

令和8年度 第52回芸術祭（作品展示）要項

- 1 テーマ 『芸術と 文化でつなぐ 市民の和 』
- 2 期 間 10月24日（土）～10月28日（水）
- 3 時 間 午前9時～午後5時
- 4 会 場 茅野市中央公民館 全館
- 5 主 催 茅野市芸術文化協会、茅野市中央公民館
- 6 出品資格 茅野市在住在勤在学者及び社会教育団体加入者及び講座受講者
- 7 出 品 数 **原則1人 1点 ただし他分野の団体からの1点の出品を認めます**
（例：1人が〇〇団体で1点・●●団体で1点 合計2点出品）
 （短歌・俳句・川柳・俚謡など短冊の作品は1団体1人2点まで）
 団体の共同作品として割りあてスペース内への展示は1点、「共同作品」と申込書への記入をお願いします
※ただし、公民館講座作品（高齢者大学含む）は別枠で展示いたします。
- 8 作品種類・規格

一作 品 の 種 類	一規 格
洋画・日本画・水彩画・水墨画・版画・植物画・表装等の平面作品	50号以内で額装（額縁とも120×90cm）
絵手紙・押し花・押し絵・カリグラフィ・切り絵・染織・ちぎり絵・パソコンアート等の平面作品	30号以内で額装（額縁とも100×80cm）
パッチワーク	30号に相当する大きさまで
書	額装または仮表装以上
写真	四ツ切り以上で額装またはパネル組写真は3枚まで
短歌・俳句・川柳・俚謡	作品は短冊で、短冊掛けを使用
アートフラワー・いけ花・おりがみ・彫刻・陶芸・簾手芸・フラワーアレンジメント・ポーセリンアート等の立体作品	小さな作品はケースや箱に入れてください 各団体（個人）の割りあてスペースの範囲で複数の作品を組み合わせて1点とすることができます。（作品票は1枚）

- (1) 作品の保護や見栄え等の観点から額装または仮表装以上をお願いしています。特に作品保護の観点から推奨していますが、その点をご了承いただければ額装でなくても出品は可能です。
- (2) 書の草書・^{れいしよ}隷書体の作品は釈文が必要な場合は釈文付きの作品票を申し出てください。
- (3) 横長の作品は「横長」の□にチェック☑を、パネルの「高置き希望」の場合は「パネル高置き」の□にチェック☑を記入してください。
- (4) 机に置く作品は「机置き」の□にチェック☑とサイズを記入してください。
- (5) 日本画・水彩画・版画・工芸等でガラス使用の場合は、必ず樹脂ガラスを使用してください。

9 申し込み

- (1) 個人の方は直接、団体の方は代表者がとりまとめ所定の用紙にご記入のうえ中央公民館窓口にお申し込みください。その際、**申込書と引き換えに作品票をお渡しします**。窓口で人数分の作品票をお受け取りいただき搬入日に掲示してください。
また、各団体で**展示責任者を決めていただき、申込書に記入**の上、ご提出ください。

申し込み期限 9月4日（金） 厳守

※この期限を過ぎると、パンフレットに氏名が掲載されない場合がありますので、ご注意ください。

- (2) 申し込みの皆さんから、ご家族やお知り合いなど周囲の方々に、芸術祭のご案内についてご協力いただきますようお願いいたします。チラシの発行後お渡ししますので、希望があればチラシ必要枚数を申し付けください。

10 作品搬入（予定）

- (1) **作品搬入は、時間割に沿って団体ごとで行います。**

なお、後日作品の搬入をする場合は展示責任者がスペースを確保の上、すでに展示済みの作品を動かすことのないようお願いいたします。

・第1会議室(1階)

10月21日(水) 9:30～ 11:00～ 13:30～ 15:00～

・講堂(2階)

10月21日(水) 9:30～ 11:00～ 13:30～ 15:00～

・第2会議室(1階)

10月22日(木) 9:30～ 11:00～ 13:30～ 15:00～

・学習室(2階)

10月22日(木) 9:30～ 11:00～ 13:30～ 15:00～

・ロビー(1階)

10月24日(金) 15:00～

11 展示会場

(1) 茅野市中央公民館 全館

令和7年度の展示会場を参考に設営させていただきます。出品点数により、変更になる場合があります。

12 展 示

(1) 各会場の担当職員の指示に従ってください。一つの部屋を複数の部門や団体で使用しますので、各団体で協力して展示をお願いします。なお、書の釈文などは団体で工夫して展示してください。

(2) 個人での出品展示もありますので、展示場所の融通にご協力ください。

(3) 記入した作品票をわかりやすい位置に表示してください。

(4) サークルの名前や紹介文等を作品展示の空いたスペースに貼っていただいてもかまいません。様式はありませんので任意に作成してください。なお、用紙はA4までの大きさとします。

(5) 額のヒモは強いものを使用してください。麻ヒモなどの弱いものは使用しないでください。

額等の裏には氏名をご記入ください。

(6) 展示用フックや画びょう等の事務用品は、各部屋に用意しておきます。

使った物は必ず元の場所へ戻していただきますようご協力をお願いします。

※展示用フックは必要な数だけお持ちください。

(7) 展示スペースの都合により、主催者が作品を動かす場合もありますことをご承知ください。

(8) 鑑賞者からのコメントをもらいたい場合は、割りあてスペースの範囲内で、各々の管理をお願いします。

13 展示期間中

(1) 芸術祭初日10/24(土)10時にオープニングセレモニーを行います。セレモニー開始前に、各団体代表または展示責任者は、展示に不備がないか確認をしてください。

14 作品搬出（予定）

（１）作品搬出は、時間割に沿って団体ごとで行います。

・ロビー(1階)	10月28日(水)	17:00～
・第1会議室(1階)	10月29日(木)	9:30～ 11:00～
・第2会議室(1階)	10月29日(木)	9:30～ 11:00～
・学習室(2階)	10月29日(木)	9:30～ 10:30～ 11:30～
・講堂(2階)	10月29日(木)	9:30～ 10:30～ 11:30～

（２）作品搬入、搬出の日時のお知らせにつきましては名簿校正のお願いの通知に同封します。日時、展示場所等はこちらで決定させていただきます。ご理解くださいますようお願いいたします。

15 注意事項

- （１）作品の搬入及び搬出時間は必ず守ってください。駐車場の混雑につながりますので、時間通りのご来館をお願いします。
- （２）展示作品は期間中に搬出することはできません。
- （３）搬出の際は、作品の紛失を避ける観点から、団体の方全員が揃ってからの作業開始のご協力をお願いします。
- （４）展示、片付けは参加者全員のご協力をお願いします。
- （５）中央公民館では作品をお預かりすることはできません。作品の搬入・搬出に来られない方は、同じ団体の方に預けるなど対応をお願いします。
- （６）片付けが済みましたら、展示責任者はアンケートにご記入いただき、中央公民館窓口まで提出してお帰りください。アンケートは後日提出も可能ですが、片付けが終了したことを職員に伝えてからお帰りください。
- （７）搬入・搬出の際は、混雑が予想されます。駐車場における事故には十分ご注意ください。なお、中央公民館裏にも駐車場がありますのでご利用いただき、J A 駐車場には駐車しないようにご協力をお願いします。
- （８）作品展示期間中の不慮の事故、盗難、破損等については、中央公民館はその責任を負いかねますのでご了承ください。
- （９）搬入・搬出作業終了後の撤収時、各部屋の出入り口付近および中央公民館出入り口付近に滞留せず、速やかに移動をお願いします。

令和 8 年度 第52回茅野市芸術祭 作品展示申込書

団体名 _____ 代表者氏名 _____

展示責任者氏名 _____ 電話 () _____

展示責任者住所 _____

作品の種類 _____ 枚中 _____ 枚目 _____

	氏 名	地区名	※サイズ 絵画は号数を記入 ※書の作品の場合パネル高置きは✓ ※横長作品の場合は ✓ ※机に置く作品は✓とサイズ(奥行き×幅)を記入
1			サイズ ☐ パネル高置き ☐ 横長 ☐ 机置き()
2			サイズ ☐ パネル高置き ☐ 横長 ☐ 机置き()
3			サイズ ☐ パネル高置き ☐ 横長 ☐ 机置き()
4			サイズ ☐ パネル高置き ☐ 横長 ☐ 机置き()
5			サイズ ☐ パネル高置き ☐ 横長 ☐ 机置き()
6			サイズ ☐ パネル高置き ☐ 横長 ☐ 机置き()
7			サイズ ☐ パネル高置き ☐ 横長 ☐ 机置き()
8			サイズ ☐ パネル高置き ☐ 横長 ☐ 机置き()
9			サイズ ☐ パネル高置き ☐ 横長 ☐ 机置き()
10			サイズ ☐ パネル高置き ☐ 横長 ☐ 机置き()

出品人数 _____ 人

申し込み期限 9月4日(金) 厳守

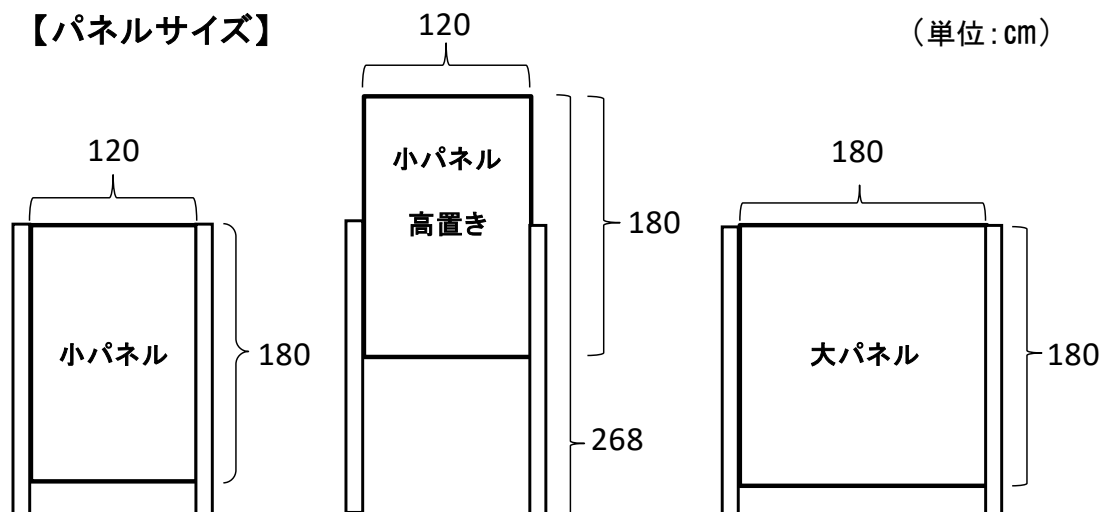
出品点数 _____ 点

《参考》 令和7年度芸術祭使用数	大パネル 枚	小パネル 枚 小パネル(高置き) 枚	机 45×180 台 60×180 台
令和8年度芸術祭 パネル・机希望数(出品申込数によってご希望に添えない場合があります)	大パネル 枚	小パネル 枚	机 45×180 台
		小パネル(高置き) 枚	机 60×180 台

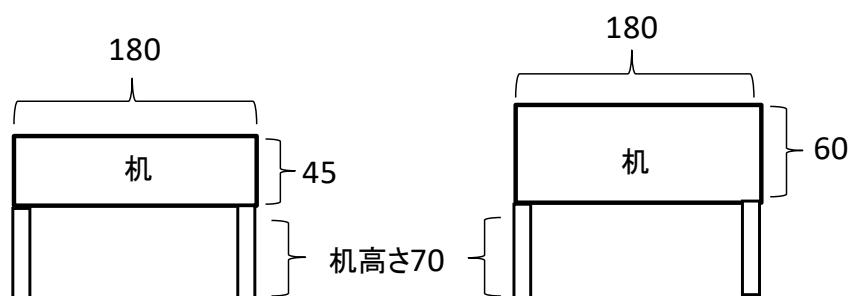
※この申込書がパンフレットの印刷原稿になります。
読みやすい楷書で記入してください。

【パネルサイズ】

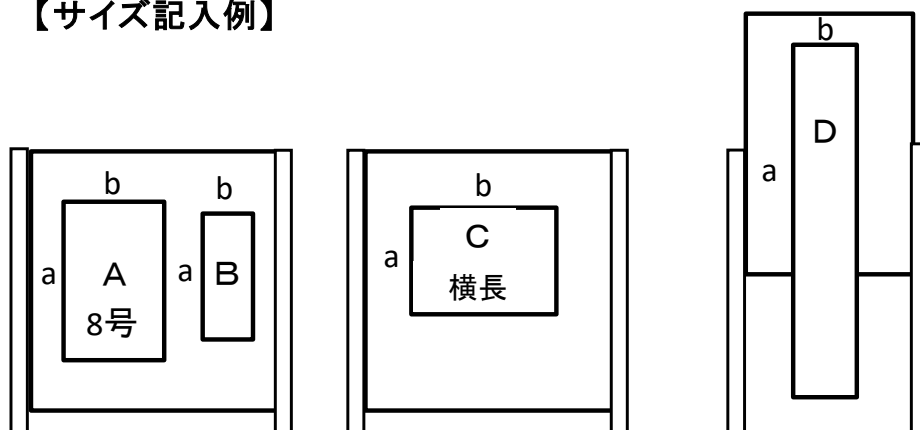
(単位: cm)



【机サイズ】※机のサイズは部屋によって違います



【サイズ記入例】



申込書

	氏名	地区名	サイズ
1	A		サイズ 8号 ☐ パネル高置き ☐ 横長 ☐ 机置き()
2	B		サイズ a×b ☐ パネル高置き ☐ 横長 ☐ 机置き()
3	C		サイズ a×b ☐ パネル高置き ☒ 横長 ☐ 机置き()
4	D		サイズ a×b ☒ パネル高置き ☐ 横長 ☐ 机置き()
5			