

茅野市人材マネジメントシステム構築・運用委託業務 プロポーザル審査採点表

提案者名 (事業者名)	
----------------	--

合計評点	
------	--

評価基準

区分	劣っている	やや劣っている	普通	やや優れている	優れている
評価	1	2	3	4	5
評価指数	0.2	0.4	0.6	0.8	1

No	評価項目	審査事項	審査基準	配点	評価	評点 配点×評価指数
1	基本項目	本業務の目的を十分に理解し、目的に沿った提案がされているか	提供システムの内容が本業務目的と一致しているか	5	1・2・3・4・5	
		導入に際し、導入目的を達成するための積極的な取組意欲がみられるか	提案者の導入に対する取組意欲	5	1・2・3・4・5	
		本業務を円滑に進められる組織及び体制か	組織力・実施体制・連絡体制	5	1・2・3・4・5	
2	機能、操作性	仕様要件書記載の要件をどの程度満たしているか ※要件書記載の項目数合計57項目のうち の該当項目数で評価する。 ※30項目以下は機能・操作性の評価として対象外とし「0点」とする。	該当項目	評価	10	1・2・3・4・5
			31～35	1		
			36～40	2		
			41～45	3		
			46～50	4		
			51～	5		
		人事評価などの事務の効率化と負担軽減に期待できるか	事務の効率化	5	1・2・3・4・5	
		職員がわかりやすく、使いやすい画面構成や使用感であるか	操作性・デザイン性	5	1・2・3・4・5	
3	導入スケジュール	運用開始までのスケジュールは、妥当で実現性があるか	業務遂行能力・進捗管理	5	1・2・3・4・5	
4	サポート体制	導入に向けて市担当者の負担軽減となる工夫があるか	導入に向けて市担当者が行う業務量はどの程度か	5	1・2・3・4・5	
		システム等のトラブルが発生した場合に速やかに対応する体制となっているか	トラブル対応の体制は適切か	5	1・2・3・4・5	
		導入後の当市担当者へのサポート体制は十分であるか。(データ更新や専属のサポートデスク、担当者の引継ぎ支援等)	導入後のサポート体制	15	1・2・3・4・5	
		導入後の運用段階において、当市の課題などのヒアリングを行い、具体的提案及び事務軽減につながるような提案ができるか	導入後のサポート体制	5	1・2・3・4・5	
5	価格点	価格：満点（20点）×（提案価格のうち最低金額／自社の提案価格） ※提案価格：初期費用＋3年間のランニングコスト	見積書参照	20	1・2・3・4・5	
6	その他	仕様書以外の項目で業務を進めるうえで有利となる提案がなされているか	当システムを採用すべき優位性があるか	5	1・2・3・4・5	
		プレゼンテーションは提案するシステムの特徴を分かりやすく説明し、説得力があるか。質疑応答は適切に対応されているか	プレゼンテーション評価	5	1・2・3・4・5	