

学校施設利用について

日頃、学校施設の利用につきましては、ご協力をいただきありがとうございます。
学校施設を安全に楽しく利用していただくために、下記の事項につきましてご確認のうえ施設の予約と利用をお願いします。

記

○ 利用手続きについて

- ・ 窓口予約は毎月20日(土・日及び祝日の場合は翌日)の午前8時30分から、利用団体による話し合いで利用日を決めていただきます。また、インターネット予約については毎月25日より使用できます。
- ・ 学校施設の電話予約は受け付けておりません。必ずインターネットもしくは各学校窓口で予約をしてください。

・ インターネット予約について

- ・ インターネット予約をした団体は、利用日までに必ず学校で利用許可証の受け取りをお願いします。

○ カギの受け渡しについて

- ・ 利用する日(学校休業日は直前の授業日)の午前8時30分～午後4時30分までの間に利用許可証を提示し学校窓口で受け取りをお願いします。なお、休日の予約受付、カギの貸し出しは行えませんのでご承知ください。

○ 体育館等の利用についての注意事項

- ① 許可を得た施設以外の学校施設を使用しない
- ② 体育館内及び敷地内では禁煙
- ③ 特に認められた場合を除き、飲食はおこなわない
- ④ 使用後は清掃を行う
- ⑤ ゴミは各自で持ち帰る
- ⑥ 指定された場所以外に駐車しない
- ⑦ 出入り口は指定の場所のみを使用する
- ⑧ 体育館使用の場合、鍵の管理は責任を持っておこなう
- ⑨ 中履き、外履きの区別をしっかりとおこなう
- ⑩ 施設設備や器具は大切に扱い使用後は必ず元の場所へ返しておく

万一破損した場合には、必ず学校に届け出て弁償をすること

- ⑪ 地面につけた線（石灰等）等は、必ず消しておく
- ⑫ 消灯、施錠については責任者が必ず確認する
- ⑬ サッカー、野球、フットサル、ソフトボールの球技については、特に認められた場合を除いては使用しない。ただし、フットサルに関しては、北部中学校体育館のみ使用できる
- ⑭ 許可を得た器具以外の使用をしない
- ⑮ その他各学校独自の追加規定があれば、遵守すること

団体の代表者を利用責任者に指定しますので、利用者の危険防止及び施設の管理にあたってください。

問い合わせ

スポーツ健康課

TEL 7 2 - 8 3 9 9

学校教育課

TEL 7 2 - 2 1 0 1 （内線 6 0 2）