

# 証明書交付・閲覧申請書

(宛先) 茅野市長

令和 年 月 日

窓口に来た方	<p>※本人確認書類を添えて受付にお出してください。</p> <p>住所</p> <p>氏名</p> <p>証明が必要な人との関係 ( ) (同一世帯内の親族以外の方は委任状が必要です。)</p>	<p>市役所処理欄</p> <p>免( ) / 面・聴</p> <p>保 / 通 CC 診 ( )</p>	
がど 必 な 要 た で の 証 明	<p>住所 茅野市</p> <p>ふりがな 氏名</p> <p>生年月日 明・大・昭・平 年 月 日</p>	<p>(法人で委任状が無い場合は、代表者印を押印してください。)</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">印</p>	
何 が 必 要 で す か	1 納税証明書(車検用以外) 通	18番窓口まで <small>※軽自動車税車検用は別の申請書(黄色)があります。</small>	
	2 営業証明書 通	20番窓口まで	
	3 所得・課税・扶養証明書 通		
	4 評価(資産)証明書 通 (土地・家屋 地区 番地)	21番窓口まで	
	5 公租公課証明書 通 (土地・家屋 地区 番地)		
	6 住宅用家屋の証明書 通		
	7 課税台帳(名寄)写 通		
	8 その他の証明書 ( ) 通		
	●過去の証明が必要な場合は、年度を記入してください。		年度
	地籍図(写・閲覧) 枚		地区 番地
土地リスト(閲覧) 冊			
複写	コピー 枚		
使用目的	金融、扶養、保険、年金申請、制度資金、車庫証明、建築確認、奨学金、保証人、保育所入所、指名参加、申告用、相続、登記、入管、下水道融資、公営住宅、占用許可、その他 ( )		
No.	取扱者	金額	円

