されたい。

【提出資料から抜粋】



都市建設部

「建設企画課」

- ◎事業期間が長期に亘る国県関連の業務を行っており、成果が見えづらい面があるので、特筆すべき執行状況や成果を記述願いたい。
- ◎県事業要望に対する対応率をKPIとしている点は良い。できれば市主体で要望するものと地元区等からの要望に分け、各々対応率の分析をしていただきたい。

【提出資料から抜粋】

令和8年度県事業要望の状況

要望内容	要望件数	対応件数	要望に対する対応率(%)	
			本年度(R7)	昨年度(R6)
1-1道路改築系	35ヶ所	17ヶ所	48.57	45.45
1-2河川改築系	42ヶ所	17ヶ所	40.48	52.63
2-1道路維持系	103ヶ所	45ヶ所	43.69	30.26
2-2河川維持系	75ヶ所	5ヶ所	6.67	15.28
合計	255ヶ所	84ヶ所	32.94	31.51



下馬沢川災害復旧工事・高部砂防堰堤完成式典
記念碑除幕式（5月25日）



維持系県事業現場視察 南大塩地区
支障木対策（9月3日）

「建設課」

- ◎関係機関との調整不調により河川工事が2年に亘ってストップしてしまっているのは、非常に大きな問題であると考え。一日も早く協議を整え、早期整備に努められたい。
- ◎全般的に事業の成果・効果の記述が少ない点は考慮いただきたい。

【提出資料から抜粋】



1 級 18 号線 1 工区



着工前



施工状況

「都市計画課」

◎次に挙げる実績数等を示していただき、経過と成果がわかるようにして
いただきたい。

- ・屋外広告物条例に基づく違反広告物パトロールの実施数及び違反件数
- ・遊具撤去の計画と撤去数
- ・市営住宅使用料の納入及び滞納実績数
- ・空き家ミニセミナー参加者数推移と特に参加者の少ない回の原因分析
- ・住宅耐震化率の目標値と実績値の推移

【提出資料から抜粋】

空き家所有者宛適正管理通知発送状況

(令和7年12月末現在)

年度	合計	内訳(複数選択あり)			
		老朽	庭木 庭草	害虫 害獣	その他
令和5年度	23	11	17	7	3
令和6年度	20	8	13	3	0
令和7年度	21	8	17	4	1

空き家バンク申請・登録状況

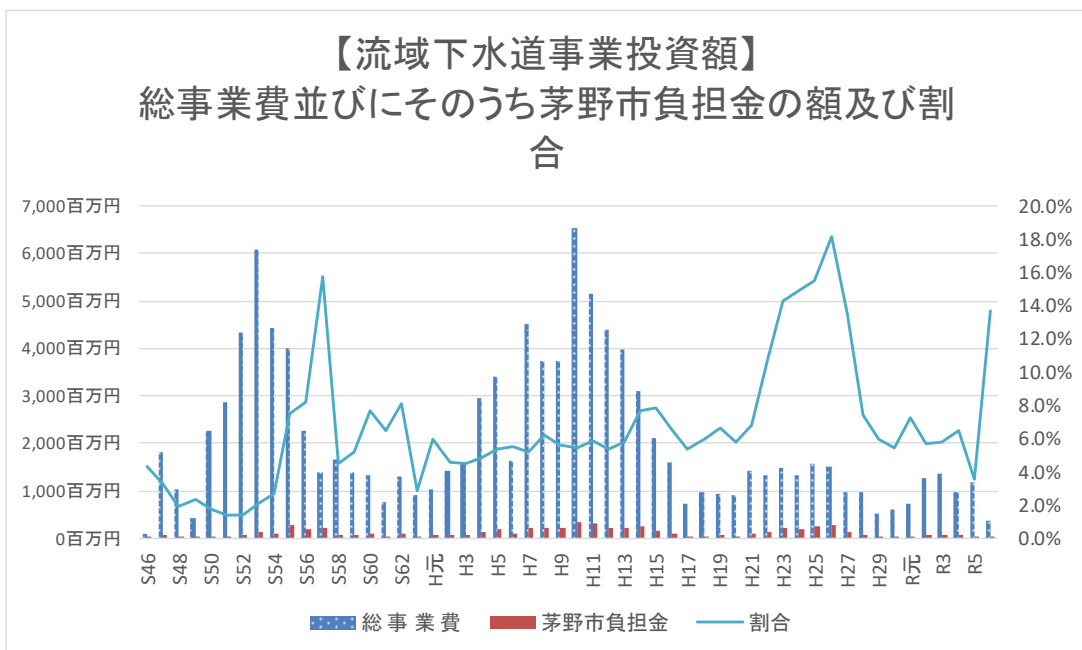
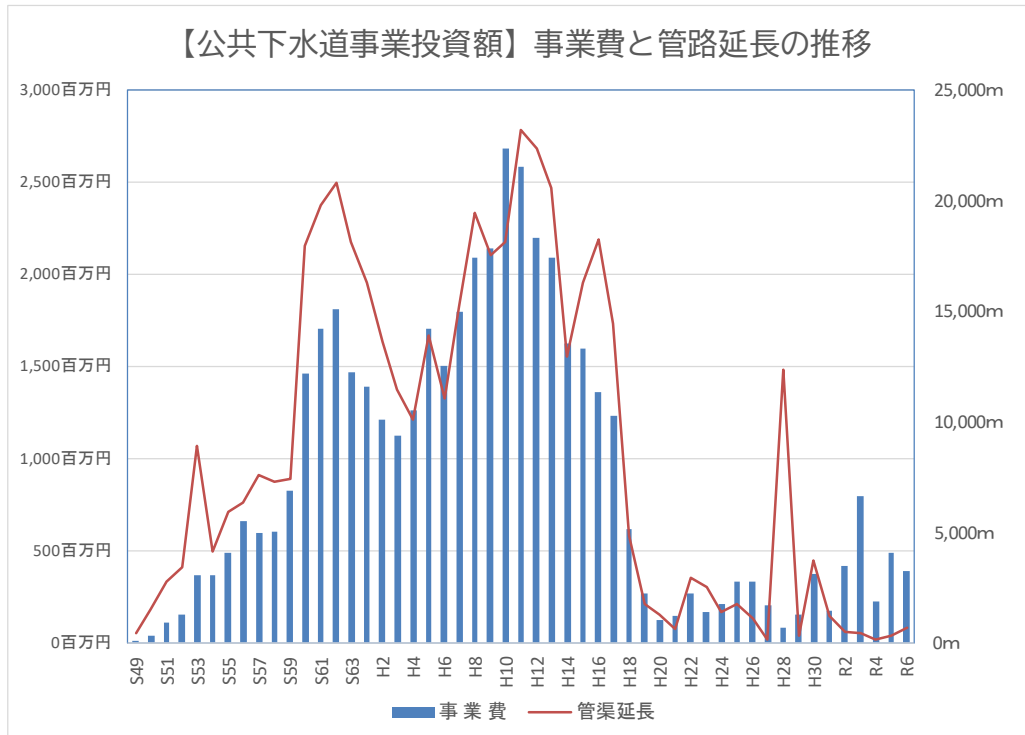
(令和7年12月末現在)

市への申請件数		49件
	うち、空き家バンク登録件数	15件
	うち、契約済み件数	4件
	その他売却済み件数	9件
協力事業者自社物件空き家バンク登録件数		30件
	うち、契約済み件数	11件

「上下水道課」

◎下水道接続数において、接続しなければならない件数の内、未接続数がどのくらいあるかを示していただきたい。

【提出資料から抜粋】

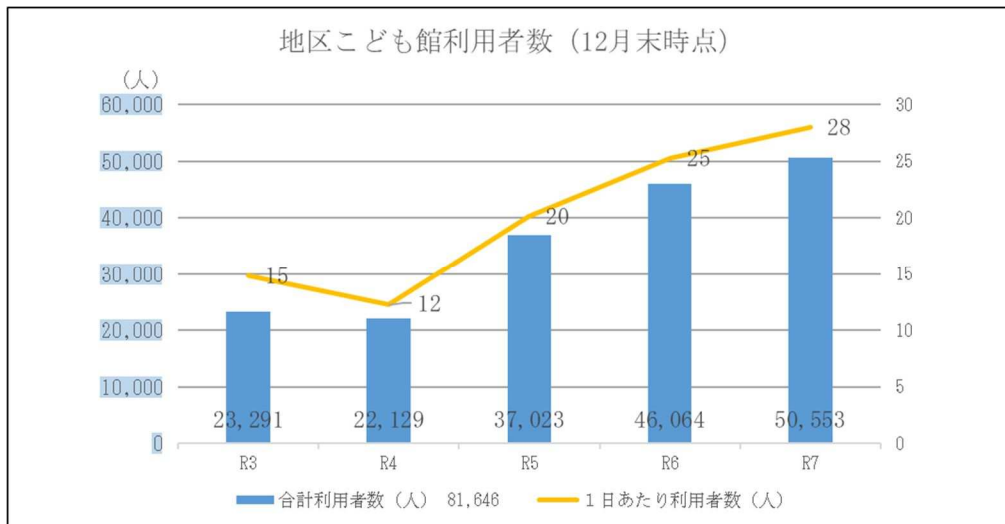


こども部

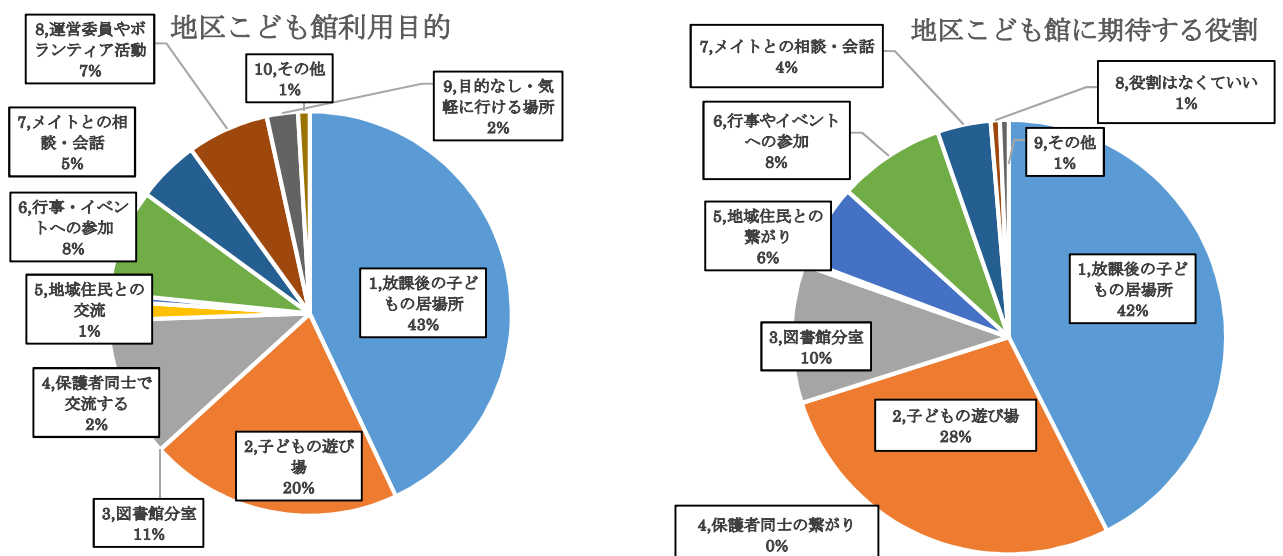
「こども課（発達支援センター）」

◎今後の地区こども館の運営のあり方については、コミュニティセンター、図書館分室、学校など様々な機関との関わりがあり、庁内での横断的組織の立上げが急務と考える。その上で、方向性を慎重かつ早期に出していただきたい。

【提出資料から抜粋】



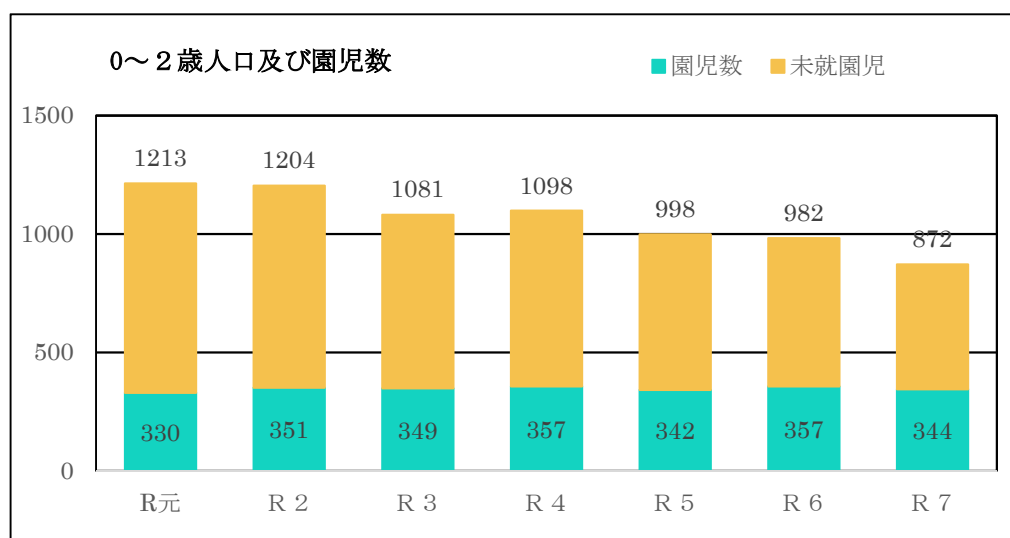
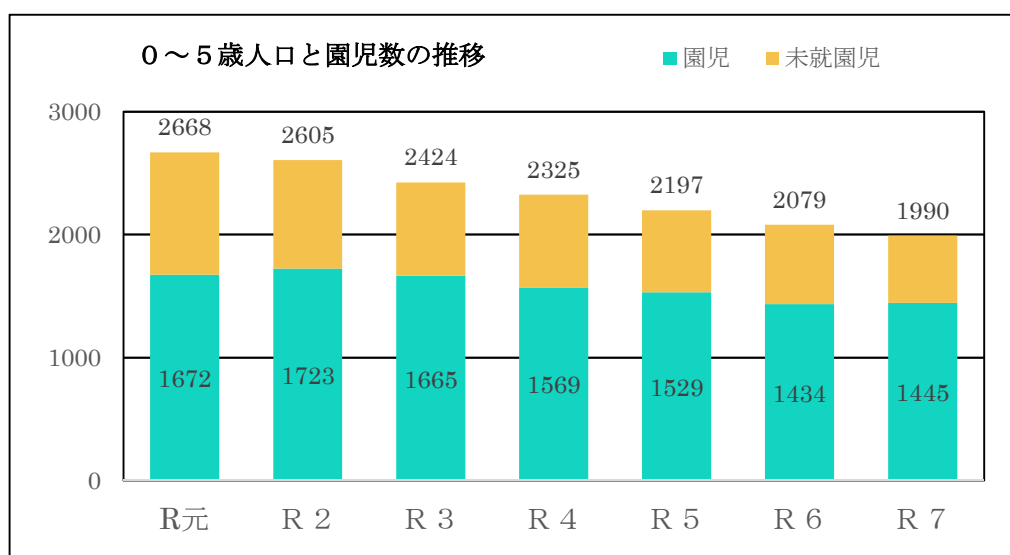
地区こども館利用者アンケート（令和7年7月実施）の結果から



「幼児教育課」

- ◎今後の園児数の推移を分析するとともに、各園の存廃の方向性について、保護者を含めた検討を至急開始する必要がある。
- ◎児童の健康診断の結果について、異常が認められた児童の数とその内受診した件数の実績を示していただきたい。
- ◎保育士が日頃感じていることや悩みを相談できる「保育士のための巡回相談」について、相談内容の分類を含め複数年の実績推移を示していただきたい。

【提出資料から抜粋】



「学校教育課」

- ◎永明小中学校建設、学校施設再編、部活動地域展開など、大きな課題に真摯に向き合っている点は評価できる。
- ◎実績の推移や効果・成果も示していただきたい。

【提出資料から抜粋】

永明小学校・永明中学校残工事一覧

年度 項目	R7			R8													
	2025			2026													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
アリーナ棟 建築主体工事					● 工事完了 ⑤ヶ月												
アリーナ棟 電気設備工事 機械設備工事					● 工事完了 ⑤ヶ月												
小学校解体工事					● 工事完了 ⑤ヶ月												
せせらぎ水路 整備工事		● 2月 下旬 開工完了	● 3月 中旬 契約検査提出 入札会合		● 5月 下旬 開工								● 工事完了 (⑦ヶ月)				
メイングラウンド 整備工事		● 2月 下旬 開工	● 3月 中旬 仮設物 撤去後本契約	工事準備												● 工事完了 ⑤ヶ月	
正門棟	正門棟 建設工事	● 10月 中旬	● 2月 下旬 開工完了	● 3月 中旬 契約検査提出 入札会合		● 5月 中旬 開工	● 5月 下旬 契約										● 工事完了 ⑤ヶ月
	正門棟 外構工事	● 契約検査提出	● 2月 中旬 開工完了	● 3月 中旬 契約検査提出 入札会合		● 5月 中旬 開工	● 5月 下旬 契約										● 工事完了 ⑤ヶ月
南側駐車場 工事	● 契約検査提出	● 2月 下旬 開工完了	● 3月 中旬 契約検査提出 入札会合		● 5月 中旬 開工	● 5月 下旬 契約											● 工事完了 ⑤ヶ月

スクールカウンセラーによる相談実人数

項目	令和7年4月～7月	令和6年4月～7月
児童生徒	86人	108人
保護者	47人	59人
教職員	4人	11人
その他	1人	0人
合計	138人	178人

生涯学習部

「生涯学習課」

- ◎所管する市民団体（小泉山体験の森創造委員会、多留姫文学自然の里創造委員会、読書の森読み一む in ちの、女性団体連絡協議会）において、職員の関わり方を見直している点は評価できる。
- ◎市民館は、公共文化ホールとして市民の文化意識醸成の役割を担っているとはいえ、高額な運営費負担となっているため、費用対効果を念頭に運営していただきたい。
- ◎ロングモント市との国際交流は大切な事業であると感じる。ロングモント市から来日された学生の受け止め（反響・感想）を把握し、受入れの参考にされたい。

【提出資料から抜粋】

ロングモント市派遣団 茅野市での交流の様子

