のらざあアプリ
利用者マニュアル

2026年11月更新

目次

アプリのダウンロードと初期登録

- アプリ初期登録①～④
- アプリ画面について
- 各種割引の設定方法
- 障がい者と介助者が同乗する場合

予約から乗車まで

- 乗車予約方法 ステップ①～⑥
- 乗車に向けて（予定乗車30分前からアプリ画面が切り替わります）

便利な設定について

- 良く使う場所のお気に入り登録について

アプリのダウンロードと初期登録

アプリのダウンロードと初期登録①

アプリをダウンロード

サイトから簡単にアプリをダウンロードいただけます。

Android端末をご利用

Google Play で手に入れよう

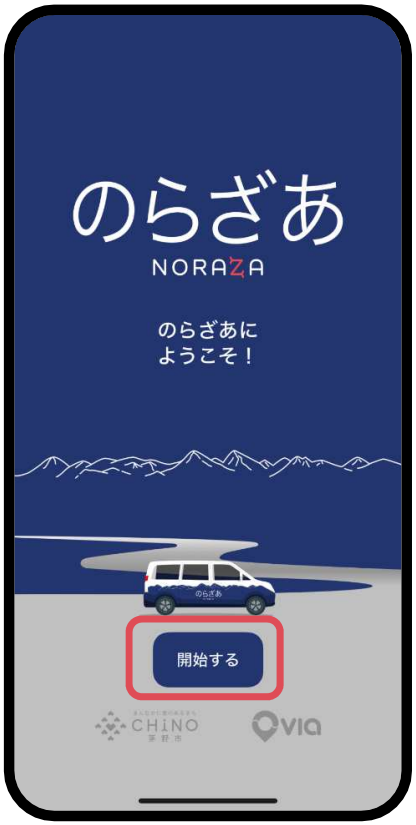
iPhoneをご利用

App Store からダウンロード

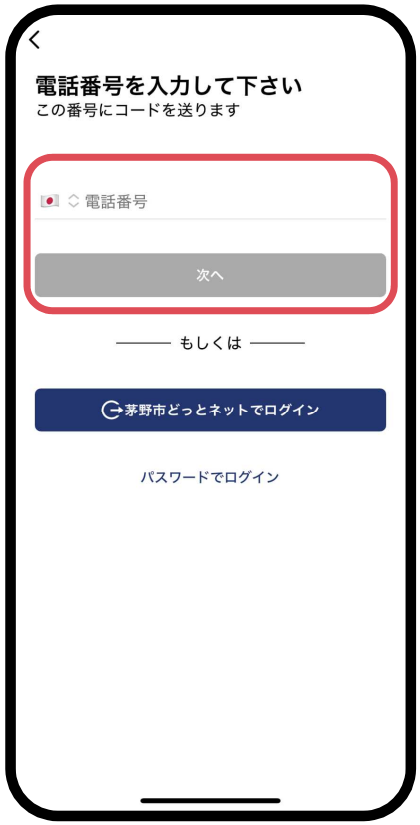
※GPSの使用や通知の権限に関するメッセージが表示された場合、「全て許可」をタップしてください。
（位置情報の表示、車両到着の情報等のプッシュ通知をお送りするために使用します）

アプリのダウンロードと初期登録②

1. 「開始する」をタップします。



2. 登録する電話番号を入力し（最初の“0”は除いてください）「次へ」をタップします。



3. 入力した電話番号宛にSMSで認証コードが送信されます。
受け取った認証コードを入力します。



アプリのダウンロードと初期登録③

4. 必要な情報（姓、名、メールアドレス）を入力し「次へ」をタップします。



5. 必要な情報（生年月日、性別、居住地）を入力し「保存」をタップします。



＜生年月日の入力について＞

（年の選択）：「西暦」をタップして生まれた年を選びます

（月の選択）：「＜」「＞」をタップし、生まれた月を選びます

（日の選択）：生まれた日をタップします

生まれた日を選んだ後、「OK」をタップします



アプリのダウンロードと初期登録④

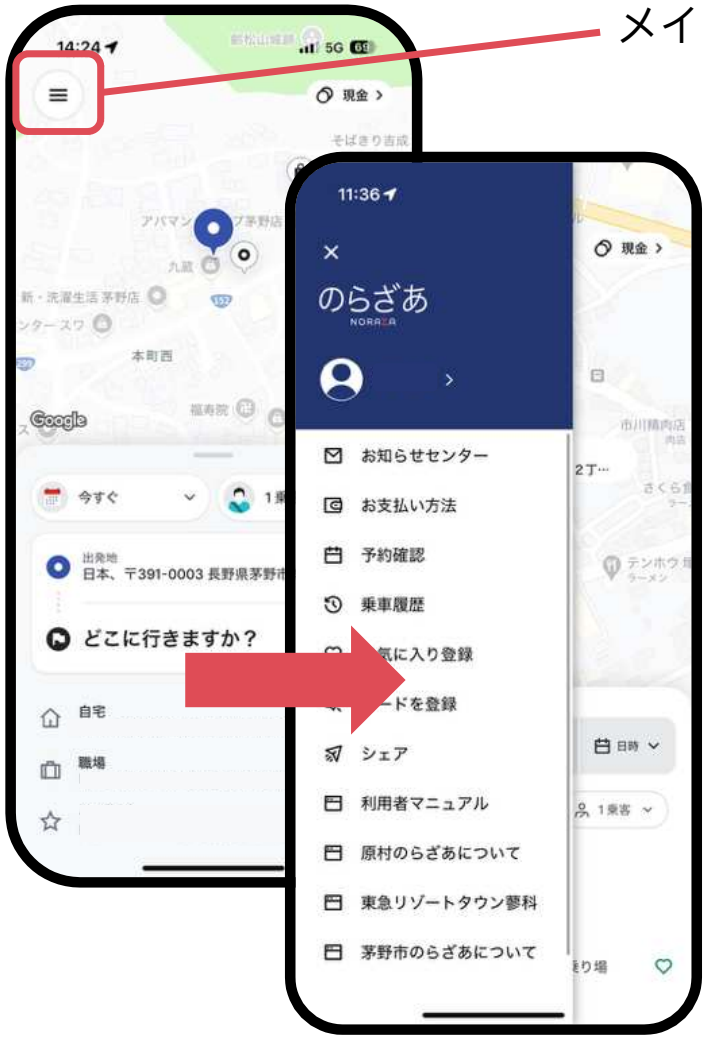


＜クレジットカードでお支払いの場合＞
必要な情報を入力し、「保存」をタップします。

＜現金でお支払いの場合＞
「現金」をタップします。

アプリ画面について

メイン画面の左上の「 ≡ 」を押すとメニュー画面が開きます



	アカウント設定に移動します
お知らせセンター	のらざあ事務局からのお知らせが届きます
お支払い方法	支払方法の追加や変更ができます
予約確認	乗車予約の確認やキャンセル等ができます
乗車履歴	乗車した履歴の確認ができます
お気に入り登録	自宅や職場、よく使う場所の登録ができます
コードを登録	紹介者割引等のコード入力画面が開きます
シェア	のらざあアプリの共有画面が開きます
利用者マニュアル	利用者マニュアルが開きます
原村のらざあについて 東急リゾートタウン蓼科 茅野市のらざあについて	各のらざあの紹介ページが開きます
アプリ不具合	アプリ不具合連絡や利用規約等の確認ができます

各種割引の設定方法

割引を適用（高齢者、障害者（介助者含む）、小中学生）する場合、予約前に設定が必要です。

1. メニュー画面の氏名をタップします。



2. 「使用者設定」をタップします。



3. 該当する設定の横にあるタブをタップします。



※注意！：予約後に割引を適用することはできません。予約前に必ず登録を行ってください。

障がい者と介助者が同乗する場合

1. 使用者設定で「障がい者・介助者同乗の場合」を選択します。



2. 予約時に、該当する追加乗客の<u>どちらか</u>を追加します。



3. 予約を完了させます。
（予約の方法は、本マニュアル「予約から乗車まで」をご参照ください。



※注意！：予約後に割引を適用することはできません。予約前に必ず登録を行ってください。

予約から乗車まで

乗車予約方法 ステップ① 追加乗客の設定

複数人（2人以上）で乗車の場合、このステップを行ってください。

1. 「1乗客」をタップします。



2. 予約者以外の同乗者の人数分、乗客を設定します。



① 追加する乗客の属性ごとに「＋」「－」をタップして人数を調整します。

② 「完了」をタップします。

乗車予約方法 ステップ② スケジュールの設定

事前予約の場合、このステップでスケジュールを設定してください。

1. 日時 をタップします。



2. 出発地・到着地の入力（ステップ③へ）



乗車予約方法 ステップ③ 出発地の設定

予約完了後に各種割引を適用することはできません。対象の場合は、必ず事前に設定を行ってください。

1. 「検索ボックス」をタップします。



2. 出発地を設定します。



- 現在地から出発したい場合
  現在地の住所が自動入力されています。
  そのまま、「ステップ４ 目的地の設定」に進んでください。

- 施設名や住所から選択したい場合
  ①の検索ボックスに施設名や住所を入力し、③に候補として表示された選択肢を選びます。

- 地図から選択したい場合
  ②「地図から選択」をタップした後、表示された地図から乗車希望の場所を設定してください。地図は拡大して詳細を確認できます。

- 「お気に入り」登録等から選択したい場合
  「お気に入り」や「直近の乗降地点」等に表示される選択肢から、乗車したい場所を選びます。

乗車予約方法 ステップ④ 目的地の設定

予約完了後に各種割引を適用することはできません。対象の場合は、必ず事前に設定を行ってください。

1. 目的地の「検索ボックス」をタップします。



2. 目的地を設定します。
（出発地の「検索ボックス」をタップし、出発地の再設定ができます）



- 施設名や住所から選択したい場合
  ①の検索ボックスに施設名や住所を入力し、③に候補として表示された選択肢を選びます。
- 地図から選択したい場合
  ②「地図から選択」をタップした後、表示された地図から乗車希望の場所を設定してください。地図は拡大して詳細を確認できます。
- 「お気に入り」登録等から選択したい場合
  「お気に入り」や「直近の乗降地点」等に表示される選択肢から、乗車したい場所を選びます。

乗車予約方法 ステップ⑤ スケジュールの設定

1. 「出発時刻」か「到着時刻」をタップします。



2. 出発したい日時または到着したい日時を選択します。



3. 「出発/到着時刻を設定」をタップして設定します。



乗車予約方法 ステップ⑥ 乗車予約の確定



1. スケジュールを設定すると、予約可能な乗車が提案されます。
（提案が表示されない場合は、違う時間で再度お試しください）

① 乗車予定時間、運賃が表示されます（複数人で乗車の場合、合計金額が表示されます）。

② 予約可能な乗車の出発地、目的地が表示されます。
右下の「⊙」をタップすると、乗車予定場所の詳細を確認できます。

③ 乗車予約に進みたい場合は、「乗車を予約」をタップします。

※ 複数の候補が表示される場合、乗りたい乗車を選択します。

※ 運賃は、表示された金額から変更になりません。

2. 「OK」をタップして予約を終了します。

※ 乗車時に運賃をお支払いください。



乗車に向けて（乗車予約時間の約30分前からアプリ画面が自動的に切り替わります）



- 地図上の黒いピン「 」が乗車地点です。地図を参考に乗車地点へ移動してください。
- 現在地は青い点「 」で表示されます。
- 右下の「 」をタップして、乗車場所の詳細を確認できます。
- 乗車予定の車両が、自動車マーク「 」で地図上に表示されます。
- 配車までに遅れが生じる場合もあります。アプリ画面で到着時間を確認してください。
- 到着時刻に乗車地点に車両が到着しない場合や迷ってしまった場合、画面下に表示される運転手の電話番号へ連絡してください。車両走行中には、ドライバーが対応できない場合があります。その場合は茅野市のらざあコールセンターまでご連絡ください。
- 車両到着時点で乗車地点に予約者が不在の場合、車両は次の予約へ向けて発車します。
- 予約をキャンセルする場合は、右下のメニューボタン「 」をタップしてください。

便利な設定について

お気に入り登録について

自宅や職場など、よく使う場所を登録して簡単に予約ができるようになります。

1. メニュー画面をタップします。



2. 「お気に入り登録」をタップします。



3. 「自宅」「職場」または右上の「＋」から新規お気に入りを登録します。





4. 住所を入力するか、地図上で場所を指定します。
「＋」で新規お気に入りを作成する場合は、任意の名前を付けてください。
「住所を設定」をタップして登録します。

乗車前の予約キャンセルについて

乗車予定時間の約30分前から表示されるアプリ乗車モード画面で、予約をキャンセルする方法をご紹介します。

1. 画面右下の「 ••• 」をタップします。



2. 「乗車をキャンセル」をタップします。



3. 「はい、乗車をキャンセルします」をタップすると、予約のキャンセルが完了します。

