	該当箇所	質問事項	内　容	回答案
1	仕様書2-3、3-2	対象ポータルサイトの取扱いについて	受託者の提供サービスでは一部の対象ポータルサイトに対応していない場合、市又は当該ポータル運営事業者との役割分担、別システムの併用等により業務を遂行するなどの提案は認められますか。	提案は可能です。ただし、仕様書に定める業務範囲及びサービス水準を満たすことを前提とし、市又はポータルサイト運営事業者との役割分担、別システムの併用等を行う場合は、提案書に具体的な運用方法や費用負担、情報管理等の対応について明記してください。なお、実施に当たっては、市との協議及び必要な承認を得るものとします。
2	仕様書3-2	ポータルサイトの管理・運用及び最適化について	各ポータルサイトの最適化について、サイト別の返礼品構成、商品名、画像、説明文及び広告施策等の変更は、提案内容に応じて実施範囲を協議できるとの理解でよろしいでしょうか。	各ポータルサイトの特性や実績を踏まえた改善提案を求めます。返礼品構成、商品名、画像、説明文、広告施策等の具体的な変更範囲及び実施時期については、ポータルサイトごとの規約・仕様、市の方針、返礼品提供事業者との調整等を踏まえ、市と協議の上で決定します。
3	仕様書2-4	寄附管理システムについて	現在利用されている「ふるさと納税do」の利用は必須でしょうか。仕様書に定める管理・確認・出力機能を確保できる場合、受託者が提案する別システムの利用は認められますか。	「ふるさと納税do」の利用は必須ではありません。ただし、別システムを提案する場合は、仕様書に定める機能や各ポータルサイトとの連携、自治体側での確認・出力、セキュリティ及び運用費用等を満たすことを説明し、提案書に記載してください。
4	仕様書3-5	問い合わせ対応履歴の提供について	市が問い合わせ対応履歴を確認できる状態について、受託者による記録を必要に応じて報告又は提供する方法でも要件を満たしますか。	問い合わせ対応履歴については、市が必要な時に内容を確認でき、対応状況を把握できる運用を求めます。システム上で常時閲覧できる方法に限るものではありませんが、定期的又は市の求めに応じて、相談内容、対応経過、対応結果等を遅滞なく確認できる方法を提案してください。具体的な運用方法は市と協議の上で決定します。
5	仕様書3-7	ワンストップ特例申請対応について	紙及びオンラインのワンストップ特例申請について、受託者が行う通知・データ作成業務の範囲をご教示ください。	紙及びオンラインのワンストップ特例申請に係る受託者の主な業務範囲は、申請受付に係るデータの作成・整理、申請状況の管理、必要な通知・データ連携、エクセルデータ等での出力を想定しています。なお、申請の審査・認定等の最終的な判断は市が担います。具体的な作業分担は契約締結前に確認します。
6	仕様書6-3	データの帰属について	「本業務の遂行に伴い蓄積又は作成された寄附情報、寄附者情報、返礼品情報、事業者情報その他本業務に関するデータ」について、具体的な内容・項目をご教示ください。また場合により指定される内容・項目の範囲について協議は可能でしょうか。	対象となるデータには、寄附情報・寄附者情報、返礼品情報、返礼品提供事業者情報、受発注・配送情報、問い合わせ対応履歴、各種申請対応に係る情報、ポータルサイト掲載情報、実績集計・報告資料その他本業務の遂行に伴い作成又は蓄積した業務データ等を想定しています。具体的な項目は、現行システム及び各ポータルサイトで管理する情報を確認の上、業務移行に必要な範囲で協議します。ただし、寄附者情報等の市の業務に必要なデータについて、引継ぎや市による利用を不当に制限することはできません。
7	仕様書12	損害賠償及び契約条件について	損害賠償の対象範囲及び上限等について、受託者のサービス約款等を提示し、協議において調整することは可能でしょうか。	損害賠償の対象範囲及び責任の分担は、原則、募集要項、仕様書及び契約書等に基づくものとします。サービス約款等がある場合は、その内容及び契約条件との整合性を確認の上、協議します。ただし、約款等によって市が定める契約条件を当然に変更するものではありません。
8		委託料について	プロポーザル募集要項P3「2 業務概要（6）委託料」に「寄附額に対する定率方式（●●%）を基本とし」とありますが、「●●%」について、委託料率の上限又は基準となる率が設定されている場合はご教示ください。	現時点で、委託料率について一律の上限率又は基準率は設定していません。募集要項に記載のとおり、寄附額に対する定率方式を基本として、業務内容、実施体制及び費用の妥当性を踏まえた提案をお願いします。
9		委託料について	プロポーザル募集要項P3「2 業務概要（6）委託料」では「一部定額とした委託料を提案することも可」、仕様書P6「8-1 基本委託料」では「成果報酬による一部定額の委託料を提案することも可」とされています。成果報酬と関係なく、基本委託料の一部を定額（月額固定等）とする提案も可能との認識でよろしいでしょうか。	基本委託料の一部を月額固定等の定額とする提案は可能です。成果報酬の有無にかかわらず定額部分を設ける場合は、その対象業務、算定根拠、定額部分と寄附額連動部分の区分及び総費用への影響を明確に示してください。なお、特定事業者の選定は、提案内容及び費用の妥当性等を踏まえて評価します。
10		経費見積書について	仕様書P4 3-6・3-7の業務にかかる費用については委託料とは別途貴市負担となる認識でよろしいでしょうか。また、その場合は経費見積書3 基本委託料以外の経費（契約対象経費）のその他に行を追加し、各費用を記載する認識でよろしいでしょうか。あるいは、すべての費用をその他の行にまとめ、算定方法の部分に詳細を記載する認識でしょうか。	仕様書3-6及び3-7に係る費用については市が負担するという認識に相違ありません。見積書では、仕様書8-2に記載する別途負担経費のほか、仕様書3-6（寄附金受領証明書の処理）・3-7（ワンストップ特例申請手続きの処理）の業務に関して想定される費用を除いてください。ただし、受託者契約期間中に経費として発生が見込まれるものがある場合は「経費見積書3 基本委託料以外の経費（契約対象経費）」のその他に記載してください。その場合には、原則、すべての費用をその他の行にまとめ、算定方法の部分に詳細を記載する方法としてください。なお、算定方法・特記事項欄の記載が多い場合は、「別紙」と記載のうえ任意様式を添付してください。

	該当箇所	質問事項	内　容	回答案
11		経費見積書について	プロポーザル募集要項P5「6 提出書類等（4）見積書及び経費内訳書」について、経費見積書に計上する範囲は、受託者への委託料（基本委託料及び成果報酬等）のみでしょうか。あるいは、仕様書P6「8-2 別途負担する経費」に記載の返礼品調達費、送料、ポータルサイト利用料、決済手数料、プロモーション・広告費等を含めた募集経費全体の試算を求めるものでしょうか。	経費見積書では、原則、基本委託料及び成果報酬等の受託者への委託料を明確に記載してください。ただし、受託者契約期間中に経費として発生が見込まれるものがある場合は、見積書3、4に可能な範囲で計上してください。
12		経費見積書について	経費見積書4 総費用の試算 に記載するその他契約対象経費について、上記仕様書P6「8-2 別途負担する経費」に記載の費用及び仕様書P4 3-6・3-7の業務にかかる費用を記載する認識でよろしいでしょうか。その場合、仕様書P6「8-2 別途負担する経費」に記載の費用について、各年度の想定経費をご教示ください。	「総費用の試算」には、仕様書8-2に記載する別途負担経費のほか、仕様書3-6（寄附金受領証明書の処理）・3-7（ワンストップ特例申請手続きの処理）の業務に関して想定される費用を除いてください。ただし、受託者契約期間中に経費として発生が見込まれるものがある場合は記載してください。現時点で市から各費目の確定額を一律に提示することはできないため、寄附見込額、寄附件数その他合理的な前提条件に基づき試算し、算定根拠を明記してください。
13		経費見積書について	募集要項6（4）について、寄附見込額の記載がございますが、こちらについて、以下についてご教示ください。 ・各年度の寄附見込件数 ・各年度の寄附見込件数のうち、ワンストップ特例申請見込件数 　└上記のうち、紙申請見込件数 　└上記のうち、オンライン申請見込件数	各年度の寄附見込件数及びワンストップ特例申請見込件数は以下のとおりです。 年度　寄附見込件数　ワンストップ特例申請見込件数 R9年度　32,000件　12,800件（紙 5,000件 オンライン 7,800件） R10年度 50,000件　20,000件（紙 8,000件 オンライン 12.000件） R12年度 78,000件　35,100件（紙 14,000件 オンライン 21,100件） ワンストップ特例申請件数は全体寄附件数の40%～45%となることを見込んでいます。なお、ワンストップの内訳としては紙約40%、オンライン約60%の想定で試算しています。
14		電子データ（PDF）の提出方法について	募集要項6（5）において、電子データ（PDF）の提出について、容量が大きくメールで送信できない場合は別途相談する旨の記載があります。電子メールで提出する場合、1通あたりの受信可能なメール容量についてご教示ください。	電子データを提出する際は、1通あたり20MB以下としてください。複数に分けてお送りいただく場合は、メールタイトルに【何通目】であるか分かるように通数を記載するようにしてください。メールが送信できない場合は、提出期限に余裕をもって担当窓口へ事前に相談してください。
15		参加申請書の添付書類について	募集要項6（1）①に、参加申請書の提出書類として「その他市が指定する書類」とあります。具体的に必要な書類（登記事項証明書、納税証明書、情報セキュリティに関する認証の写し等）があればご教示ください。	参加申請に必要な書類は、募集要項に列挙した書類を基本とします。「その他市が指定する書類」について、現時点で追加提出を一律に求める書類はありません。ただし、参加資格の確認等に当たり、必要に応じて追加資料の提出を求める場合があります。
16		企画提案書の配布様式について	募集要項6（3）では、提案書は任意様式とされていますが、別途配布されている「様式 企画提案書」を表紙として使用し、提出する認識でよろしいでしょうか。また、同様式の「2 添付書類」に記載されている業務体制図、実施計画及びスケジュール等についても、提案書と併せて提出する認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおり、原則、配布している「様式 企画提案書」を表紙として使用してください。ただし、「様式 企画提案書」の記載内容を充足している場合はこの限りではありません。また、募集要項に記載の業務体制図、実施計画及びスケジュール等の添付書類についても、企画提案書と併せて提出してください。提出書類の構成や必須項目は募集要項及び各様式の記載に従ってください。
17		提案書のページ数の上限について	提案書は「A4判の任意様式（A3判の折畳み可）」とされていますが、ページ数の上限はありますか。上限がある場合、業務体制図・実施計画及びスケジュール・業務実績・経費見積書等の添付書類がページ数に含まれるかもご教示ください。	提案書のページ数について、ページ数の一律の上限は設けていません。ただし、審査に必要な情報を整理し、簡潔で分かりやすい構成としてください。業務体制図、実施計画・スケジュール、業務実績等の添付書類は、提案内容を補足する資料として提出してください。
18		写し（選考用）の記載について	提案書及び添付書類の写し9部について、社名・ロゴ等、提案者を特定できる記載を伏せる必要はありますか。	提案書及び添付書類の写し9部について、提案者を特定できる社名、ロゴ、固有の名称等を伏せる必要はありません。
19		書類に記載する業務名称について	業務名称が書類ごとに異なっています。参加申請書と募集要項の表題は「令和9～11年度 茅野市ふるさと納税中間事業者委託業務」、企画提案書・質問書の様式と審査要領は「令和8年度 茅野市ふるさと納税中間事業者委託業務」、募集要項2（1）は「茅野市ふるさと納税中間業務委託」です。提出書類に記載する正式な業務名称をご教示ください。	業務名称の記載に不統一があり、申し訳ありません。正式な業務名称は「令和9～11年度 茅野市ふるさと納税中間業務委託」とします。提出書類の様式については、公募ページで訂正版を公表しますのでそちらをご提出ください。

	該当箇所	質問事項	内　容	回答案
20		寄附件数上位の返礼品について	公募型プロポーザルに係る前提事項P3「5 寄附件数上位の返礼品」について、返礼品別の寄附件数及び寄附額（ポータルサイト別を含む）を差し支えない範囲でご教示ください。	返礼品別の寄附件数のみ公表します。 1 渡辺製麺の信州そば乾麺20袋入 蕎麦1袋2人前（230g）信州八ヶ岳よりお届け 1,076件 2 信州味噌の丸井伊藤商店人気NO.1 塩分控えめ味噌（粒）【1kg】 812件 3 茅野市ふるさと応援納税®電子クーポン 610件 4 渡辺製麺の信州そば 新そば4人前つゆ付き【期間限定】年越しそば 信州八ヶ岳よりお届け 582件 5【旅行支援・宿泊無期限】旅行ポイント茅野市ふるなびトラベルポイント 500件 6 一風堂 人気の中華だし 万能調味料 秘伝のとんこつダシ 330g×1本 342件 7 ふるさと納税 茅野市 渡辺製麺の信州そば乾麺20袋入 蕎麦1袋2人前（230g）信州八ヶ岳よりお届け 329件 8 鹿島南蓼科ゴルフコース施設利用券3,000円分（1,000円分×3枚） 292件 9 蓼科ビレッジ別荘管理特定作業利用券 9,000円分（1,000円分×9枚） 289件 10 渡辺製麺の信州そば乾麺5袋入 蕎麦1袋2人前（230g）信州八ヶ岳よりお届け 275件 11 信州産アカシアはちみつ600g・百花はちみつ600gセット 268件 12 十割そば 信州そば3人前つゆ付き 半生 渡辺製麺 長野 信州八ヶ岳よりお届け 266件 13 蓼科高原三井の森・蓼科高原いずみ平別荘地 別荘管理特定作業利用券9,000円分（1,000円×9枚） 260件 14 渡辺製麺の信州そば 山霧の里乾麺10袋入 20人前 更科蕎麦1袋2人前（230g）八ヶ岳よりお届け 259件 15 ふるさと納税 茅野市 信州味噌の丸井伊藤商店人気NO.1 塩分控えめ味噌（粒）【1kg】 255件 16 長野県茅野市の対象施設で使える楽天トラベルクーポン 30,000円分 203件 17 毎日使うならこれ！吟醸味噌（粒）【1kg】信州味噌の丸井伊藤商店 200件 18 茅野市【2026年先行予約】メロンのように甘い 生とうもろこし10本 168件 19【2026年先行予約】メロンのように甘い 生とうもろこし10本 167件 20 八ヶ岳山麓のクラフトビール 飲み比べ6本セット【ギフトに】【飲み比べ】 153件 ポータルサイト別の詳細な返礼品別実績については、現時点で一律に提供できる資料はありません。提案に当たっては、公表済みの情報等を参考に分析・提案を行ってください。
21		前提事項について	前提事項7広告・販促施策と成果に応じた報酬について、令和7年度及び令和8年度の広告費と実施したプロモーション・広告についてご教示ください。また、過去に実施されたプロモーション施策と、その成果（成功点や課題点など）について共有いただける内容があればお聞かせください。	令和7年度及び令和8年度の主な広告・プロモーション施策の実績については以下のとおりです。 ・楽天RPP広告 ・さとふる検索連動型広告 ・ふるなびカテゴリ検索広告、純広告 ・民間サービスを活用したメルマガ配信 各広告の成果については公表を差し控えます。
22		Amazonふるさと納税について	仕様書P3　2-3トAmazonふるさと納税について、 AmazonFBAサービスの契約はされておりますでしょうか。	Amazonふるさと納税に係るAmazon FBAサービスは契約し、現在一部の事業者で利用しています。
23		ポータルサイトについて	仕様書P3　2-3 対象ポータルサイトについて、現在追加・解約を検討中のポータルサイトがございましたらご教示ください。	現時点で、追加又は解約を決定しているポータルサイトはありません。今後の取扱いは、制度・サービスの状況、費用対効果及び市の方針等を踏まえて判断します。受託者から追加・見直しの提案を行うことは可能ですが、実施に当たっては市との協議及び承認を必要とします。
24		寄附管理システムについて	「ふるさと納税do」について、オンラインワンストップ特例申請に係る「自治体マイページ」の利用料の負担者をご教示ください。また、令和9年４月以降に継続利用する場合の利用料負担と経費見積書への記載について、市の想定があればご教示ください。	「自治体マイページ」の利用料の負担者及び令和9年4月以降の継続利用に係る費用は、自治体が負担しています。継続利用する場合の利用料負担者は自治体であるため、経費見積書には原則記載しないようにしてください。

	該当箇所	質問事項	内　容	回答案
25		返礼品の配送について	仕様書P3　3-3について、現在、貴庁または現受託者で使用している配送会社をご教示ください。	現在利用している主な配送会社は、以下のとおりです。 ・佐川急便株式会社 ・ヤマト運輸株式会社 ・日本郵便
26		返礼品の配送について	仕様書P3　3-3について、現在、貴庁においてWEB出荷コントロールサービス（SCMサービス等）を利用されていますでしょうか。利用されている場合、その運用費用（データ連携費等）の現在の負担者についてご教示ください。また、現在利用がない場合、本業務の導入に伴う運用費用については、貴庁の予算負担によるものとの理解で相違ないでしょうか。また、その場合は経費見積書の3のその他に記載を行う認識でよろしいでしょうか。	当市においてWEB出荷コントロールサービス（SCMサービス等）は利用していません。本業務の運用にあたって市が負担すべき費用である場合は、経費見積書の3のその他に記載してください。
27		返礼品の配送について	仕様書P3　3-3について、令和7年度の返礼品の発送数量について下記情報をご教示ください。 ・年間出荷件数 ・サイズ別出荷比率（60/80/100/120/140/160/180/200） ・常温、クールの比率 ・地域別の発送個数 （北海道、北東北、南東北、関東、信越、北陸、中部、関西、中国、四国、　九州、沖縄）	令和7年度の年間出荷件数は、約19,400件です。サイズ別・温度帯別・地域別の発送実績については公表を差し控えます。
28		返礼品の配送について	仕様書P3　3-3について、下記の配送単価をご教示ください。 ・60サイズ常温（関東のみ） ・60サイズクール（関東のみ） ・80サイズ常温（関東のみ） ・80サイズクール（関東のみ）	配送単価は、現行委託事業者との契約条件により、公表を差し控えます。
29		返礼品の配送について	仕様書P3　3-3について、返礼品提供事業者に返礼品代金の支払を行う際の振込手数料の現在の負担者をご教示ください。また、令和9年4月以降に継続利用する場合の費用負担と経費見積書への記載について、市の想定があればご教示ください。	返礼品提供事業者への支払に係る振込手数料は、現在返礼品提供事業者が負担しています。令和9年4月以降の取扱いについては、現行運用通り返礼品提供事業者の負担を想定しています。そのため経費見積書上に計上する場合は、その理由を明示してください。
30		返礼品の配送および引き継ぎについて	仕様書P3　3-3および仕様書P7　9-4について、運用開始日以前の未発送の返礼品（定期便や先行予約品等）、および寄附者対応、寄附金受領証明書、ワンストップ特例等の対応について、前委託事業者にて対応いただける認識で相違ないでしょうか。受託者が対応する必要がある場合は、引き継ぎの想定件数をご教示ください。	現行委託事業者システムに取り込まれた寄附情報・配送情報に関する問い合わせ対応については、現行委託事業者が行います。現行委託事業者システムへの情報取り込み終了日については、市と現行委託事業者間で調整を行い、決定します。 引継ぎの想定件数は未定です。
31		受領証明書等の発送について	仕様書P4 3-6・3-7について、ワンストップ特例申請書の返信用封筒切手代の現在の負担者についてご教示ください。 また、令和9年4月以降に継続利用する場合の費用負担と経費見積書への記載について、市の想定があればご教示ください。	ワンストップ特例申請書の返信用封筒切手代の現行の負担者は当市が負担しています。令和9年4月以降の取扱いについては、原則現行運用のまま当市の負担を想定しています。経費見積書上に計上する場合は、その理由を明示してください。
32		引き継ぎについて	仕様書P7　9-2について、貴庁と現受託者の著作物の権利帰属についてご教示ください。現在掲載している返礼品データ（ページ・画像、その他）及び返礼品情報の引き継ぎは可能でしょうか。	現在掲載している返礼品データ、ページ情報、画像等については、業務継続に必要な範囲で引継ぎを行うことを想定しています。ただし、著作物や画像等の権利帰属・利用条件は、作成者、提供者及び既存契約等によって異なるため、個別に確認が必要です。引継ぎ可能なデータの範囲、利用権限、形式及び条件については、市・現行委託事業者・返礼品提供事業者等との確認を行いながら、整理する想定です。
33		経費について	仕様書P6　8-2の返礼品調達費及び送料について、返礼品提供事業者等への支払は貴市から直接行う想定でしょうか。受託者が立替払いを行い貴市へ請求する想定でしょうか。	返礼品調達費及び送料について、返礼品提供事業者等へ市から直接支払うことは想定していません。受託者が立替払いを行い市へ請求する方法での清算を想定しています。
34		貴市の現状と課題	公募型プロポーザルに係る前提事項P1「1 本市の現状と課題」では返礼品数「約1,000品」、仕様書P7「9-2 現行委託事業者からの引継ぎ」では「現在の登録返礼品は約1,100品」と記載されています。引継ぎ対象となる返礼品数は約1,100品との認識でよろしいでしょうか。	前提事項と仕様書で返礼品数の記載が異なっており、申し訳ありません。前提事項の「約1,000品」は現在提供している出品数であり、仕様書に記載した「約1,100品」は現行登録数を基にした数値です。引継ぎ対象は、契約開始時点で現行システム等に登録されている返礼品情報を基本とし、正確な件数は引継ぎ時に確認します。