

全国子ども会安全共済会

ネットマニュアル

単位子ども会用【加入編】

公益社団法人全国子ども会連合会

【R8.3.6現在】

全子連…全国子ども会連合会
県子連…都道府県・政令指定都市子連
市子連…契約者(市区町村子ども会連合組織等

目次

1 ネット加入の主な注意事項	3	5 年間行事の登録	
2 単位子ども会の登録		① 年間行事のデータ入力	23
① 検索画面から「安全共済会ネット加入」画面へ	4	② 年間行事の追加登録	24
② 安全共済会ネット加入ホーム画面	5	③ 年間行事入力の留意点	25
③ 連絡用メールアドレスの登録	6～8	④ 年間行事の登録内容の確認	26
④ 単位子ども会情報の登録1～6	9～14	6 市子連への連絡	27～29
⑤ 単位子ども会情報の登録完了	15	7 全子連へのお問い合わせ	30～33
3 ログイン	16		
4 加入者情報の登録			
【加入者情報を個々に登録する方法】			
① 加入者登録画面	17		
② 加入者情報の追加登録	18		
③ 3歳以下の乳幼児が加入する場合	19		
④ 保護者が入力された加入者登録リスト	20		
⑤ 入力された「加入者登録」画面	21		
【加入者情報を一括して登録する方法】	22		

【注】

群馬県子連所属の単位子ども会を事例にしていますが、
該当の単位子ども会は実際の単位子ども会ではありません。

1. ネット加入の主な注意事項

- 1 所属している県子連および市子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入者情報等を入力しても効力は発効されませんので、**書類での手続き**をお願いいたします。
- 2 **つぎの変更・削除は全子連での対応になります。**
「所属団体」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」
「単位子ども会名（フリガナ）」
→→ ログイン後、「お問い合わせ」より全子連にご連絡ください。
(その他の変更・削除は、**ネットマニュアル-単位子ども会用【変更編】**をご参照ください。)
- 3 **ユーザーIDは一度登録すると年度内の変更はできません**のでお間違えのないようご入力ください。
- 4 昨年度のデータ移行等更新手続きについてはネットマニュアル-単位子ども会用【更新編】をご参照ください。
- 5 安全共済会ネット加入に関するお問い合わせは kyosai-net@kodomo-kai.or.jp までご連絡ください。
- 6 **大阪府（大阪市を除く）の単位子ども会様は全子連ネット加入の登録はできません。詳細は所属の市町子連もしくは大阪府こ連にご確認願います。**

2. 単位子ども会の登録

① 検索画面から「安全共済会ネット加入」画面へ



検索された画面の中で
「安全共済会ネット加入」をクリックします。

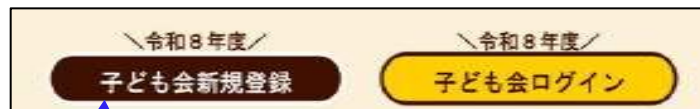
② 安全共済会ネット加入ホーム画面



最初に2026年度(令和8年度)を選択してください。

「子ども会新規登録」「子ども会ログイン」が表示されます。

【子ども会用ネットシステム】



「子ども会新規登録」をクリックします。

契約は年度ごととなります。

昨年度ご利用の方も初めてネット加入の方もR8年度初回は“**子ども会新規登録**”からお願いします。

ネット加入手続きで不明な点があれば、ネットマニュアル等を確認してください。



③ 連絡用メールアドレスの登録

「子ども会新規登録」をクリックしますと下記画面が表示されます。
連絡用メールアドレスを入力して「メール登録」をクリックしてください。

2026年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位こども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を入力してください。

ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、
@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力

メール登録

キャンセル

メールアドレスを入力

2026年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。
メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。
URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しいメールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、そちらもご確認ください。

「メール登録」をすると上記画面が表示されます。
登録されたメールアドレスを確認いただき、3時間以内に届いたメールの「登録専用URL」より単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

次ページのメールが送信されます。

宛先 @kyosai-net (ネット) 

全子連共済加入申し込み 新規登録画面のご案内

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービス
ご利用ありがとうございます。

登録専用URLをご用意いたしましたので、以下のURLより
単子子ども会情報の登録をお願いいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードで
ログインいただき、共済加入者情報・行事等の登録を
お願いします。

【注意】 下記URLは3時間のみ有効です。

--- 【登録専用URL】 -----

https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks_regist.php?actparameter=1a%2FfaZjgPptEZ189zVowBz53Tz%2Fq2bvI%2Fhbdniyb2LFje0WBCxbwoq16DVgE%2F%2F5ufg%2BKL23FkirJSCnTSJws%2FA%3D%3D

このメールに心当たりがない場合は、
事務局までお問い合わせください。

連絡用メールアドレスを登録するとこのようなメールが登録されたメールアドレスに送付されますので「青字部分」をクリックします。

メールが届いて3時間以内に
単子子ども会情報の登録をお願いします。

ここをクリック

④ 単位子ども会情報の登録-1

2026年度 単位子ども会情報の登録

【注意】

1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
2. 所属が市町村、所屬団体名、契約先、フリガナ、地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
変更する場合はログイン後の画面左側の「お問い合わせ」から全子連までご連絡ください。

所属市町村

所屬団体名

契約先

フリガナ(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

単位子ども会名(フリガナ)

代表者

郵便番号

住所

電話番号

メールアドレス

ユーザーID

ユーザーパスワード

パスワード確認

所属する市町村の子連会がない場合は、所屬団体へお問い合わせください。

登録用URLをクリックすると左記画面に移動します。

画面表示にそって、単位子ども会情報を入力します。

画面には登録されたメールアドレスが表示されています。
登録完了までこのアドレスは変更できません。

④ 単位子ども会情報の登録-2（所属都道府県の選択）

2026年度 単位子ども会情報の登録

【注意】

1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県

選択してください▼

山形県

福島県

茨城県

栃木県

群馬県

埼玉県

千葉県

東京都

神奈川県

新潟県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

【注意】 事項を確認してください。

「選択してください」をクリックし、所属の都道府県を選択してください。

④ 単位子ども会情報の登録-3（所属団体・契約者の選択）

所属都道府県	群馬県
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市 合は所属の子ども会名を選択してください。 選択してください
学区・地区名(任意)	選択してください
単位子ども会コード(任 意)	前橋市子ども会育成団体連絡協議会 高崎市子ども会育成団体連絡協議会 桐生市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会名	

所属都道府県に複数の所属団体名がある場合はここをクリックして該当の所属団体を選択してください。それ以外の都道府県の方は選択の必要はありません。

契約者の右端のタブをクリックすると所属団体の市子連等が表示されます。その中から該当の市子連等を選択します。

【所属団体が複数ある都道府県】

宮城県……宮城県・仙台市
神奈川県……神奈川県・横浜市・川崎市・相模原市
愛知県……愛知県・名古屋市
兵庫県……兵庫県・神戸市
岡山県……岡山県・岡山市
広島県……広島県・広島市
福岡県……福岡県・北九州市・福岡市
熊本県……熊本県・熊本市

④ 単位子ども会情報の登録-4（学区・地区～電話/携帯の登録）

「学区・地区」「単位子ども会コード」は、所属の県子連もしくは市子連で設定されている場合は入力してください。
設定されていない場合は入力不要です。

学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシZZZコドモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999

- 「単位子ども会名」は同じ市子連で同じ名前の登録はできません。
(入力段階でエラー表示あり)
- その場合は単位子ども会名を変えて登録してください。

④ 単位子ども会情報の登録-5（メールアドレス、ユーザーID、パスワード）

メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	joumou999
ユーザパスワード	●●●●●●●●
パスワード確認	●●●●●●●●

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

メールアドレスは連絡用メールアドレスが登録されており、登録完了までは変更できません。

すべての項目が入力できましたら下段の「次へ」をクリックしてください。

パスワードをユーザーIDと同じにするとセキュリティ面に不安がありますので、別の番号に設定してください。

ユーザーID・パスワードは半角英数文字および@-_.で8文字以上で登録してください。
登録データはユーザーIDで管理となります。
エラーがでる場合はすでに登録済のユーザーIDです。
年度途中でのユーザーIDの変更はできません

④ 単位子ども会情報の登録-6（登録内容の確認）

2026年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。

登録内容に修正が必要の場合は「登録」をクリックしてください。

修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。前面画に戻り、データの修正ができます。

所属都道府県	群馬県
所属団体名	群馬県：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名（フリガナ）	マエバシZZZコドモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	joumou999
ユーザパスワード	*****

登録内容確認

入力内容の確認画面が
左記のとおり表示されます。
表示内容に間違いがなければ
「登録」ボタンをクリックして
ください。

表示内容が相違している場合は
「再編集」ボタンをクリックして
前ページの内容から修正してくだ
さい。

登録

再編集

⑤ 単位子ども会情報の登録完了

登録が完了すると下記画面が表示されます。
登録確認のため右記の内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。

2026年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきますのでご確認ください。

メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて全子連までご連絡ください。

[全子連連絡先：03-5319-1741]

ログイン画面に移動 閉じる

メールが確認できましたら「ログイン画面に移動」をクリックしてください。
(次ページに移動)

前橋ZZZ子ども会 赤城太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋ZZZ子ども会
代表者名：赤城太郎
ユーザID：journou999
パスワード：（ご登録いただいたもの）

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741（代） FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

3 ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力し「ログイン」します。

The screenshot shows the login page for the National Children's Association (全国子ども会連合会). At the top, it says "2026年度 共済お申込ログイン". Below this, there is a notice about the 2024 fiscal year unit ID requirement. A blue box contains information about COVID-19 activities. The main login form has fields for "ユーザーID" (User ID) and "パスワード" (Password). The User ID field contains "joumou999". The Password field is masked with dots. A green "ログイン" (Login) button is at the bottom. A red box with arrows points to the User ID and Password fields, with text indicating that the registered information should be entered.

全国子ども会連合会

2026年度 共済お申込ログイン

共済へのお申し込みには、2024年度の単位子ども会のIDが必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は [こちら新規登録](#) から登録をお願いいたします。

新型コロナウイルス禍での活動について

全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いいたします。
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID
joumou999

パスワード
●●●●●●●●

ログイン

ver1.6.0

[パスワードを忘れた場合](#)

安全共済会ネット加入ホーム画面からログインする場合は「子ども会ログイン」を選択してください。

The screenshot shows a selection screen with two buttons: "子ども会新規登録" (New Child Association Registration) and "子ども会ログイン" (Child Association Login). Both buttons are labeled "令和8年度" (Reiwa 8th Year). A blue arrow points from the text above to the "子ども会ログイン" button.

＼令和8年度／

子ども会新規登録

令和8年度／

子ども会ログイン

4 加入者情報の登録

【加入者情報を個々に登録する方法】

① 加入者登録画面

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】 加入者登録を行うには、ログインが必要です。

1. 共済掛「世」か
2. 共済掛
3. 氏名等

お問い合わせ

加入者登録リスト **追加** 昨年度データの移行

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
現在、加入者は登録されていません。								

「追加」ボタンをクリックすると次ページ画面が表示されますので項目にそってデータを入力をします。

追加

加入者情報の 追加登録

追加登録画面

氏名 (必須) 赤城太郎

年齢 (必須) ※年齢は加入時期に
満年齢で入力ください。 変換不能文字は「ひらがな」
で入力してください。 40 ▼

種別 ※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。
☐ 幼児 ☐ 小学生 ☐ 中学生 ☐ 高校生 ☒ 大人

保護者1 (3才以下は必須) 選択してください ▼
全件 検索

保護者2 選択してください ▼
全件 検索

備考

入力完了後
「保存」をクリック
してください。

保存 キャンセル

② 加入者情報の追加登録

「氏名」「年齢」
を入力してください。

「大人」の年齢が不明の場合は
18歳以上の任意の年齢を入力し
てください。

年齢は加入時期に関係なく、**加入
年度の4月1日現在の年齢**を入力
してください。

種別は年齢を入力すると自動的に
表示されます。

備考欄は、

- ・保護者を3名以上登録
- ・転入
- ・加入者情報の変更

等を表示する場合にご活用ください

③ 3歳以下の乳幼児が加入する場合

加入者情報の 追加登録

追加登録画面

氏名 (必須) 太田すみれ

年齢 (必須) 3

種別 ☒ 幼児 ☐ 小学生 ☐ 中学生 ☐ 高校生 ☐ 大人

保護者1 (3才以下は必須) 選択してください

保護者2 選択してください

備考

表示されるのは該当子ども会の種別が「大人」として登録されている方です。

入力完了後「保存」をクリックしてください。

保存 キャンセル

4/1現在の年齢が3歳以下の幼児が加入する場合は、保護者の会員登録が必要です。

子ども会行事に3歳以下の幼児が参加する場合は会員登録された保護者が同伴することが安全共済会の補償の対象となります。

【3歳以下の幼児登録手順】

- ① 3歳以下の幼児の**保護者を最初に登録**してください。
- ② 3歳以下の幼児の氏名・年齢を入力してください。
- ③ 保護者1の「**選択してください**」クリックし表示された「大人」の中から該当の保護者を選択してください。
- ④ 保護者を2名登録する場合は保護者2に保護者1と同様の手続きで保護者を登録してください。
- ⑤ 保護者が3名以上いる場合は備考欄に加入している保護者の名前を入力してください。

④ 保護者が入力された加入者登録リスト

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

加入者登録リスト

追加

データの移行

加入者合計：5人 （幼児：1 小

No.	氏名	年齢	種別	1	2	備考	登録日	更新日	削除
1	赤城太郎	33	大人				2026/4/5 15:14:02		
2	伊勢崎一郎	31	大人				2026/4/5 15:13:31		
3	太田さくら	29	大人				2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	
4	桐生つぼみ	9	小学生				2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	
5	太田すみれ	3	幼児	太田さくら			2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は開始しません。

↑ CSVアップロード

※アップロードするた

保護者を登録した児童の保護者欄には保護者名が表示されます。

追加

保護者の氏名は青く表示されます。

また、削除 マークは表示されません。

保護者を削除する場合は該当の児童を先に削除しないと削除できません。

⑤ 入力完了の「加入者登録」画面

単位子ども会情報

加入者情報

加入者の種別累計が表示されています。

加入者登録リスト

追加

加入者合計：5人（幼児：1 小学生：1 中学生：0 高校生：0 大人：3）

No.	氏名	年齢	種別	保護者 1	保護者 2	備考	登録日	更新日	
1	赤城 太郎						2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	
2	伊勢崎 一郎						2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	
3	太田 さくら						2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	
4	桐生 つぼみ						2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	
5	太田 すみれ						2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	

注：共済掛金等の支払

CSVアップロード

※アップロードする

【加入者情報の削除】
入力後60日以内は加入者データの削除は可能です。右端に表示されている「削除  マーク」をクリックしてください。入力後60日経過すると削除  マークは消えます。
(60日経過後の削除は「変更編」を確認願います。)

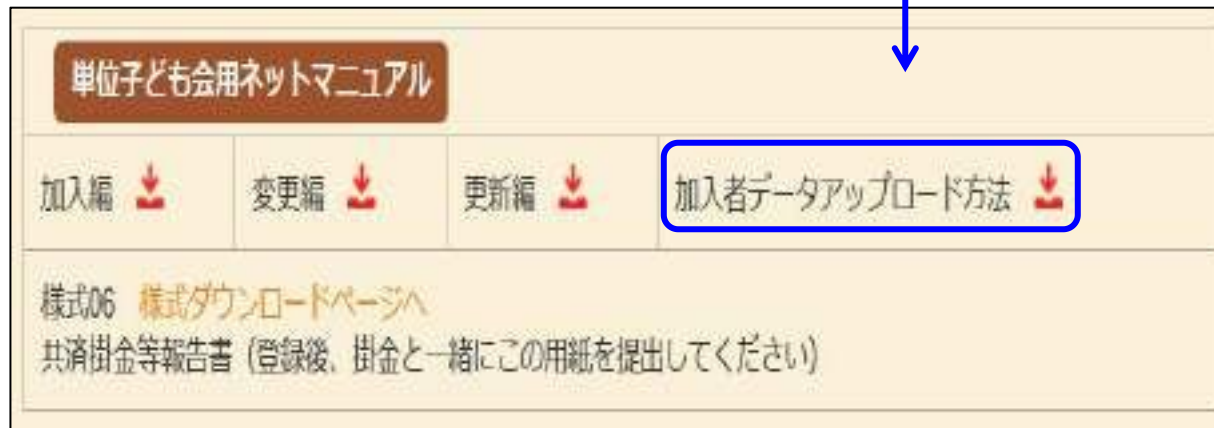
【加入者情報の修正】
「No.」をクリックして表示された画面でデータ修正ができます。

登録日・更新日はデータの入力・更新日時が表示されます。

画面に表示されている内容が登録済内容です。

【加入者情報を一括して登録する方法】

子ども会で保管しているか加入者データを活用して加入者情報を一括して登録する方法があります。
手続方法については「ログイン」画面の下段に表示されていますので、ここをクリックして確認願います。



単位子ども会用ネットマニュアル			
加入編 ↓	変更編 ↓	更新編 ↓	加入者データアップロード方法 ↓
様式06 様式ダウンロードページへ 共済掛金等報告書 (登録後、掛金と一緒にこの用紙を提出してください)			

(注)

「加入者情報の一括登録」は加入者情報を登録する方法のひとつであり、加入者情報の洗い替えではなく追加登録になります。重複登録とならないようご注意ください。

「CSVアップロード」はスマホでの手続きが対応できませんので、パソコンでの対応をお願いします。

5 年間行事の登録

① 年間行事のデータ入力

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

The screenshot shows a web interface for event registration. At the top, there are three tabs: '単位子ども会情報', '加入者情報', and '年間行事'. The '年間行事' tab is selected and highlighted in dark brown. Below the tabs is a header bar with the text '2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録'. Under the header, there is a section with '年間行事リスト' and a green button labeled '行事登録'. Below this is a table with columns: 'No.', '行事・活動名', '備考', '登録日', and '更新日'. A blue arrow points from the text box '「行事登録」をクリックします。' to the '行事登録' button. Another blue arrow points from the text box 'ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。' to the '年間行事' tab. At the bottom left, there are links for 'CSVダウンロード' and '印刷'.

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日
-----	--------	----	-----	-----

「行事登録」をクリックします。

行事登録

CSVダウンロード 印刷

② 年間行事の追加登録

年間行事の追加登録

行事・活動名	令和〇年度子ども会総会
備考	
登録日	
更新日	

入力完了後
「保存」をクリック
してください。

保存

キャンセル

「行事登録」タブをクリックすると左記画面が表示されますので、「**行事・活動名**」を入力してください。

「行事・活動名」は5/31までは変更・削除ができます。

6/1以降は変更・削除できません。
「行事・活動名」が変更となった場合は改めて登録してください

備考欄の入力は「任意」です。
日程・会場・人数等を備忘録として活用ください。

登録日・更新日は「保存」をクリックすると自動的に設定されます。

③ 年間行事入力の留意点

- 令和8年度から「年間行事」「日常定例活動」が統合となりました。
- 令和7年度に「日常定例活動」として登録していた項目も「年間行事」として登録願います。
- 年間行事は計画しているものは全て入力してください。
6/1以降の行事の場合は必ず実施日前までに登録してください。
- 「行事・活動名」は5/31までは変更・削除ができます。
6/1以降は変更・削除ができません。
「行事・活動名」が変更となった場合は改めて登録してください。
中止となった行事は削除する必要ありません。翌年度に更新後に削除してください。
- 市子連・県子連・全子連行事に参加する場合は、「行事・活動名」に次のとおり入力してください。
「市子連・県子連・全子連行事に参加」
- 日程が違う同じ行事・活動の登録はひとつだけ登録してください。
必要に応じて備考欄に日程等を入力してください。
(例) ラジオ体操、役員会、廃品回収、通学旗当番、地域清掃等・ソフトボール等スポーツ行事の練習
- 年間行事の準備・後片付け等も主たる行事・活動名が登録されていれば入力する必要はありません。
(例) 行事案内文書配布、行事の材料購入、会場設営・後片付け
- 備考欄がblankでも行事・活動が登録されていれば補償面では問題ありません。

④ 年間行事の登録内容の確認

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

2026年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト

【削除の場合】
右端の削除  マークをクリックしてください。

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	役員会	4/10、7/10、10/10、1/10 開催予定	2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02	
2	七夕まつり	7/7開催予定	2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31	
3	ラジオ体操	7月	2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05	
4	〇〇市スポーツ大会	10月	2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37	
5	クリスマス会	12/25 自治会館にて	2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38	

備考欄は必要に応じ
て入力ください。
「任意」でblank
でも大丈夫です。

年間行事に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

6 市子連への連絡（共済掛金等の入金および報告）

共済掛金等および〈共済様式〉06共済掛金等報告書を市子連に入金・提出してください。

〈共済様式〉06共済掛金等報告書の作成



ログイン後の画面上部に表示されている「〈共済様式〉06共済掛金等報告書」をクリックすると「共済様式ダウンロード」画面に移動しますのでその中から様式番号06 共済掛金等報告書(ネット加入用)」を選択してください。

「共済様式ダウンロード」が下記のとおり表示されます。
 「様式番号06 共済掛金等報告書(ネット加入用)」を選択してください。
 様式の記入方法に応じて「PDF」「エクセル」を選択してください。

共済様式ダウンロード

単位子ども会用（所属の市区町村子連へご提出ください）

様式番号	様式名	PDF	エクセル	記入例
03	加入申込書			
04	加入者名簿2			
05	年間行事計画書			
06	共済掛金等報告書(ネット加入用)			
07	変更届(単位子ども会用)			

〈共済様式〉06

公益社団法人 全国子ども会連合会 御中

市区町村等子連 受付日

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 年 月 日

市区町村等子連	
単位子ども会	
単位子ども会番号	
担当者	
連絡先電話番号	

新規

追加

該当に「O」表示を記入願います。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
 加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1. 今回加入者数

名

2. 今回加入者の登録日

~

〈共済様式〉06共済掛金等報告書は内容を記入いただき市子連あて郵送等によりご提出願います。

人数	うちジュニアリーダー数	名	名	名	名
		高校生等→高校生・高校年齢相当	育成者等	育成者・指導者	事務局職員

〈共済様式〉 06共済掛金等報告書【記入例】

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 〇 年 〇 月 〇 日

市 区 町 村 等 子 連	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
単 位 子 ど も 会	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会番号	100-371-000
担 当 者	伊勢崎一郎
連絡先電話番号	027-299-9999

新規

☐

追加

☐

該当に「〇」表示を記入願います。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。

加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1.今回加入者数

10 名

2.今回加入者の登録日

〇/〇 ~ 〇/△

3.共済掛金等(今回加入者分)

送金額(円)	2,000	送金(納金)日	〇/□
--------	-------	---------	-----

④ 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。

【累計加入状況】

種 別	幼児	小学生	中学生	高校生等	育成者等	合計
人 数	2 名	5 名	0 名	0 名	3 名	10 名
	(うちジュニアリーダー数)		2 名	1 名		

高校生等→高校生・高校年齢相当

育成者等 → 育成者・指導者・事務局職員

共済掛金等の入金先、〈共済様式〉06共済掛金等報告書の提出先は所属市子連等にご確認願います。

今回登録した加入者の人数

今回入金する加入者の登録日を記入してください。
P21の画面に表示されている登録日欄を確認してください。

市子連に入金する金額の合計額と入金予定日を記入してください。

累計の加入者の種別を記入してください。
P21の画面に表示されている「加入者合計」の人数を記入してください。
ジュニアリーダー数は単位子ども会での累計人数を記入してください。

7 全子連へのお問い合わせ

ネット加入に関するご照会等があれば
「お問い合わせ」よりご照会ください。

ログイン後、全子連にお問い合わせをしたい場合

子ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

① お問い合わせ

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

2026年度 〇〇〇〇子ども会 加入者登録

お問い合わせフォーム

2026年度 〇〇〇〇子ども会 〇〇 花子 様

お問い合わせ内容

学区・地区名 → 大塚学区
単位子ども会コード → 13002001
を入力してください。

送信

ログイン後に表示される左記画面
の上段に表示されている

「お問い合わせ」

をクリックします。

「お問い合わせフォーム」
が表示されますので、お問い
合わせ内容に依頼内容を入力
して送信してください。

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送信しましたのでご確認ください。

受領メールが届かない場合はご登録のメールアドレスをご確認ください。

不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

依頼内容を確認して全子連にて手続きを実施します。

お問い合わせ対応が完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

【お問い合わせ受領メール】

件名 【全子連】 お問い合わせを受領いたしました

〇〇 花子 様

お問い合わせを受領いたしました。

このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。
頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先

公益社団法人 全国子ども会連合会

〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル

TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744

URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

「ログイン」前に問い合わせがある場合は

全子連HPの上段にある「お問い合わせ」からご照会ください。



公益社団法人
全国子ども会連合会

💡 寄附金のお匯い

💡 協賛事業について

💡 プライバシーポリシー

💡 お問い合わせ

👤 お問い合わせ

全国子ども会連合会へのお問い合わせにつきましては、下記のお問い合わせ窓口をお願い致します。
先に、所属されている都道府県・指定都市子連様にお問い合わせください。

⇒**全国の都道府県・指定都市子連様お問い合わせ一覧はこちら**

HPがない場合や、全子連に直接関係する事については、お問い合わせください。

また、放課後安心プランに関するお問い合わせは⇒**こちらのお問合せフォーム**よりお問合せください。

インターネットからのお問合せ

お問い合わせフォーム 

ここをクリックして表示された項目にそってお問い合わせください。

お問い合わせフォーム

*印は必須項目です。

件名

- ☐ 子ども会事業について ☐ 安全委員会について ☐ 子ども会の加入について ☐ 盛岡について
☐ 子どもゆめ基金について ☐ ご意見・ご要望

* お問い合わせ内容

* お名前 (必須)

* フリガナ

* メールアドレス (必須)

性別

- ☐ 男性 ☐ 女性

所属子ども会名

* 都道府県

お選び下さい

* 市町村

電話番号

送信

お問い合わせフォームが表示されますので項目にそって入力いただき「送信」をしてください。