

様

茅野市長

プロポーザル提案書提出依頼通知書

次の業務について、下記により提案書を作成の上、 年 月 日までに提出してください。

業務名

記

- 1 業務の詳細な説明、提案書の作成様式及び記載上の留意事項、提案書の提出方法、提出先及び提出期限、提案書を特定するための審査及び評価基準等は、募集要項等を参照してください。
- 2 不明な点がある場合の質問の受付方法、受付窓口、受付期間及びその回答方法
 - (1) 受付方法
 - (2) 受付窓口
 - (3) 受付期間
 - (4) 回答方法
- 3 その他
 - (1) 提案書の作成及び提出に要する費用は、提案者の負担とします。
 - (2) 提出された提案書は、原則として返却しません。
 - (3) 提案書に虚偽の記載をした場合は、当該提案書を無効とするとともに、虚偽の記載をした者に対して指名停止を行う場合があります。
 - (4) 審査結果については、審査後にプロポーザル結果通知書により通知します。