

幼児教育課  
令和8年5月

## 1 一時保育について

### (1) 一時保育とは

保護者が仕事に出たいときや、お子様の学校行事、通院、冠婚葬祭、ご出産、育児疲れのためのリフレッシュなどで、家庭での保育に困ったときに、生後8か月以上のお子様を保育園で一時的にお預かりします。

### (2) 対象児童

	年齢	条件
市内	生後8か月から小学校就学前の児童	保育園及び認定こども園等に通っていない。
市外	生後8か月から小学校就学前の児童	祖父母等が市内に居住する保護者の出産や、傷病、看護等の理由で、一時的に保育が必要な場合。

### (3) 受け入れ保育園

保育園名	住所	電話番号
宮川第二	茅野市宮川 1277 番地 1	0266-72-2589
米沢	茅野市米沢 6160 番地	0266-72-6249
小泉	茅野市玉川 927 番地 243	0266-72-7401

### (4) 定員

各保育園で1日6名（定員を超えた場合は、他の園も利用できる可能性がありますので、登録園にご相談ください。）

### (5) 開園日

開園日：平日、土曜日

休園日：日曜日、祝日、年末年始

※保育園の行事等の事情でお預かりできない日がありますので各園にご確認ください。

（入園式、遠足、運動会、卒園式等）

### (6) 保育時間

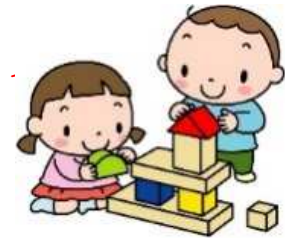
平日：午前8時30分から午後4時まで

土曜日：午前8時30分から正午まで

・保育時間内で利用を希望する時間を申し込んでください。（1時間単位）

<一時保育の一日>

9時30分	おやつ（0.1.2歳児）
10時	室内遊び・戸外遊び
11時	昼食
12時30分	お昼寝
15時	おやつ（全員）



(7) 料金

① 使用料 (円)

利用時間	市内		市外	
	3歳未満児	3歳以上児	3歳未満児	3歳以上児
3時間以内	800	400	1,800	900
4時間以内	1,200	600	2,200	1,100
5時間以内	1,600	800	2,600	1,300
6時間以内	2,000	1,000	3,000	1,500
7時間以内	2,400	1,200	3,400	1,700
7時間30分以内	2,600	1,300	3,600	1,800



② 給食・おやつ代 (円)

	3歳未満児	3歳以上児
おやつ（午前）	22	
昼食代	210	217
おやつ（午後）	55	60



※対象児童の年齢区分は、当年度の4月1日現在の年齢です。

※前年度分の市民税及び前年分の所得税が非課税である世帯に属する場合、または、生活保護を受けている場合は、費用を減免することができますのでお申し出ください。

(8) お支払い

※利用料等のお支払いはキャッシュレス決済（paypay、クレジットカード等）または、現金でお願いします。

（現金でのお支払いの場合は、おつりのないように前払いで利用園にお支払いください）

2 登録

(1) 利用する保育園で登録する場合

- ・「利用登録書」「一時保育家庭調査票」の提出
- ・面接

(2) 市役所（6階72番窓口）で登録する場合

- ・「利用登録書」「一時保育家庭調査票」の提出
- ・利用する保育園にて面接

### 3 予約

#### (1) 受付期間

受付期間	
市内	利用希望日の1か月前から3日前まで
市外	利用希望日の2週間前から3日前まで

※緊急に利用したい場合は、電話などで保育園に確認してください。

利用希望日の前日、当日でも定員に余裕がある場合は利用できます。

#### (2) 方法

##### ① インターネットで予約する

茅野市公共施設予約システムで仮予約をしてください。

URL:<<https://www.pf489.com/chino/webR>>



※仮予約が園で承認されると予約が確定されます。利用までに予約画面で承認の確認をしてください。

※仮予約時には予約を取り消すことができますが、確定後の取り消しはできません。取り消しや変更がある場合は、直接保育園に電話で連絡してください。

※インターネットでの予約は登録園以外の園ではできません。定員を超えている場合は、登録園にご相談ください。

##### ② 電話で予約する

開園日の保育時間内に保育園へ電話をして予約をしてください。

保育園名	電話番号
宮川第二	0266-72-2589
米沢	0266-72-6249
小泉	0266-72-7401

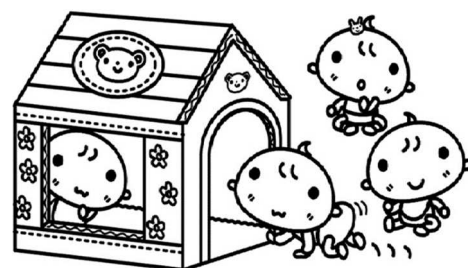
\*電話での予約は登録園以外の園ではできません。登録園にご相談ください。

尚、電話での予約は開園日の保育時間内（平日8：30～16：00）です。

##### ③ 保育園で予約する

保育園で直接予約することができます。

開園日の保育時間内（平日8：30～16：00）  
に保育園で予約をしてください。



#### 4 持ち物について ※持ち物すべてに必ず記名をしてください。(緊急時は保育園で対応します)

##### (1) 全員が用意するもの

- ・お昼寝用布団
- ・着替え(2組程度 遊びなどで汚れた時に着替えます)
- ・上履き
- ・外靴(外遊びで使います)
- ・持ち手つきビニール袋(名前記入)2枚(汚れた物を入れます)
- ・水分補給用マグ、もしくはコップ



##### (2) 3歳未満児が用意するもの

- ・食事用とおやつ用のおしぼり、エプロンをビニール袋またはポーチに入れてください。  
(1日利用の場合は3組、おやつを含む利用の場合は2組)
- ・1日分の紙パンツ5,6枚(記名してください)、おしりふき(使用している場合)
- ・ミルクを飲んでいる場合はミルクと使い慣れた哺乳ビン



##### (3) 3歳以上児が用意するもの

- ・はし、コップ
- ・紙パンツ、おしりふき(使用している場合)



##### (4) 注意事項

- ・使用済みの紙パンツは保育園で処分します。
- ・食物アレルギーのお子様は給食の提供ができませんので、お家から食事・おやつ・お茶をご持参ください。(0歳のお子様のおやつは、1歳の誕生月の翌月からになります。)

#### 5 ご利用になる前に必ずご覧ください。

- ・キャンセル待ちのご家庭があります。キャンセルする場合は、早めに保育園に電話で連絡をお願いします。(平日8:30~16:00)
- ・保護者以外の方に送迎をお願いする場合は、保育園にあらかじめご連絡をお願いします。
- ・保育園では原則として薬はお預かりしません。やむを得ない場合は、利用保育園にご相談ください。
- ・健康状態により保育をお断りする場合があります。(発熱・伝染病疾患・強度の食物アレルギー等)
- ・お子様に発熱等の風邪症状がある場合は、ご利用を控えていただきますようご協力をお願いします
- ・利用前に登園許可が必要な感染症にかかった場合は、登園許可証明書または、治癒報告書、出席停止期間終了報告書の提出が必要になる場合があります。  
(水痘、流行性耳下腺炎、溶連菌感染症、インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等)

※ご不明な点は、ご利用の保育園または幼児教育課にお問い合わせください。

担当 茅野市役所 幼児教育課  
☎0266-72-2101  
内線 622・623