

## コミュニティセンター備品貸出申請書

太枠内をご記入ください。

NO. \_\_\_\_\_

年 月 日

(あて先) コミュニティセンター所長

申請団体 コミュニティ団体名

代表者氏名

住所

連絡先電話 FAX

使用管理規定を遵守し、下記の備品を借り受けます。

借用期間中に故意または過失による物品の破損、紛失等の事故がおきた場合には、修繕に必要な費用または同等の物品を賠償します。

貸出物品	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> リズムボックス <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> 防災用移動炊飯器 <input type="checkbox"/> テント (                      張) <input type="checkbox"/> その他 (                      )	
貸出期間	貸出日	年 月 日 午前・午後 : :
	返却日	年 月 日 午前・午後 : :
使用目的	<input type="checkbox"/> 会議 (会議名                      ) <input type="checkbox"/> イベント (イベント名                      ) <input type="checkbox"/> その他 (                      )	
使用場所		

借用責任者 (貸出し当日の 備品受け取り者)	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ                      本人確認 (                      ) <u>氏名</u> <u>住所</u> <u>連絡先電話</u> <u>FAX</u>
------------------------------	---

確認事項	<input type="checkbox"/> 使用上の注意事項 <input type="checkbox"/> 貸付時動作確認 <input type="checkbox"/> 返却時動作確認
------	---

所長	返却日	貸出日	予約簿記入日
	/	/	/
	返却時確認者	貸出時確認者	予約簿への記入者

(2009.10.1 作成、2014.3.11 変更)