

委任状

茅野市役所において、下記委任事項に係わる証明書の交付を代理人に委任いたします。

代理人 住所 _____

氏名 _____

委任事項

令和 年 月 日

(あて先) 茅野市長

委任者 住所 _____

氏名 _____ (印)

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 _____

本籍 _____ 筆頭者 _____

注意事項

- 1 委任状の記入、署名、押印は委任者が全て行ってください。
- 2 シャチハタ印以外の印鑑をお使いください。
- 3 代理人は本人確認のできる身分証明書（免許証等）をご持参ください。
- 4 戸籍関係の証明書を請求される場合は、本籍・筆頭者のご記入もお願いします。
- 5 この委任状により交付できる証明書は上記に記入された委任事項のみです。