

## 令和7年度 首都圏企業等との連携による地域産業活性化推進事業委託業務（繰越）

### 公募型プロポーザル募集要項

#### 1 事業の目的

本事業は、首都圏企業との継続的な関係構築及び市内での産業交流の機会創出を通じて、地元企業の成長機会創出、新規事業創出及び人材流入を促進し、地域産業の持続的活性化を図ることを目的とする。

#### 2 業務概要

(1) 業務名 令和7年度 首都圏企業等との連携による地域産業活性化推進事業  
委託業務（繰越）

(2) 業務内容 別紙の「基本仕様書」による。

(3) 発注者 茅野市長 今井 敦

(4) 履行期間 契約日から令和9年3月31日まで（予定）

(5) 事業限度額 金 15,000 千円（消費税及び地方消費税を含む。）

※この金額は見積合わせ時の予定価格となるものでない。

#### 3 業務仕様及び事業者の選定方法

本業務は、「茅野市プロポーザル方式実施要綱」第3条第1項第4号に該当する業務であり、同要綱に基づき、公募型プロポーザルにより提案者を公募し、総合的な見地から判断して最も適した提案者（以下、「特定者」という。）を特定することとする。なお、応募者多数の場合は、評価（審査）項目により産業経済部にて書類審査を行い、上位5者によるプレゼンを実施する。

#### 4 参加資格に関する事項

本公募に参加できる者は、以下に掲げる要件をすべて満たす者とする。ただし、提案者が、提案書の提出から契約の締結までの間に参加資格を有しなくなった場合は、その時点で失格とする。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号（第167条の11第1項において準用する場合を含む。）のいずれかに該当しないこと。

(2) 建設工事等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成21年茅野市告示第98号）の規定による入札参加停止を受けていないこと。

(3) 茅野市暴力団排除条例（平成24年茅野市条例第20号）第2条第1号に規定する暴力団又は同条例第2条第2号に規定する暴力団員でないこと。

(4) 共同企業体で参加申込みをする場合は、以下の要件をすべて満たしていること。

ア 共同企業体は3者以内で構成されていること。

イ 共同企業体の代表構成員が申込者であること。

ウ 共同企業体の構成員が、他の共同企業体の構成員として重複していないこと。

エ 共同企業体のすべての構成員については、上記（１）から（３）までの要件を満たしていること。

## 5 スケジュール

- 3月25日（水）～ プロポーザル参加者公募開始
- 3月31日（火）午後3時（必着） 質問受付期限
- 4月7日（火） 質問回答公表
- 4月15日（水） 参加申請書締切 午後5時（必着）
- 4月16日（木） 参加資格審査結果通知
- 5月15日（金） 提案書提出期限 午後5時（必着）
- 5月20日（水）【1次審査】書類審査（応募者多数の場合）、1次審査結果通知
- 5月27日（水）【2次審査】プロポーザル審査会
- 5月29日（金） 審査結果の公表
- 5月29日（金）～ 仕様の決定、見積書提出
- 6月中旬 契約締結

## 6 プロポーザル参加申請書に関する事項

（１）提出書類 プロポーザル参加申請書（様式第2号）、提案者の概要がわかる資料（会社パンフレット等）、甲型協定書（共同企業体の場合のみ）

（２）提出部数 1部

（３）提出期限 令和8年4月15日（水）午後5時まで（必着）

（４）提出先 〒391-8501 長野県茅野市塚原 2-6-1

茅野市 産業経済部 商工課（担当：高橋）

電話：0266-72-2101 F A X：0266-72-4255

電子メール：shoko@city.chino.lg.jp

（５）提出方法 郵送又は持参

※持参による場合の提出時間は、午前9時から午後5時までとし、土曜日・日曜日及び祝日は除く。

※郵送の場合は、上記担当者に電話連絡すること。

## 7 質問に関する事項

（１）質問様式 任意様式

（２）受付期限 令和8年3月31日（火）午後3時まで（必着）

（３）提出先 第6項（４）に同じ

（４）提出方法 電子メール（上記担当者に電話連絡すること。）

（５）回答方法 茅野市ホームページで公表

(6) 回答期限 4月7日(火)

※回答書は速やかに作成し、期限前であっても随時公表する。

## 8 提案書に関する事項

(1) 提出書類 (A4判の任意様式とし、A3判の折畳み可とする。)

### ア 提案書

- ・連絡先(担当者氏名、電話・FAX番号、電子メールアドレス等)を必ず記載すること。
- ・業務目的や基本仕様書を踏まえ、詳細な仕様について提案すること。
- ・本業務を実施するにあたり、特にアピールしたい事柄又は優位性について、図等を用いてわかりやすく明記すること。

### イ 見積書

- ・法人の所在地、名称及び代表者名を記入し、代表者印を押印すること。
- ・内訳書を添付すること。
- ・本業務費の見積書を作成すること。

### ウ 業務体制

- ・現場代理人及び技術者の氏名、資格、経験等を記載すること。
- ・下請業者を含めた実施体制を記載すること。

### エ 実施行程

### オ 業務実績調書

・本業務と同種業務の実績について、「名称、発注者名、期間、契約金額、内容等」を記入すること。ただし、公表できる範囲で構わない。

(2) 提出部数 9部(正本1部・審査会による選考用8部)

(3) 提出期限 令和8年5月15日(金)午後5時まで(必着)

(4) 提出先及び提出方法 第6項(4)(5)と同じ

## 9 審査に関する事項

(1) 審査方法 応募のあった提案を書類により選考し、5者を目安に選定する。選定後、当該企業によるプロポーザル審査を実施する。

(2) 書類審査日 令和8年5月15日(金)

(3) 書類審査結果連絡 書類審査後、速やかに電子メールまたは電話で連絡する。

(4) 審査日時 令和8年5月27日(水)※開催時間は、参加者に直接連絡する。

(5) 審査場所 茅野市役所内 ※開催場所の詳細は、参加者に直接連絡する。

(6) 審査結果の公表

ア 特定者への連絡 審査会で特定された後、速やかに電話で連絡する。

イ 審査結果の公表 茅野市ホームページにより公表する。

なお、電話による問合せは応じない。

#### (7) 審査結果への疑義

提案者は、審査結果について疑義がある場合は、公表日の翌日から起算して7日以内に、書面（様式任意）により、その理由の説明を求めることができる。

#### (8) その他

- ・審査過程において提案書の内容に疑義が生じた場合は、提案者に照会する場合がある。
- ・仕様は、審査会で特定された提案内容について市と特定者が協議して決定するため、提案時の条件及び仕様等について修正を行う場合がある。
- ・上記の協議が整わない場合は、審査結果において総合評価が次点の提案者と協議する。

### 10 参加に際しての留意事項

(1) 入札参加資格を有していること又は有する見込みがあること(所有していない者は取得すること)

(2) 失格又は無効

次のいずれかの事項に該当する場合は、失格又は無効となる。

- ア 提出期限を過ぎて書類が提出された場合
- イ 提出書類に虚偽の内容を記載した場合
- ウ 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- エ 公告内容に違反すると認められる場合

(3) 著作権や特許権等の取扱い

・著作権法（昭和45年法律第48号）第2条第1項第1号に規定する著作物や特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっている履行方法を使用するときは、提案者がその使用に関する責任を負うものとする。

(4) 提出書類

- ・提出後の変更、差し替え、追加又は再提出は認めないものとする。
- ・提出された書類は返却しないものとする。
- ・提案は1提案者につき1案のみの提出とする。

(5) 辞退

・提出書類を提出した後に辞退する際には、辞退届（様式任意）を提出すること。

(6) 費用負担

・参加に要する費用は、参加者の負担とする。

(7) その他

- ・本プロポーザルに係る審査結果（提案者名、採点結果等）は、すべて公表対象とする。
- ・提案者は、参加申請書の提出をもって、本要領の記載内容に同意したものとする。

### 11 問合せ先

〒391-8501 長野県茅野市塚原2-6-1

茅野市 産業経済部商工課工業・産業振興係（担当）高橋

電話：0266-72-2101 F A X：0266-72-4255

電子メール：[shoko@city.chino.lg.jp](mailto:shoko@city.chino.lg.jp)