

茅野市埴原田配水池小水力発電事業提案書類作成要領

1 提案書

提案書類は次の構成とする。

- (1) 提案書鑑（様式第10-1,2号）
- (2) 提案事業者の概要（様式第11号）
- (3) 事業者の類似事業の実績に関する提案書（様式第12号）
- (4) 事業者の水道施設工事の実績に関する提案書（様式第13号）
- (5) 本事業全般に関する提案書（様式第14号）
- (6) 実施体制・役割分担表（様式第15号）
- (7) 設計・建設に関する提案書（様式第16号）
- (8) 施設概要等に関する提案書（様式第17号）
- (9) 維持管理・運営に関する提案書（様式第18号）
- (10) 発電計画に関する提案書（様式第19号）

2 提案書類に記載すべき事項

提案書（様式第10-1,2号）の日付けは持参又は送付する日、住所は都道府県名から、担当者は提案書の連絡先窓口となる者について記載すること。他は各様式に沿って記載すること。

3 提案書の作成上の留意事項

- (1) 提案書類は、言語は日本語、通貨は日本円を使用し、ファイリングし、インデックス等を使用して見やすくすること。
- (2) 提案書類の作成にあたっては、審査委員会委員が正確に評価できるよう、専門的知識を有しない者でも理解できるよう分かりやすい表現を心掛けること。
- (3) 「実施要領や仕様書の記載のとおり」といった記述にしないようにすること。
- (4) 指定された資料とは別に、説明に必要な場合は資料を添付しても良い。

4 提出部数

- (1) 正本 1部（要押印）
- (2) 副本 5部（押印不要）
- (3) 電子媒体 1部（PDF形式をCD-Rで提出する。）