お祭り用備品貸し出し申請書

太枠内をご記入ください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＮＯ．

|  |
| --- |
| 　年　　　月　　　日（あて先）茅野市パートナシップのまちづくり推進課長　申請団体　　　コミュニティ団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話　　　　　　　　　　　FAX 　 　使用規定を遵守し、下記の備品を借り受けます。　借用期間中に故意または過失による物品の破損、紛失等の事故がおきた場合には、修繕に必要な費用または同等の物品を賠償します。 |
| 貸し出し物品 | 物　品　名 | 希望台数 | 優先順番 | (抽選)結果 |
| □ポップコーン機台付 | 1 ・ 2 |  | Ａ・Ｂ・不可 |
| □わた菓子機 | 1 ・ 2 |  | Ａ・Ｂ・不可 |
| □かき氷機 | 1 ・ 2 |  | Ａ・Ｂ・不可 |
| □焼き物器（基本2台セット） | 1 ・ 2 |  | Ａ・Ｂ・不可 |
| □ポン菓子機 | 1 |  | 可・不可 |
| □抽選機・鈴・のぼり旗 | 1 |  | 可・不可 |
| 貸し出し期間 | 希望貸出日 | 年　　　月　　　日　午前・午後　　　： |
| 開催日時 | 年　　　月　　　日　　　　：　　　～　　： |
| 希望返却日 | 年　　　月　　　日　午前・午後　　　： |
| 使用目的 | □イベント（イベント名　　　　　　　　　　　　　　　）□そ の 他（　　　　　　　　　　 　　　　　　　） |
| 使用場所 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 借用責任者（貸し出し当日の　備品受け取り者） | □申請者に同じ　　　　　　　　　　　　　本人確認（　　　　　　　　）氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 確認事項 | □使用上の注意事項　　□貸付時動作確認　　□返却時動作確認　 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 返却日 | 返却時確認者 | 貸出日 | 貸出時確認者 | 使用簿記入日 | 使用簿への記入者 |
|  | ／ |  | ／ |  | ／ |  |

（2009.10.1作成、2016.12.変更）

　　　　　お祭り用備品貸し出し注意事項

1. （申請書）

お祭り備品の予約受付は優先順位を記載した「お祭り備品貸し出し申請書」の提出が必要です。この申請書は随時受付していますが、次年度（４月以降）分の受付についてはその年の１月から受付を行います。

なお、予約が重複した場合には、申請書の優先順位欄１位のものから事前抽選を行います。

【ポップコーン機(台付)・わた菓子機・かき氷機】

・２台同時に申請できますが、他の申請団体と重複した場合は１団体１台の使用を原則とします。しかし、抽選日以降に重複しないことが確認できた場合は２台目を使用することができます。

【焼き物器】

・２台セットでの使用を原則としますが、１台でも貸し出しは可能です。

1. （抽選）

　希望貸出日の３か月前にあたる月の属する15日時点（下表を参照）で、貸し出し物品の予約が他団体と重複した場合は、後日抽選を行い、貸し出し団体を決定します。

　なお、抽選は、予約の重複がある地区コミュニティセンターの職員が行います。

また、抽選日の翌日以降に予約可能な貸し出し物品は、申請順に予約することができます。

1. （決定と抽選方法）

　まず、抽選日に貸し出し物品の予約が重複してないものは、予約確定となります。次に、貸し出し物品の予約に重複がある場合は、優先順番１位から抽選を行い、２位→３位→４位・・・と同様に抽選を行っていきます。ただし、優先順位上位で貸し出しが確定した場合には、その他の貸し出し物品に重複があっても抽選には参加できなくなります。抽選する団体の条件が同じ場合のみ抽選となります。

1. （連絡）

　抽選に漏れた場合のみ、その結果を申請者宛に電話連絡します。その際、貸し出し未決定の物品は申請順に予約することができます。