

令和9年4月採用予定

# 茅野市職員採用試験受験案内

～子育てひと段落世代・就職氷河期世代向け～

～幸せを実現できるまち～

“まちづくりを一緒に進める職員を募集します”




職員募集HP

茅野市役所 総務部 総務課  
☎0266-72-2101 (内線 134、135)  
<https://www.city.chino.lg.jp>

Welcome to Chino !

「幸せを実現できるまち」  
たくましく やさしく しなやかに 行動する職員

 求める人物像（職員）

目的志向を持てる方 ～ゴールから考える～

「目的、目標の達成のために」  
必要なこと、不要なことを考えられる方  
変えること、変えないことを考えられる方

未来志向を持てる方 ～未来への種まき～

「10年後、20年後の未来の茅野市のために」  
今からできることを考えられる方  
この5年間でできることを考えられる方

自分ごと化できる方 ～自分がつくるみんなの茅野市～

「目的、目標の達成のために」  
「未来の茅野市のために」  
それぞれの立場でできることを考え、行動できる方

これらは、茅野市第6次総合計画の中で、市民と行政と一緒にまちづくりをすすめるための3つのポイントとしても掲げています。

「茅野市が大好き」、「茅野市のために働きたい」  
そんな想いを強くもっている方をお待ちしています。  
一緒に働いてみませんか。



## 1 採用職種・受験資格・予定人員

～子育てひと段落世代・就職氷河期世代向け～

### 【一般任期付職員】

職 種		資 格	採用 予定
上 級	事務一般	昭和45年(1970年)4月2日から平成3年(1991年)4月1日までに生まれ、大学を卒業または卒業見込みの方	1名 程度

※一般任期付職員の給与・勤務条件等は、任期があること以外、正規職員と全く同じです。

※一般任期付職員の任期は、採用予定日の**令和9年4月1日から令和12年3月31日まで**とします。  
なお、最長で令和14年3月31日まで任期を更新できる場合がありますが、令和12年4月1日以降の任用を保障するものではありません。

※任期満了後、勤務成績等により、任期の定めのない常勤職員（正規職員）に採用される可能性があります。

### ※ 注意事項

- (1) 次のいずれかに該当する方は受験できません。
  - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
  - ② 茅野市職員として懲戒免職を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
  - ③ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方
  - ④ 日本国籍を有しない方
- (2) 採用予定人員は、欠員状況等により変更になる場合があります。
- (3) 令和8年度に実施する職員採用試験を受験できる回数は、やむを得ない事情等を除き、1回限りとさせていただきます。
- (4) 採用日を最大で4か月前倒し(令和8年12月1日)が可能かご相談をすることがあります。

## 2 試験期日及び内容

### « 1次試験 »

- 試験日           **令和8年9月17日(木)～9月20日(日)のうち受験者が選択する日**
- 試験会場        自宅等※
- 合否発表        9月末頃

※集合不要で、自宅等でパソコンにより受験できます。スマートフォン、タブレットでの動作は保証されていませんので、パソコンが使える環境をご用意ください。

- 試験内容 S P I 3 (性格検査+基礎能力検査)  
所要時間 65 分程度  
出題分野 公務員として必要な、言語的理解力、論理的思考力、  
数量的処理力

※大学などでの専攻分野を問わず多くの方が受験しやすいS P I 3 検査方式で行います。教養試験や専門試験は行いません。公務員試験の対策をしていない方でもチャレンジしやすい試験です。

## 《 2 次試験 》

1 試験合格者は、下記の日程で2次試験を行います。  
試験日及び時間等は、1次試験の合格発表時に個別に通知します。

- 試験日 **10月15日(木)又は16日(金)**
- 会 場 茅野市役所
- 合否発表 10月下旬
- 試験内容 **個人面接試験(1時間程度)**

## 《 3 次試験 》

2 試験合格者は、下記の日程で3次試験を行います。  
試験日及び時間等は、2次試験の合格発表時に個別に通知します。

- 試験日 **11月4日(水)**
- 会 場 茅野市役所
- 合否発表 11月中旬
- 試験内容 **集団面接試験(90分程度)**


### 3 受験手続き

#### (1) 受付期間

令和8年8月1日(土) ~ 令和8年9月5日(土)

(2) 受験申込

申込は、インターネットでお申し込みください。

申込方法	<p>①こちらのQRコードまたはURLの申込フォームからお申し込みください。</p>  <p><a href="https://logoform.jp/form/tKkC/1535585">https://logoform.jp/form/tKkC/1535585</a></p> <p>※「後期日程」のフォームからの入力となります。</p> <p>②必要事項を入力し、受験申込みを行ってください。受付番号は今後必要になることがありますので、必ずメモをして控えてください。</p> <p>③申込み後、受付結果をお知らせする電子メールを登録したアドレスへ自動送信しますので、内容をご確認ください。</p>
その他	<p>※パソコン等の動作環境により利用できない場合があります。 使用するパソコン、通信回線上の障害等によるトラブルについては、市では一切責任を負いません。受付期間中でも保守点検等によりシステムが停止することがあるので注意してください。</p>

(3) 提出していただく添付書類

**【添付書類の提出期限】 令和8年9月25日（金）（必着）**

- ① 最終学校の成績証明書（社会人経験者は不要です）
  - ② 卒業証明書または卒業見込証明書
  - ③ 資格取得証明書の写しまたは資格取得見込証明書（任意）  
（各種資格をお持ちの方は提出は任意ですが、選考時の参考資料として活用します。）
- ※ 上記書類が指定する期日までに提出されないときや、申し込みの内容と整合が取れないときは、受験資格を失う、または合格を取り消す場合があります。
- ※ 提出していただいた書類は、お返ししません。
- ※ 上記申込フォームに画像添付のうえ、紙面についても提出期限までに郵送または持参してください。

郵送先 〒391-8501 長野県茅野市塚原二丁目6番1号

茅野市役所 総務部 総務課 職員係

(4) 1次試験受験案内の送付

S P I 試験の受験案内メールを申込みいただいたメールアドレス宛てに9月16日（水）までにお送りします。

#### (5) 令和7年度試験状況

区分	職 種	願書提出者数	第1次合格者数	最終合格者数
上級	事務一般	48	37	16
	事務一般(任期付)	14	6	1
	土木・建築	2	2	1
	保健師・事務	5	4	2
	管理栄養士・事務	8	6	3
	保育士	3	3	1
中級	事務一般	7	6	3
	保育士	15	13	4
初級	事務一般	11	6	0
	土木・水道	1	1	1
障害者採用枠		1	1	0
合 計		115	85	32

## 4 合格から採用まで

- (1) 各試験の可否の結果は、受験者全員に電子メールで通知します。
- (2) 最終合格者は、令和9年4月1日に採用する予定です（採用日を最大で8か月前倒し(令和8年8月1日)が可能かご相談をすることがあります）。  
なお、必要な資格・免許及び学歴を欠いていることが明らかになった場合は採用されません。
- (3) 最終合格発表後、職歴証明書等を提出していただきます。
- (4) 採用前に健康診断の実施を予定しています。検査の結果、心身の故障のため職務の遂行に支障がある場合、又はこれに耐えられないことが明らかとなった場合には、採用されないことがあります。

## 5 給与 ※ 給与等は茅野市条例によるものとします。

令和8年4月1日現在の初任給は、上級 232,000 円、中級 216,500 円、初級・障害者採用枠 200,300 円です。社会人経験者の方は職務経験等に応じて加算がされます(加算後の概算額にご関心のある方は、下記「問い合わせ先」までお問合せください)。

このほか、期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、扶養手当等が支給条件に応じて支給されます。なお、給与改定等に伴い変更になる場合があります。

## 6 勤務条件

- ①勤務時間 午前8時30分から午後5時15分（7.75時間）  
※ 業務内容により勤務時間が異なる場合があります。
- ②勤務場所 市役所又は施設
- ③休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）  
※ 土・日等の休日が勤務日となっている部署では、休日が異なる場合があります。
- ④休暇等 **（有給）**  
・ 年次休暇：年間20日（新採用者は15日以内）  
・ 療養休暇：負傷または疾病の場合90日以内  
・ 特別休暇：夏季休暇、結婚、出産、忌引、公民権の行使、裁判員等  
**（無休）**  
・ 介護休暇、組合休暇、育児休業等

## 7 その他

この試験の実施に際して収集する個人情報、この採用試験のために必要な範囲でのみ利用し、適正に保護管理します。

不明な点及び詳細については、総務課職員係にお問い合わせください。

○問い合わせ先

〒391-8501

長野県茅野市塚原二丁目6番1号

茅野市役所 総務部 総務課 職員係

電話 0266 (72) 2101 (内線 134・135)