

※用紙はコピーしてお使いください。

給与支払報告 にか かる 給与 所得 者 異 動 届 出 書 特 別 徴 収

※ 処 理 事 項	1.現年度	2.新年度	3.両年度

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

令和 年 月 日 (あて先) 市区町村長	給 与 支 払 者 (特 別 徴 収 義 務 者)	所在地	郵便番号										特別徴収義務者 指 定 番 号									
		名 称											宛 名 番 号									
		代表者の 職氏名印											連絡者の係 及 び 氏 名	係								
		法人番号又は 個人番号											並びにその 電 話 番 号	氏 名	氏 名							
給 与 所 得 者												電話 () -										
フリガナ	(生年月日)										(ア) 特別徴収税額 (年税額)	徴収済月	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税 額 の 徴 収	1月1日以降 退 職 時 ま で の 給 与 支 払 額	退職手当等の 支 払 予 定 額			
氏 名	(. .)										円	月分	円	円	1 退職(普・障) 2 転 勤 3 休 職 4 長 欠 5 死 亡 6 会 社 解 散 7 住 所 異 動 8	1 特別徴収継続 2 一括徴収 (未徴収税額を全 額徴収して納付 する。)	円	円				
個人番号											円	月分	円	円	3 普通徴収 (未徴収税額を本 人が納付する。)	控除社会保険料		勤続年数				
旧住所	(1月1日現在の住所…必ず記入願います。)															円	月分	円	円			
現住所	(給与の支払を受けなくなった後の住所)																			円		

※の欄は、届出者において記入する必要があります。

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)について一括徴収する場合等は、次の欄に記載してください。

一括徴収の理由	異動者印	給与又は退職手当等の 支払予定日	一括徴収予定額	備考
1. 異動が令和 年12月31日までで、申出が あったため(月 日申出)		.	支払予定日ごとの 徴収予定額	退職者の未徴収税額について ◎1月1日～4月30日までの退職者は一括 徴収が義務づけられています ◎上記以外の間の退職者についてもなるべく 一括徴収の方法で納入をお願いします
2. 異動が令和 年1月1日以後で特別徴収 の継続希望がないため			円	
一括徴収できない理由		.	円	
(○を付してください)		一括徴収した税額は、 月分 (月 日 納期限分) で納入します。		
1. 5月31日まで支払われる給与若しくは退職手当等が ないため又は未徴収税額より少ないため				
2. その他 理由 ()				

◎ 転勤等による特別徴収届出書 (新勤務先で記入→市区町村)

新規の場合は○をつけてください ↓

月割額	円	給 与 支 払 者 (特 別 徴 収 義 務 者)	所在地	郵便番号	特別徴収義務者 指 定 番 号	新規	
納入する。	月分		フリガナ				
			名 称				
			代表者の職氏名印				
給与支払方法及 びその期日		払込を希望する金融機関の 所在地及び名称	納入書の要否			要 ・ 否	