











○優先改革事項の取組スケジュールと取組状況一覧



| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|--|-------------------|------------|-------------|---|----------|---|---------------|--|--|---|---|--|---|--|--|--------------------------------|--|---|---|
| | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | |
| | | | | 上半期（4月～9月） | 下半期（10月～3月） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | こども課 | 【少年育成センター事業費】 市民委員による巡視活動等の廃止 (短) 市民委員の選出と巡視活動の廃止 【取組完了】 | 令和5年度 (2023年度) | 380 | 145 | (上段) 具体的な取組 | A | (上段) 取組 スケジュール | | | | | | | ・関係者団体 等に休止を周 知 【取組完了】 | | | | | | |
| | | | | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 ・必要性の検証、類似活動団体等 の調査、教育委員会内協議 ・市民委員の委嘱と巡視活動の休 止を委員に説明 | | ・関係団体に対し、休止を周知 し、取組を完了した。 | (下段) 実施 状況 | | | | | | ・検証、調 査、協議 ・市民委員の 委嘱と巡視活 動の休止を委 員に説明 | ・関係者団体 等に休止を周 知 【取組完了】 | | | | | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 生涯学習課 | 【小泉山体験の森整備活用事業 費】市が事務局として関わること の見直し (短) 市民団体との協議 | 令和5年度 (2023年度) | 540 | 540 | (上段) 具体的な取組 | A | (上段) 取組 スケジュール | | | | | | | ・見直しの進 め方、具体的 提案内容につ いて理事者協 議 ・R6間伐実施 時期について | ・委員へ見直 しを始めるこ とを周知（総 会・提言会） ・委員役員協 議 ・R6間伐実施 時期について 協議 ・庁内関係課 との森林、里 山整備に係る 調整協議 | | ・次年度活動 内容を検討 （各部会） | ・次年度活動 内容を検討 （全体） | ・次年度計画 への反映 | |
| | | | | | | (下段) 取組結果の評価・課題等 | | ・具体的提案の趣旨は理解してい ただけたため、いくつかの項目 は、R6当初から計画として組み込 み実施する。 ・現在の委員だけでなく、委員を 選出する地域全体に改革の趣旨を 理解してもらい、委員会の活動内 容の見直しにつなげる取組が必要。 。 | (下段) 実施 状況 | | | | | | 理事者協議実 施 | 役員会開催 総会において 見直しの開始 を説明 | | 役員会開催 具体的な改革 内容の検討開 始 | 役員会開催 具体的な改革 内容の検討 | 役員会開催 具体的な改革 内容の検討 | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 540 | 540 | ・事業や検討を進めていく中で出 た新たな課題について委員会、地 域関係者や庁内で協議し、解決方 法を検討 | | ・事業や検討を進めていく中で出 た新たな課題について委員会、地 域関係者や庁内で協議し、解決方 法を検討 | B | ・総会におい て経過説明、 今後の予定を 周知 ・間伐実施範 囲打合せ | ・事業実施、 課題検討 | | | | | ・決定事項、 方向性の確認 （総会等で全 委員に周知） | | | | | ・次年度計画 への反映 ・間伐の一区 切りにより協 議会は終了 【取組完了】 |
| | | | | | | ・全委員70名に対して見直しのた めの話し合い開催を周知し、9月ま でに5回を実施して団体の理念の確 認・課題の洗い出し、共有・今後 の活動に対する動機づけを行っ た。 ・総会において今後の活動に対す る市の関わりについて周知し、見 直し後の事業を実施した。 | | ・年間を通じて事業の職員不参加 を徹底し、それに応じた役割分担 等を示して委員に事業を実施して もらうことができた。 ・来年度事業に話し合いの結果を 反映させることができた。 ・事務局機能の移行についてはR7 以降も継続して協議が必要。 | | ・改革内容で の事業実施、 反省・改善点 開取り ・見直し協議 ①小泉山への 想いの確認 | ・改革内容で の事業実施、 反省・改善点 開取り ・見直し協議 ②課題の洗い 出し・共有 | ・改革内容で の事業実施、 反省・改善点 開取り ・見直し協議 ③理念の再確 認・課題共有 | ・改革内容で の事業実施、反 省・改善点開取 り ・見直し協議④ 理念の再確認・ 活動への動機づ け | ・役員会におい て今後の具体的 な行動計画の検 討方法を決定 ・団体の会計口 座を事務局から 団体に戻すよう 決定 | ・改革内容で の事業実施、反 省・改善点開取 り ・見直し協議⑤ 既存の事業等を 今年度の事業実 施状況を元に更 なる見直し案検 討 | ・改革内容で の事業実施、反 省・改善点開取 り ・見直し協議⑥ 来年度事業計 画・取組方法を 決定 ・取組状況を市 長に報告 | ・今後の活動 に向けて学習 講演会を開 催。他の里山 関係団体も招 いた。 | ・新年度の活 動計画案決 定。 | ・見直し協議⑦ 新規イベント開 催について話し 合いを実施。玉 川小の探求の授 業とコラボし、 子どもと一緒に 企画→実施する ことに決定。 | ・役員会にて 令和7.8年事 業で間伐は一 区切りになる ことを確認。 ・見直し対象 の事業廃止を 計画に反映し 合意を得た。 【取組完了】 | |





| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|--|-------------------|--------------------------|---|---|--|--------------------------------|---|---|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|---|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------------|
| | | | | | | | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | |
| | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | 上半期 (4月～9月) | 下半期 (10月～3月) | | (上段) 取組スケジュール | (下段) 実施状況 | (上段) 取組スケジュール | (下段) 実施状況 | (上段) 取組スケジュール | (下段) 実施状況 | (上段) 取組スケジュール | (下段) 実施状況 | (上段) 取組スケジュール | (下段) 実施状況 | (上段) 取組スケジュール | (下段) 実施状況 | |
| 3 | 生涯学習課 | 【多留姫文学自然の里整備活用事業費】 市が事務局として関わることの見直し (短) 市民団体との協議 | 令和5年度 (2023年度) | 564 | 564 | (上段) 具体的な取組 ・見直しの進め方・具体的提案内容について理事者協議 ・委員への周知 ・委員役員との協議 ・次年度活動計画案への反映 | A | (上段) 取組スケジュール | | | | | | | ・見直しの進め方・具体的提案内容について理事者協議 ・委員へ見直しを始めることを周知(総会・提言会) ・委員役員協議 | ・委員役員協議 | ・景勝地の魅力発信(市外)について庁内、外部を交え検討 | ・次年度活動内容を検討 | | ・次年度計画への反映 | |
| | | (短) 市民団体との協議 | | | (下段) 取組結果の評価・課題等 ・具体的提案の趣旨は理解していただけたため、いくつかの項目は、R6当初から計画として組み込み実施する。 | | (下段) 実施状況 | | | | | | 理事者協議実施 | 役員会開催 総会において見直しの開始を説明 | | 役員会開催 具体的な改革内容の検討開始 | | 役員会開催 具体的な改革内容の検討 | | | |
| | | 【多留姫文学自然の里整備活用事業費】 市が事務局として関わることの見直し (短) 市民団体との協議 【取組完了】 | 令和6年度 (2024年度) | 475 | 474 | ・事業や検討を進めていく中で出た新たな課題について委員会、地域関係者や庁内で協議し、解決方法を検討 ・総会において今後の活動に対する市の関わりについて周知し、見直し後の事業を実施した。 | ・事業や検討を進めていく中で出た新たな課題について委員会、地域関係者や庁内で協議し、解決方法を検討 ・年間を通じて事業の職員不参加を徹底し、それに応じた役割分担等を示して委員に事業を実施してもらうことができた。 ・来年度事業に話し合いの結果を反映させることができた。 ・事務局機能の移行についてはR7以降も継続して協議が必要。 | B | ・総会において経過説明、今後の予定を周知 ・総会において経過説明、決定事項、今後の予定を周知 | ・事業実施、課題検討 ・改革内容での事業実施、反省・改善点聞取り | | | | ・決定事項、方向性の確認(総会等で全委員に周知) | | ・改革内容での事業実施、反省・改善点聞取り ・秋総会は今年度実施しない決定 | | ・改革内容での事業実施、反省・改善点聞取り | (事業・会議なし) | ・新年度の活動計画案決定。 ・マンネリ化していたパネル展を中止。 ・会計の引き渡しに向け、団体の会計項目を整理。 | ・次年度計画への反映【取組完了】 【取組完了】 |
| 4 | 社会福祉課 | 【温泉施設管理運営費】 温泉施設の集約、民営化 (短) サウンディング調査等の実施 老朽化等により大型設備が故障した施設は、閉館を含め継続可否を判断 | 令和5年度 (2023年度) | 162,309 補正 190,809 | 175,923 | (上段) 具体的な取組 ・6温泉施設(アクアランド茅野、河原の湯、金鶏の湯、縄文の湯、望岳の湯、塩壺の湯)のサウンディング用の実施要領作成 | B | (上段) 取組スケジュール | | | | | | | ・6温泉の実施要領作成 | | | | | | |
| | | | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 ・サウンディング用の実施要領について温泉施設ごとの施設概要以外の大枠の部分について方向性を確定させた。 ・企画課にも確認し内容を精査した。 | | (下段) 実施状況 | | | | | | サウンディング調査の進め方を企画課と確認 | サウンディング研修会参加、アクアランド茅野の実施要領作成 | アクアランド茅野の実施要領作成 | アクアランド茅野の実施要領作成→企画課と打合せ実施 | 河原の湯の実施要領作成 | 河原の湯の実施要領作成 | | | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 163,133 | 152,686 | ・6温泉施設のサウンディング用の実施要領、エントリーシート作成 ・ホームページ上に実施要領の公開と現地見学会の案内を掲載 ・6温泉施設の現地見学会を実施 ・6温泉施設のサウンディング実施 ・サウンディング結果を受けて、6温泉施設の今後の対応方針を理事者と協議 | B | ・6温泉の実施要領作成 河原の湯の実施要領作成 | 縄文の湯、金鶏の湯の実施要領作成 | 望岳の湯、塩壺の湯の実施要領作成 | ゆうゆう館の実施要領作成 都市計画課から意見聴取 | 実施要領、エントリーシートをホームページにて公開 | 実施要領、エントリーシートをホームページにて公開 | サウンディングの現地見学会を2社に対して実施 | サウンディングの現地見学会に参加した企業からの質問への回答 | サウンディング型市場調査に2社からエントリー受付 | サウンディング型市場調査を実施し2社より提案あり | サウンディング型市場調査結果を理事者へ報告 | サウンディング型市場調査結果をホームページで公開 | | |
| | | | | | ・6温泉施設とゆうゆう館のサウンディング用の実施要領、エントリーシートを作成し、ホームページ上に公開した。観光課、商工課にも周知を依頼した。現地見学会への応募が2件あったので、今後のサウンディングに向けて準備を進める。 | 2社より提案を受けたが、いずれも市が施設を保有する状況に変わりはなく、民間譲渡の提案を受けることはできなかった。今後は、民間譲渡を必須条件とするサウンディング調査を再度実施し、他にも民間譲渡を提案してくれる可能性がありそうな企業に直接アプローチをかける。 | | 縄文の湯、金鶏の湯の実施要領作成 | 望岳の湯、塩壺の湯の実施要領作成 | ゆうゆう館の実施要領作成 都市計画課から意見聴取 | 実施要領、エントリーシートをホームページにて公開 | 実施要領、エントリーシートをホームページにて公開 | サウンディングの現地見学会を2社に対して実施 | サウンディングの現地見学会に参加した企業からの質問への回答 | サウンディング型市場調査に2社からエントリー受付 | サウンディング型市場調査を実施し2社より提案あり | サウンディング型市場調査結果を理事者へ報告 | サウンディング型市場調査結果をホームページで公開 | | | |
| | | | 令和7年度 (2025年度) | 152,507 | | ・民間譲渡を必須条件とするサウンディング型市場調査を再度実施 ・すずらんの湯のプロポーザル参加事業者やスポーツ施設関係事業等の個別企業に対するアプローチ | ・民間譲渡を必須条件とするサウンディング型市場調査を引き続き実施 ・サウンディング型市場調査の結果を理事者へ報告 | | ・実施要領を民間譲渡を必須条件として再度作成 ・実施要領を民間譲渡を必須条件とした内容で検討 | ・実施要領を民間譲渡を必須条件として再度作成 ・実施要領作成完了 ・サウンディング型市場調査実施及び実施要領公開の起案 | ・現地見学会、サウンディング随時受付・実施 | ・現地見学会、サウンディング随時受付・実施 ・個別企業アプローチ | ・現地見学会、サウンディング随時受付・実施 ・個別企業アプローチ | ・現地見学会、サウンディング随時受付・実施 ・個別企業アプローチ | ・サウンディング型市場調査実施要領の公開 ・PPP財団への協力依頼 | ・サウンディング型市場調査実施要領の公開 ・PPP財団への協力依頼 | ・サウンディング型市場調査について2社から問合せがありエントリーの意向を確認 ・PPP財団による縄文の湯と河原の湯の現地確認実施 | | | | |
| | | 【温泉施設管理運営費】 温泉施設の集約、民営化 (中) 売却可能な施設から売却 将来的に市としては温泉施設を保有しない | 令和8年度 (2026年度) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-------|--|--|--|-------------------------------|---|----------------------------|-------------------------|---|---|---|--------------------------|---|-------------------------|-----------------------------------|--|---|----------------------------|---|-----|-----|----|
| | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | | | | 上半期（4月～9月） | | 下半期（10月～3月） | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 都市計画課 | 【サンコーボラス旭ヶ丘管理費】 施設の民営化 (短) 市場調査 | 令和5年度 (2023年度) | 8, 582 | 7, 127 | (上段) 具体的な取組 | ・不動産業者等への個別ヒアリングによる市場調査の実施 | B | (上段) 取組 スケジュール | | | | | | | ・不動産業者等への個別ヒアリングによる市場調査 |  | | | | | |
| | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 | 買取した時の収支改善が見込めないという意見が多かったため、買取以外の民間活力導入も視野に入れた市場調査が必要と思われる。 | (下段) 実施 状況 | | | | | | | 開発事業者意見聴取（買取不可） | | 開発事業者意見聴取（買取不可） | 住宅供給事業者意見聴取（買取不可） | 意見聴取事業者の洗い出し | 開発等事業者意見聴取（買取不可） | | | | | |
| | | 令和6年度 (2024年度) | 8, 619 | 1, 070 | ・サウンディング型市場調査の準備 | ・サウンディング型市場調査の実施 ・調査結果に基づいた今後の方向性の検討 | B | ・サウンディング型市場調査の内容検討 |  | ・サウンディング型市場調査要領・説明資料作成 |  | | ・サンコーボラス自治会または住民への説明サンコーボラス旭ヶ丘入居者アンケートの実施 | ・サウンディング型市場調査の公表・賛開書受付 | ・サウンディング型市場調査の現地見学会・個別対話の実施説明会の開催 | ・サウンディング型市場調査の実施 | ・サウンディング型市場調査の結果集計、公表 | ・アンケート及び調査結果に基づいた今後の方向性の検討 |  | | | |
| | | ・サウンディング型市場調査の準備 ・サンコーボラス旭ヶ丘入居者アンケートの実施 | ・サウンディング型市場調査の実施 ・アンケート及び市場調査に基づく今後の方向性の検討。 ・上記に基づき、理事者及び財政課との協議により、改革を中止し、市により前向きに運営していくことで結論が出すことができた。 | ・サウンディング型市場調査内容検討。 | 不動産事業者ヒアリング。 (立地条件が問題とのこと) | ・サウンディング型市場調査実施要領等内容検討。 | | ・サウンディング型市場調査実施要領等内容検討。 | 金沢地区区長会への検討事項の概要説明サンコーボラス旭ヶ丘自治会への検討事項の説明及び意見交換 | ・サンコーボラス旭ヶ丘入居者アンケートの実施 | ・サウンディング型市場調査参加事業者の募集開始 | ・サウンディング型市場調査個別対話の実施（2社） | ・サンコーボラス旭ヶ丘入居者アンケートの集計 | ・サウンディング型市場調査の結果公表（市HP） | ・アンケート及び調査結果に基づいた今後の方向性の検討 | ・今後の方向性について理事者協議。民営化は難しいため、市が運営していくことで方向性を決めた。 | | | | | | |
| | | 【サンコーボラス旭ヶ丘管理費】 施設の民営化 (中) 調査結果に基づく検討 | 令和7年度 (2025年度) | 28, 114 | | ・民間事業者からの問合せへの対応 | ・民間事業者からの問合せへの対応 | | ・民間事業者からの問合せへの対応 |  | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ・民間事業者からの問合せに対応した。 | | - | ・事業者へ対応 | - | ・事業者へ対応 | - | - | ・事業者へ対応 | | | | | | | | |
| 令和8年度 (2026年度) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|---|-------------------|------------------------------|---------|---|---|---------------------------|--|---|---|--|---|---|---|--|--|---|---|----------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | 上半期 (4月～9月) | | 下半期 (10月～3月) | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | |
| 6 | 幼児教育課 | 【保育所運営費、保育所施設維持管理費】 民営化、適正配置の検討 (短) 民営化・廃園も含めて適正な配置を検討 | 令和5年度 (2023年度) | 976,760 補正 933,617 | 868,021 | (上段) 具体的な取組 | B | (上段) 取組スケジュール | | | | | | | ・入所申込状況のまとめ | | | ・入所希望の傾向把握 ・過去5年間の推移の確認 | | | |
| | | | | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 | | (下段) 実施状況 | | | | | | | R6年度入所一斉申込みによる入所予定者数の把握 | 各園の定員に対し、入所調整を実施 | R6年度入所にかかる年齢ごと児童数のまとめ | R6年度見込みまでの地区別入所状況の分析 | R6年度見込みまでの地区別入所状況の分析 | R6年度見込みまでの地区別入所状況の分析 | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 831,336 | 816,554 | ・地区別年齢別児童数と各地区の児童数の推移まとめ ・今後の人口動向を推察 | ・地区別年齢別児童数と各地区の児童数の推移まとめ ・今後の人口動向を推察 | B | 地区別年齢別児童数と各地区の児童数の推移を確認。今後の人口推移を推察。 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ・地区別年齢別児童数と各地区の児童数の推移について一覧表作成 ・子育て支援のニーズを把握するため保護者アンケート実施 ・未満児受入れのための保育室等改修計画及び概算費用算出 ・土曜保育の見直し | ・アンケート結果を第三期子ども・子育て支援事業計画に反映。 ・みどりヶ丘保育園の存続に係る児童数の推移について、保護者会及び宮川地区関係者に説明。 ・施設改修箇所の確認 ・今年度土曜保育の実績がなかった泉野保育園及びみどりヶ丘保育園の年度内の休園の実施 | | ・H26年度からR6年度までの0歳から10歳までの地区別年齢別児童数の推移一覧表を作成。 ・土曜保育見直しについて検討 (5月…保育所運営審議会において説明、6月…保護者アンケート実施予定) | 保育所運営審議会において、子育て支援のニーズを把握するための保護者アンケート実施について説明した。アンケートは6月実施予定。 | ・未満児保育の需要が増加している。園の統廃合を見据え、既存の保育室を乳児室・ほふく室に改修できる園があるか検討を行った。 ・保育室を乳児室・ほふく室に改修、未満児用トイレ改修等) ・保護者アンケート完成 | ・未満児受入れのために必要な施設改修に係る費用を把握するため、都市計画課に設計を依頼し打合せを行った。(保育室を乳児室・ほふく室に改修、未満児用トイレ改修等) ・保護者アンケート完成 | ・未満児受入れのための保育室やトイレの改修等の費用を算出するため、都市計画課職員及び園長と打合せを行った。(改修算出は9月予定) 園長との打合せの中で、多くの課題も出てきたため、今後検討が必要である。 ・公立14園の耐用年数一覧表を作成した。 ・保護者アンケート実施について、保育所運営審議会において説明を行った。 | ・未満児受入れのために必要な保育室やトイレの改修等の費用の概算見積ができたが、最低限の改修に係る費用であり、保育を行う上で課題が見つかった。今後、園全体の改修を含めて検討が必要である。 ・土曜保育の利用実績がない2園に休園について説明会、聞き取り調査を行った。10月からの休園に向けて準備を始めた。 ・保護者アンケート実施 | ・経費節減のため、10月から、土曜保育の利用実績のない泉野保育園及びみどりヶ丘保育園について、土曜日は休園とした。また、土曜日に長時間開所しているちの保育園の保育士が不足しているため、土曜保育を休園とした2園の保育士が、計画的にちの保育園に勤務することとし、ちの保育園の土曜保育に係る保育士の負担軽減を図った。 | ・施設の耐用年数及び修繕が必要な箇所の確認を行った。 ・金沢保育園保護者説明会において、今後、土曜保育の利用者がいない場合には、土曜日は休園の可能性があることを説明した。 | ・毎年行っている、みどりヶ丘保育園存続に係る宮川地区関係者説明会の準備開始。今後、令和7年2月から3月にかけて宮川地区の保育園保護者会や区長会において、宮川地区の児童数の推移・現状等について説明する予定。 ・R7年度入所調整で土曜保育の利用状況も考慮した調整を行う。 | ・毎年行っている、みどりヶ丘保育園存続に係る宮川地区関係者説明会の準備中。令和7年3月に宮川地区の保育園保護者会や区長会において、宮川地区の児童数の推移・現状等について説明する予定。 ・R7年度入所調整で土曜保育の利用状況の調査を行い、みどりヶ丘保育園と泉野保育園の休園の継続の検討を行った。 | ・毎年行っている、みどりヶ丘保育園存続に係る宮川地区関係者説明会の実施。令和7年3月に宮川地区の保育園保護者会や区長会において、宮川地区の児童数の推移・現状等について説明。 ・R7年度入所調整で土曜保育の利用状況も考慮して、みどりヶ丘保育園と泉野保育園のR7年度の土曜保育の休園の継続を確認した。 | | |
| | | 【保育所運営費、保育所施設維持管理費】 民営化、適正配置の検討 (中) 民営化・廃園も含めて適正な配置を検討 | 令和7年度 (2025年度) | 879,278 | | ・学校統廃合の方向性を踏まえて、地域における保育園のあり方を検討 | ・学校統廃合の方向性を踏まえて、地域における保育園のあり方を検討 | | 学校統廃合の方向性を踏まえ、地域における保育園のあり方を検討。 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1地区に複数ある保育園の今後の園児数の推移から統廃合を含めた適正な配置を検討。 0～2歳の入所が増加していることも含めて未満児室の確保に向けた都市計画課との施設整備を検討。 | ・将来推計をするために必要な資料の検討を行った。 ・各園、今年度の土曜保育利用者数を調査。 ・土曜保育の職員体制を見直し、ちの保育園以外の園長と主任保育士が勤務に当たるようにした。 ・都市計画課の施設カルテ整備状況報告会に出席し、施設の現状を把握した。 | | ・各園、今年度の土曜保育利用者数を調査。 ・入園児童シュミレーションの作成 ・未就園児交流の参加率の調査から、未就園児の入所の増加を把握。 | ・保育施設の建築年数等の整理 ・入園児童シュミレーションの作成 ・未就園児交流の参加率の調査から、未就園児の入所の増加を把握。 | ・保育園の改修等希望調査を受けた都市計画課の現地調査後の打ち合わせ。 ・入園児童シュミレーションの作成 ・未就園児交流の参加率の調査から、未就園児の入所の増加を把握。 | ・保育園の改修等希望調査を受けた見取り徴取。 ・入園児童シュミレーションの作成 ・土曜保育の利用が年度当初から少ない園の今後の利用可能性についての調査。 | ・保育園の改修等希望調査を受けた見取り徴取。 ・R8年度混合保育の可能性がある園への保護者説明会の開催。 ・入園児童シュミレーションの作成(R8入所受付開始) ・土曜保育の利用が少ない園の今後の利用アンケートの実施。 | | | | | | | | |
| | | | 令和8年度 (2026年度) | | | ・学校統廃合の方向性を踏まえて、地域における保育園のあり方を検討 | ・学校統廃合の方向性を踏まえて、地域における保育園のあり方を検討 | | 学校統廃合の方向性を踏まえ、地域における保育園の統廃合を検討。 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|---|-------------------|-------|-------|---|----------|---------------------------|----------------|---------------------------|---|-------------------|-------------|---------------------------|------------------------------------|---|----------------------------|---|--------------------|
| | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| | | | | | | 上半期 (4月～9月) | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 地域創生課 | 【地域創生推進事業費】 教育資金利子補給事業の廃止 (短) 新規募集を停止し、既存の利用者については一括清算 【取組完了】 | 令和5年度 (2023年度) | 499 | 411 | (上段) 具体的な取組 ・新規 (令和7年4月入学者) の募集停止に向けた諏訪信用金庫との協議 ・募集停止の決定 (下段) 取組結果・評価・課題等 ・新規 (令和7年4月入学者) の募集停止に向けた諏訪信用金庫との協議 ・募集停止の決定 ・協定解消の通知 | A | (上段) 取組スケジュール | | | | | | | ・新規の募集停止に向けた諏訪信用金庫との協議 |  | | | ・募集停止の決定 |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 3,606 | 2,522 | ・一括清算に向けた諏訪信用金庫との協議 ・清算方法の検討 ・令和5年度分精算 ・決定通知書の送付 ・既交付決定者の状況整理 | A | ・令和5年度分精算 ・決定通知書の送付 | | ・一括清算について信金との協議 |  | | | 対象者案内分作成 交付内容課内協議 | 総務課協議 (要綱廃止に伴う今回限りの取扱い) | ・要綱廃止 | ・対象者への周知 |  | ・一括清算【取組完了】 |
| | | | | | | | | | - | - | - | これまでに交付決定した者の状況整理 | - | | | 事業終了起案 決裁 対象者通知発送 | 申請書受付 | 申請書取りまとめ 金融機関調整 | 取組完了 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | パートナーシップのまちづくり推進課 | 【みんなのまちづくり支援事業費】 補助金による支援内容の再構築 (短) 補助金等の基本指針も見直したうえで支援内容を検討 | 令和5年度 (2023年度) | 2,996 | 1,700 | (上段) 具体的な取組 ・補助金担当課による現状と課題の共有 ・補助金等基本指針の見直しを受けたうえで支援内容の見直し・検討 (下段) 取組結果・評価・課題等 ・補助金等の現状を把握し、現状の課題抽出。課題をもとに基本指針の見直し案を検討した。 | B | (上段) 取組スケジュール | | | | | | ・補助金担当課による現状と課題の共有、必要性の検討 | ・支援内容の見直し・検討 (支援事業助言者・課内コミュニティ推進係) |  | | | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 2,096 | 2,004 | ・補助金等基本指針の見直しを受けたうえで支援内容の見直し・検討 ・基本指針を改定した。 ・みんなのまちづくり支援事業の内容を見直しをおこない、支援内容について関係課との調整を行った。 | C | ・支援内容の見直し・検討 | 基本指針の見直し案検討と協議 | 基本指針改定案協議、改訂 (R6.6～) 全協提出 | 補助金等のチェックシートの作成 | 全補助金等の確認作業。 | 関係課で協議、内容検討 | 関係課で協議、内容検討と要綱案の作成 | 新要綱の内容の協議。 | 要綱内容の再検討が必要のため、R7予算要求の見送り。 | 要綱内容の再検討が必要のため、R7予算要求の見送り。 | | 補助金等の見直し案検討 |
| | | | 令和7年度 (2025年度) | 3,096 | | ・支援内容の見直し・検討 ・見直しの方針について、庁外関係者 (助言者) と協議した上で、庁議 (総合企画会議、地域経営会議) に諮った | | ・支援内容の見直し・検討 | ・財政課と見直し方針を協議 | ・課内協議 | ・助言者と協議 | ・課内協議 | ・部課長協議 | ・総合企画会議 ・地域経営会議 | ・以降必要に応じ内容見直し |  | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | ・見直し結果をR7予算要求に反映【取組完了】 | | | | | 補助金等の見直し内容のフィードバック |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|--|---|---|---------------|--|---|----------|---|---|---|---|---------------------------------------|---|--|--------------------------------------|---|-----|-----|----|----|
| | | | | | | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 |
| | | | | 上半期 (4月～9月) | 下半期 (10月～3月) | (上段) 取組 スケジュール | (下段) 実施 状況 | | ・負担金担当 課による現状 と課題の共 有、必要性の 検討 | ・運協のあり 方、負担金の 見直し (運 協、担当課) | ・各団体の決 算状況調査実 施 ・11/29 運 協会長連絡会 で行革の説明 実施 | ・課内での運 協あり方、負 担金のあり方 検討 | ・課内での運 協あり方、負 担金のあり方 検討 | ・課内での運 協あり方、負 担金のあり方 検討 | ・課内での運 協あり方、負 担金のあり方 検討 | | | | | | |
| 9 | パートナ ー シップのま ちづくり推 進課 | 【地区コミュニティ運営協議会支 援事業費】 運協のあり方、負担金の見直し (短) 運協へ支出している負担金ごとに 必要性を検討 | 令和5年度 (2023年度) | 6, 215 | 5, 245 | (上段) 具体的な取組 ・負担金担当課による現状と課題 の共有、必要性の検討 (10月上 旬) ・運協のあり方、負担金の見直し 検討 (運協、担当課) | ・負担金担当課による現状と課題 の共有、必要性の検討 (10月上 旬) ・運協のあり方、負担金の見直し 検討 (運協、担当課) | B | (上段) 取組 スケジュール | | | | | | ・負担金担当 課による現状 と課題の共 有、必要性の 検討 | ・運協のあり 方、負担金の 見直し (運 協、担当課) |  | | | | |
| | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 | 負担金の活用状況の把握はできた が、担当課との課題の共有・必要 性の検討ができなかった。 | (下段) 実施 状況 | | | | | | | ・各団体の決 算状況調査実 施 ・11/29 運 協会長連絡会 で行革の説明 実施 | ・課内での運 協あり方、負 担金のあり方 検討 | ・課内での運 協あり方、負 担金のあり方 検討 | ・課内での運 協あり方、負 担金のあり方 検討 | ・課内での運 協あり方、負 担金のあり方 検討 | | | | | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 5, 940 | 5, 221 | ・運協のあり方・負担金の見直し (運協、担当課) | ・見直し結果をR7予算要求に反映 | A | ・運協のあり 方、負担金の 見直し (運 協、担当課) |  | | | | ・負担金の見 直し終了 | ・見直し結果 をR7予算要求 に反映 【取組完了】 | ・以降必要に 応じ、運協あ り方の見直し |  | | | | |
| | | | 運協会長ヒアリングの結果を踏ま えて、市の方針を協議、地域との 話し合いに向けた準備を行った。 負担金の見直しについては、地域 との話し合いの結果による。 | ・12/2運協会長連絡会議におい て、各課から支出する負担金につ いて原則運協を経由しないことに ついて賛同いただいた。また、組 織、活動の最適化に向けた協議の 必要性を確認。 | ・所長会議で 協議 | ・所長会議で 協議 | ・所長会議で 協議 ・運協会長ヒ アリング | | ・所長会議で 協議 ・運協会長ヒ アリング | ・所長会議で 協議 | ・所長会議で 協議 ・関係課会議 | ・理事者協議 (12/2運協会 長連絡会議で 見直し内容協 議) ・所長会議 | ・理事者協議 ・所長会議 ・関係課会議 | ・運協会長連 絡会議 ・理事者協議 ・所長会議 ・関係課会議 | ・地域住民、 C C職員合同 研修会 (3/27) に向けた課内 調整会議 | ・課内協議 | ・3/27運協最 適化に向けた 地域住民、職 員合同研修会 開催 | | | | |
| | | | 令和7年度 (2025年度) | 6, 015 | | ・運協のあり方・活動負担金、助 成金の見直し (運協、担当課) | ・運協のあり方 の見直し、活動負 担金、助成金の R 8 年度予算計上 について検討 | | ・運協のあり 方・活動負担 金、助成金の 見直し | ・運協のあり 方・活動負担 金、助成金の 見直し | ・運協のあり 方・活動負担 金、助成金の 見直し | ・運協のあり 方・活動負担 金、助成金の 見直し | ・運協のあり 方・活動負担 金、助成金の 見直し | ・運協のあり 方・活動負担 金、助成金の 見直し | ・運協のあり 方 の見直し、 活動負担金、 助成金の R 8 年度予算計上 について検討 | | | | | | |
| | | | | | | 地域コミュニティに係る負担金の 方向性について庁内の合意形成を した | | | ・各地区運協 最適化に向け た検討の開始 ・所長会議、 課内会議で協 議 | ・所長会議、 課内会議で協 議 | ・所長会議、 課内会議で協 議 | ・所長会議、 課内会議で協 議 | 9/10総合企画 会議、 9/30 地域経営会議 で協議 | 10/17地域コ ミュニティ活 動に係る負担 金・補助金の 補助金の制度 の再構築につ いて関係課と 意見交換を実 施 | | | | | | | |



| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|--|--|---|--|---|-----|--|-----|--|-----|--|----|--|----|--|----|
| | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | | | 4月 | | 5月 | | 6月 | | 7月 | | 8月 | | 9月 | | 10月 | | 11月 | | 12月 | | 1月 | | 2月 | | 3月 |
| | | | | | | 上半期 (4月～9月) | | 下半期 (10月～3月) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 社会福祉課 | 【社会福祉協議会助成事業費】 社会福祉協議会の事業の見直し (短) 市の委託事業、SCにおける業務の見直し | 令和5年度 (2023年度) | 144, 613 ※業務委託 料含む社協 への支出総 額 | 141, 814 ※業務委託 料含む社協 への支出総 額 | (上段) 具体的な取組 ・社協職員を含めた保健福祉サ ービスセンターの機能強化を図るた めの組織の見直しに関する検討 ・財政健全化、経営安定化に向け た改革プランの遂行 | B | (下段) 実施 状況 | | | | | | | | ・保健福祉 サービスセン ターの機能強 化に関する検 討 ・改革プラン の遂行 |  | ・保健福祉 サービスセン ターの機能強 化に向けた次 年度組織の検 討 |  | | | | | | | | | | | |
| | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 ・保健福祉サービスセンターの機 能強化のための組織改正を実施し た。 | | | | | | | | 保健福祉サー ビスセンター の機能強化に 関するヒアリ ング実施 | 保健福祉サー ビスセンター の機能強化の ための次年度 組織体制検討 | 保健福祉サー ビスセンター の機能強化の ための次年度 組織体制検討 | 保健福祉サー ビスセンター の機能強化の ための次年度 組織体制検討 | 保健福祉サー ビスセンター の機能強化の ための次年度 組織改正に伴 う分掌事務の 整理 | 保健福祉サー ビスセンター の機能強化の ための次年度 組織改正に伴 う分掌事務の 整理 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 令和6年度 (2024年度) | 150, 167 ※業務委託 料含む社協 への支出総 額 | 146, 963 | ・新組織 新体制の運営 ・社協へ委託している事業の精査 ・社協が実施する相談・地域づく りに関連する事業への財源確保の 検討 ・財政健全化、経営安定化に向け た改革プランの遂行 | B | ・新組織ス タート ・委託事業の 精査、財源確 保の検討 ・改革プラン の遂行 |  | | | | | | | | ・新組織の振 り返り |  | | ・新組織の検 証（職場及び 部内の検証） | | | | | | | | | | | |
| | | ・社協への補助金交付額の一部を 国庫補助とするため、重層的支援 体制整備事業への手上げを行い、 令和7年度予算に組み込むよう、 社協・関係各課と協議した。 | 社協委託事業 の精査 | 社協委託事業 の精査 | 重層的支援体 制整備事業の 検討 | | 重層的支援体 制整備事業の 検討 | 令和7年度より 重層的支援 体制整備事業 実施のための 協議 | 令和7年度より 重層的支援 体制整備事業 実施のための 協議 | 令和7年度から の重層的支援 体制整備事業 の所要額見 込を県へ提出 | 重層的支援体 制整備事業の 令和7年度予 算要求 | 重層的支援体 制整備事業の 令和7年度予 算理事者査定 実施 | 4市合同実践 研究会inひみ への参加 | 重層的支援体 制整備事業実 施に向けた関 係課、社協と の打合せ実施 | 重層的支援体 制整備事業実 施に向けた関 係課、社協と の打合せ実施 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 【社会福祉協議会助成事業費】 社会福祉協議会の事業の見直し (中) 独自の収益事業の見直し | 令和7年度 (2025年度) | 163, 454 | | ・重層的支援体制整備事業実施 ・保健福祉SCと社協とのデータ 共有 ・重層的支援体制整備事業の多機 関協働事業等に関する研修会を実 施 ・社協も含めた重層的支援体制整 備事業の検討会議の開催 ・参加支援事業、アウトリーチ等 を通じた継続的支援事業における 国への実績報告の実施 | | ・重層的支援 体制整備事業 スタート | ・重層的支援 体制整備事業 実施 ・参加支援事 業、アウト リーチ等を通 じた継続的支 援事業実施 | ・重層的支援 体制整備事業 実施 ・参加支援事 業、アウト リーチ等を通 じた継続的支 援事業実施 | ・重層的支援 体制整備事業 実施 ・参加支援事 業、アウト リーチ等を通 じた継続的支 援事業実施 | ・重層的支援 体制整備事業 実施 ・参加支援事 業、アウト リーチ等を通 じた継続的支 援事業実施 | ・重層的支援 体制整備事業 実施 ・参加支援事 業、アウト リーチ等を通 じた継続的支 援事業実施 | ・重層的支援 体制整備事業 実施 ・参加支援事 業、アウト リーチ等を通 じた継続的支 援事業中間評 価 | ・重層的支援 体制整備事業 実施 ・参加支援事 業、アウト リーチ等を通 じた継続的支 援事業実施 | ・重層的支援 体制整備事業 実施 ・参加支援事 業、アウト リーチ等を通 じた継続的支 援事業実施 | ・重層的支援 体制整備事業 実施 ・参加支援事 業、アウト リーチ等を通 じた継続的支 援事業実施 | ・重層的支援 体制整備事業 実施 ・参加支援事 業、アウト リーチ等を通 じた継続的支 援事業実施 | ・重層的支援 体制整備事業 実施 ・参加支援事 業、アウト リーチ等を通 じた継続的支 援事業評価 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ・重層的支援体制整備事業がス タートし、CSW連絡会で重層的支援 体制整備事業における社協の役割 を説明した。 ・保健福祉SCと社協とのデータ 共有のための取扱合意書を締結 し、各保健福祉SCとボランティ アセンターに社協用端末を配備し た。これにより、支援ツールにお いて保健福祉SC職員と社協職員 がデータで情報共有を実現できる 環境が整った。 | | ・重層的支援 体制整備事業 スタート ・CSW連絡会 で重層的支援 体制整備事業 における社協 の役割を説明 | ・保健福祉S C主導により 多機関協働事 業における社 協との連携方 法を確認 ・厚労省で示 された様式確 認 | ・福祉21茅野 幹事会におい て、重層的支 援体制整備事 業の実施につ いて説明 ・厚労省提供 の統計ツー ル、支援ツー ル利用申請 | ・統計ツール と支援ツール のインストール 完了 ・保健福祉S Cと社協との データ共有の ための取扱合 意書作成 | ・保健福祉S Cと社協との データ共有の ためのフォル ダ構成検討、 フォルダ構築 | ・各保健福祉 SCとボラン ティアセン ターに社協用 端末を配備 し、支援ツー ルの社協用I D発行 | ・重層的支援 体制整備事業 の多機関協働 事業等におけ る実績報告を 支援ツールの 情報を基に国 へ報告 ・社協のアウト リーチ事業の 新規受付実 績は6件 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 令和8年度 (2026年度) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------|---|-------------------|-------------|--------------|--|--|--|---|----------------------------|---|---|---|-------------------------------------|--|---|--|--|--|------------------------------|--------|
| | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 上半期 (4月～9月) | 下半期 (10月～3月) | 4月 | | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | | |
| 11 | 高齢者・保険課 保健福祉サービスセンター | 【ふれあい保健福祉事業】 ふれあい保健福祉事業の精査 (短) 直近で利用者がいない事業は廃止継続する事業は利用者負担割合について検討 | 令和5年度 (2023年度) | 25, 185 | 21, 921 | (上段) 具体的な取組 ・負担割合の見直しについて方向性を整理 ・利用ニーズの実態把握 【方法】 庁内(高齢者事務担会議) 庁外(介護支援協議会)にて意見交換 取組結果 庁外へ意見聴取、内部検討実施 ・負担割合は据え置き ・機能訓練事象を廃止方向 | B | (上段) 取組スケジュール (下段) 実施状況 | | | | | | | ・負担割合の方向性整理 ・利用ニーズの実態把握(庁内) | | | ・利用ニーズの実態把握(庁外) | | | |
| | | | | | | ・負担割合の検討 ・廃止事業の選定、整理 ・理事者協議 | ・理事者協議に基づく対応 | ・負担割合の検討 ・廃止事業の選定、整理 | | | | | ・理事者協議 | ・理事者協議に基づく対応 | | | | | | | 【取組完了】 |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 26, 325 | 19, 822 | ・ふれあい保健福祉事業は、要介護者の在宅生活を支えるためには必要なサービスであるが、優先改革事項としては当初「全事業の廃止」であったことを踏まえると負担割合の据え置きから増やしていくことを前提として再度検討することとなった。 ・機能訓練事象は「廃止」することとし手続きを進める。 | 理事者協議を踏まえ、必要な者のサービス決定ができる仕組みを整えたことで、「全事業廃止」から「事業継続」となった。事業の方向性が定まり、実施方法を見直しも行ったことから、取組完了とする。 | ・廃止事業の選定協議 | ・令和5年度事業実績確認 | ・理事者協議に向けた準備 | ・理事者協議資料作成 ・日程調整 | ・理事者協議資料作成 | ・理事者協議の実施 | ・事業の方向性について、福祉21茅野幹事会に情報提供、意見交換を行う。 | 県内19市において同様の事業の実施の有無について調査することとし、調査票を送付した。 | 県内19市への調査結果を踏まえ理事者協議を実施。真にサービス提供が必要な者にサービス提供(決定)ができるよう事業の仕組を令和7年度中に見直しし、令和8年度からの事業に反映する方針となる。 | サービス決定までのフローについて係内で検討し、フロー案作成した。2月の課職場会議にて検討することとし、課内調整した。 | 課職場会議にてサービス決定フロー案の提案、現場で運用する各SC地域福祉推進係の体制について意見交換を行った。 | サービスを決定を審査する「ふれあい保健福祉事業検討会議」を定例開催することを課内の他、地域の居宅介護支援事業所と調整し、4月から実施することとした。 | | |
| | | | 令和7年度 (2025年度) | 26, 010 | | ・ふれあい保健福祉事業検討会議の実施 ・機能訓練事業の廃止するための条例改正手続き ・令和6年度事業実績を踏まえた個別事業の拡充・縮小・休廃止の検討 | ・ふれあい保健福祉事業検討会議の実施 ・条例改正 | ・ふれあい保健福祉事業検討会議の開催 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ・ふれあい保健福祉事業検討会議の実施によりケアマネジメントの視点を共有した利用決定の可否につなげられた。また、他法他施策の利用につなげ本事業の利用とならないケースもあった。 ・機能訓練事業の廃止手続きは進めたが、その他事業の抜本的な見直しまでは至らなかった。 | | ・ふれあい保健福祉事業検討会議の実施。 (ふれ福サービス利用によらない支援方針に至ったケース1件) | ・ふれあい保健福祉事業検討会議の実施。 ・令和6年度の事業実績に併せ、近年実績のない事業を抽出した。 | 条例改正スケジュールを打ち合わせ、係内共有を図った。 | ・ふれあい保健福祉事業検討会議の実施。 ・ふれあい保健福祉事業要綱の内容精査を実施し、条例及び要綱改正案に向けた準備を実施。 | ・ふれあい保健福祉事業検討会議の実施。 ・昨年度決定した機能訓練事業の廃止に向け、条例及び要綱改正案を作成した。 | ・ふれあい保健福祉事業検討会議の実施。 ・次年度事業の実施方針の係内検討の実施。 | ・次年度事業の実施方針の課内共有と予算見積業務に反映した。 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 健康づくり推進課 | 【不妊・不育治療助成事業費】 保険適用外となった43歳以上に係る市単独での助成の廃止 (短) 43歳以上への支援は見直し 【取組完了】 | 令和5年度 (2023年度) | 2, 312 | 1, 568 | (上段) 具体的な取組 (下段) 取組結果・評価・課題等 | A | (上段) 取組スケジュール (下段) 実施状況 | | | | | | | ・事業内容の検討 事業内容検討開始 | | | ・理事者協議 | ・要綱改正 | | |
| | | | | | | ・43歳以上と県事業の上乗せ助成分の廃止について検討 ・上乗せ分については検討の上廃止を決定した ・要綱改正を行い、特に改正前に対象となっていた方には丁寧な説明を行ったほか、市民に周知した | | | | | | | | | | 要綱改正検討 | 要綱改正検討 | 改正要綱作成完了 改正要綱起案 | 例規審査委員会審査終了 2月28日付けで4月1日からの施行告示済 | 医療機関へ周知、対象者へ広報等で周知 【取組完了】 | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 1, 452 | 2, 097 | ・新要綱に基づく事業の実施 | | ・新要綱で事業開始 【取組完了】 ・新要綱で事業開始 | | | | | | | | | | | | | |




| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|---|---|---|--|--|----------|--|--|--|--|---|---|--|-------------------------------|--------------------------------|---|--|-------------|----|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | 上半期 (4月～9月) | | 下半期 (10月～3月) | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | |
| 13 | 観光課 | 【観光振興支援事業費】 映画祭の開催方法の見直し (短) 実施方法、規模について検討 【取組完了】 | 令和5年度 (2023年度) | 5,000 | 5,000 | (上段) 具体的な取組 ・今年度の映画祭の反省会 ・規模の縮小、補助金の減額について実行委員会と協議 | B | (上段) 取組 スケジュール | | | | | | | ・2023年映画祭の開催 | ・映画祭反省会の開催 ・来年の映画祭の開催について検討 | ・映画祭実行委員会会議 | | | | |
| | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 | (下段) 実施 状況 | | | | | | | | ・2023年映画祭の開催 ・映画祭反省会の開催 | ・来年の映画祭の開催について検討 | | ・映画祭実行委員会開催準備 | ・映画祭実行委員会開催準備 | ・映画祭実行委員会開催準備 | | | | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 3,000 | 3,000 | 規模を縮小した映画祭を実施する ・今年度の映画祭の反省会 ・規模の縮小について実行委員会と協議 ・昨年9日間から延べ6日間の開催へ縮小し、映画上映を昨年の34本を今年は、13本へ縮小し開催した。 | A | ・映画祭実行委員会会議 | | | | | ・2024年映画祭の開催 【取組完了】 | | | | | | | | |
| | | | | ・企画室会議の開催 ・映画祭合同委員会開催準備 | ・企画室会議の開催 ・映画祭合同委員会開催 | ・企画室内各部会の打ち合わせ実施 | | ・企画室内各部会の打ち合わせ実施 | ・企画室会議の開催 | ・映画祭合同委員会開催 ・映画祭の実施 【取組完了】 | | | | | ・企画室会議の開催 ・反省会の開催 | ・企画室会議の開催 | | | | | |
| 14 | 観光課 | 【観光まちづくり推進事業費】 DMOの改革、事業の整理 (短) 市観光課との役割分担を整理 【取組完了】 | 令和5年度 (2023年度) | 128,719 | 82,342 | (上段) 具体的な取組 ・DMO事業内容の洗い出し及び職員の業務内容の把握 ・収益事業の見直し検討 | B | (上段) 取組 スケジュール | | | | | | | ・DMO事業内容の洗い出し及び職員の業務内容の把握 | | | | ・収益事業の見直し検討 | | |
| | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 | (下段) 実施 状況 | | | | | | | | ・DMO事業内容の洗い出し及び職員の業務内容の把握 | ・DMO事業内容の洗い出し及び職員の業務内容の把握 | ・DMO事業内容の洗い出し及び職員の業務内容の把握 | ・収益事業の見直し検討 | ・DMOと観光課(市)との役割分担の整理 | | | | | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 89,845 | 80,757 | ・DMO事務局との調整打合せ ・次年度予算に反映をさせていく意向。 今後も引き続き改革・事業の整理が必要となる。 | A | ・DMO事務局との調整打合せ | | | | | ・次年度予算反映予定 【取組完了】 | | | | | | | | |
| | | | | ・DMOと観光課(市)との役割分担の整理 | ・DMOと観光課(市)との役割分担の整理 | ・DMOと観光課(市)との役割分担の整理 | | ・DMOと観光課(市)との役割分担の整理 | ・DMOと観光課(市)との役割分担の整理 | ・DMOと観光課(市)との役割分担の整理 | ・DMOの事業見直しも併せて行ったことで次年度予算の減額に反映できた。 | | | | | | | | | | |
| 15 | 商工課 | 【産学公等連携推進事業費】 産業振興プラザの体制見直し (短) 主催イベントの見直し、関係機関による体制の見直し協議 【取組完了】 | 令和5年度 (2023年度) | 13,787 | 11,642 | (上段) 具体的な取組 ・主催イベントの整理の結果及び体制見直しを反映した、次年度のプラザ計画・予算案策定 ・関係機関との協議 | B | | | | | | | ・主催イベントの整理・体制見直しの結果を反映した、次年度のプラザ計画・予算案策定、プラザ理事会で協議 | | | | ・プラザ運営会議で協議 | | | |
| | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 ・プラザ運営会議で主催イベントの見直し ・関係機関による体制(コーディネーター配置、産学公連携推進等)見直し協議 | (下段) 実施 状況 | | | | ・主催イベントの見直しをプラザ運営会議で協議 | ・どんぼんジョブタウン不参加 | ・サイエンスフェスタ中止 ・関係機関との意見交換会開催 ・理科大教授の企業見学会実施 ・体制見直し協議 | | ・ワークラボハヶ岳と今後の連携のあり方・手法について協議実施 | ・ワークラボハヶ岳との企業の人材育成における連携について、プラザの役割等具体的な施策を実施するため、引き続き協議を行った。 | ・ワークラボハヶ岳のセミナーを企業の研修に組み入れるなどの具体的な施策を実施するため、引き続き協議を行った。 | | | | | | | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 10,928 | 9,488 | ・見直し後の体制での運営開始 ・新体制(1名減)での運営開始 ・次年度(令和7年度)予算額の精査及び予算要求 | B | ・新体制での運営開始 (コーディネーターを常任から週3勤務へ) 【取組完了】 | | | | | | (コーディネーター1名減) | | | | | | | |
| | | | | ・コーディネーターの努力により、企業訪問や県の受注案内等、基幹となる業務を順調に実施することができた。 ・QC検定を担当していたコーディネーターが9月末で退職した。年度末の検定の実施が円滑に実施できるか懸念がある。 ・特に企業等からの苦情もなく、運営できている。 | ・新体制での運営開始 (コーディネーターを常任から週3勤務へ) 【取組完了】 | ・新体制での運営開始 (コーディネーターを常任から週3勤務へ) 【取組完了】 | | ・新体制での運営開始 (コーディネーターを常任から週3勤務へ) 【取組完了】 | ・新体制での運営開始 (コーディネーターを常任から週3勤務へ) 【取組完了】 | ・新体制での運営開始 (コーディネーターを常任から週3勤務へ) 【取組完了】 | ・新体制での運営開始 (コーディネーターを常任から週3勤務へ) 【取組完了】 | ・新体制での運営開始 (1名減) 【取組完了】 ・次年度予算額の精査及び予算要求の実施(約10%の減額) | ・新体制での運営開始 (1名減) 【取組完了】 ・次年度予算額の精査(予算要求額から追加で20万円の削減)、財政課ヒアリング | ・新体制での運営開始 (1名減) 【取組完了】 | ・新体制での運営開始 (1名減) 【取組完了】 | ・新体制での運営開始 (1名減) 【取組完了】 | ・新体制での運営開始 (1名減) 【取組完了】 ・次年度当初予算案の確定(約9%の減額) | ・新体制での運営開始 (1名減) 【取組完了】 ・次年度当初予算に基づく事業計画の作成 | | | |



| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------|---|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|----------|---------------------------|---------------------|----|----|----|----|---------------------------------|---|---------------------|----------------|-------------|---|---|
| | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 上半期（4月～9月） | | 下半期（10月～3月） | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | |
| 16 | 健康づくり 推進課 | 【各種がん検診等事業費】 自己負担額の見直し (短) 自己負担を免除としている者の見直し 【取組完了】 | 令和5年度 (2023年度) | 700 ※免除して いる個人負 担額の概算 | 700 ※免除して いる個人負 担額の概算 | (上段) 具体的な取組 | ・自己負担を免除している70歳以上と非課税世帯について見直しの検討 | A | (上段) 取組 スケジュール | | | | | | ・事業内容の 検討 |  | | ・理事者協議 | ・要綱改正 |  | |
| | | | | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 | ・自己負担免除者の見直し ・自己負担免除者の見直し ・県内自己負担状況の情報収集等 | | (下段) 実施 状況 | | | | | | ・自己負担免除者の見直し ・県内自己負担状況の情報収集等 | ・自己負担免除者の見直しを 検討 | ・自己負担免除者の見直しを 検討 | ・要綱改正 (案)作成 | ・要綱改正起 案 | | 例規審査委員会審査終了 健診申込書、ホームページ 等で周知 2月28日付け で4月1日からの 施行告示済 |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 700 ※免除して いる個人負 担額の概算 | 700 ※免除して いる個人負 担額の概算 | ・新要綱に基づく事業の実施 | | | | ・新要綱で事業開始 【取組完了】 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ・新要綱で事業開始 | | | | | | | | | | | |



| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------|---|-------------------|---------|---------|---|----------|--|-------------------------------|--|--|---|---|--------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|----|----|--|--|----------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | 上半期 (4月～9月) | | 下半期 (10月～3月) | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | | |
| 17 | こども課 | 【地区こども館運営費】 運営方法の見直し (短) 職員体制等の検証、拠点のあり方の再検討 | 令和5年度 (2023年度) | 23, 825 | 22, 292 | (上段) 具体的な取組 ・職員体制の検証 ・CC業務との兼務について試行調査 (2箇所) (下段) 取組結果・評価・課題等 ・CCの職員体制変更への対応を兼ね、CC業務の事務補助の試行を1館で実施 ・事務補助業務に対し、一部の職員は抵抗感を持っているため、業務の内容を明確にした説明が必要 ・職員体制の変更については、任用をどこするかを踏まえたさらなる協議が必要 | B | (上段) 取組スケジュール (下段) 実施状況 | | | | | | | ・職員体制の検証 | ・CC業務との兼務について試行調査 | | | | | | | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 27, 319 | 24, 570 | ・試行結果を踏まえた職員体制の変更 ・CC業務との兼務について試行調査 (4箇所) ・拠点のあり方について、CC、図書館分館を含む方向性の庁内協議 | B | ・試行結果を踏まえた職員体制の変更 ・CC業務との兼務について試行調査 | | | ・拠点のあり方について、CC、図書館分館を含む方向性の庁内協議 | | | | | ・協議、試行の結果をR7予算に反映 | ・各地区との対話を行う | | | | | | P課、生涯学習課、企画課等とCC体制の情報共有を実施 |
| | | | | | | ・試行の結果、職員体制の変更には至っていないが、関係課と協議を行う中で方向性が見えてきた。 ・兼務や運営については、各館で差異があるため、今後地域との話し合いを含め進める必要がある。 | | ・CC業務の試行調査 (金沢CC) の継続 | ・P課との協議 | ・P課との協議 | ・P課、図書館との協議 (コミュニティセンター職員体制について) | ・P課、図書館、総務課との協議 (コミュニティセンター職員体制含む) | ・P課との協議 | ・関係機関との意見交換 ・利用状況、課題の確認 (図書館分室含む) | ・関係機関との意見交換 ・図書館との協議 | ・職員勤務体制について課内で検討 | ・令和7年度の地区コミュニティセンターの職員体制について確認 | ・各地区こども館運営委員会への説明に向けた準備 | | | | | |
| | | | 令和7年度 (2025年度) | 31, 813 | | ・開館時間の見直しを検討 ・各地区こども館運営委員会への説明、地域との意見交換 ・拠点のあり方について、CC、図書館分館、学童クラブを含む方向性の庁内協議 | | ・運営委員会に出席し見直し意向の説明 | | ・課内で地区こども館、学童クラブなどの放課後育成について、役割と方針、人材、課題を整理 | ・検討内容を運営委員会に提供し意見集約 | | ・見直し結果の確定と予算化 | ・メイトに雇用継続の確認及び募集 | | ・地区こども館の位置づけの検討 | ・各地区へ周知 | | | | | | |
| | | | | | | ・開館時間の見直しを検討 ・各地区こども館運営委員会への説明、地域との意見交換 ・利用者アンケートの実施 ・メイト及びステークホルダーの館毎ヒアリング ・拠点のあり方について、CC、図書館分館、学童クラブを含む方向性の庁内協議 ・開館時間の変更は、アンケート結果なども参考に、メイトや運営委員と対話しながらすすめている。 ・放課後の子供の居場所はそれぞれ役割があり、選択肢があるという豊かさとなっている。地区こども館の放課後こども教室への移行は、部分的には可能性がある。 | | ・運営委員会に出席し見直し意向の説明 (玉川・金沢・北山) | ・運営委員会に出席し見直し意向の説明 (ちの・米沢・湖東) | ・運営委員会に出席し見直し意向の説明 (宮川・豊平・泉野・中大塩) ・利用者アンケートの準備 ・放課後育成に関する役割・方針・課題等の整理シートを作成中 | ・利用者アンケートの実施 ・放課後育成に関する整理シートをもとに課題や進捗を担当者で共有 ・各種データをもとに、見直し案を作成中 | ・4月以降の地区こども館開館時間や仕組案について、各地区メイト及びステークホルダーにヒアリングを行う。 ・図書館、パートナーシップのまちづくり推進課、CC所長に案を伝える。 | ・方針を決定し、メイトと共有。今後開催される各地区運営委員会において説明を行う。 ・放課後のこどもの居場所について、こども家庭庁における交付金等を調査する。 | | | | | | | | | | |
| | | | 令和8年度 (2026年度) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 【地区こども館運営費】 運営方法の見直し (中) 学童クラブも含めた体制の見直し | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|--|-------------------|------------|-------|--------------------------------|--------------------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|---|------------------|------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------|
| | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | | | 4月 | | 5月 | | 6月 | | 7月 | | 8月 | | 9月 | | 10月 | | 11月 | | 12月 | | 1月 | | 2月 | | 3月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 上半期（4月～9月） | | | | | | 下半期（10月～3月） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 観光課 | 【歳入】 税収の確保 (短) 観光客を対象とした新税の創設検討 【取組完了】 | 令和5年度 (2023年度) | - | - | (上段) 具体的な取組 | B | (上段) 取組 スケジュール | | | | | | | | ・全国各市町村の状況調査 ・長野県内の観光税検討会への出席 |  | | ・全国各市町村の状況調査まとめ |  | | ・庁内関係課との情報共有 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 | | ・令和6年度においても長野県で観光税の導入を制度設計しており、市として観光税導入をすることは考えていないが、今後についても県内の観光振興財源検討部会に出席し県の観光税に注視していく。 | (下段) 実施 状況 | | | | | | | ・全国各市町村の状況調査 ・長野県内の観光税検討会への出席 | ・長野県内の観光税検討会への出席 | ・長野県内の観光税検討会への出席 | ・長野県内の観光税検討会への出席 | ・長野県内の観光税動向確認 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | - | - | ・DMO、関係者とのワーキングを実施し、調査検討を実施する。 | ・DMO、関係者とのワーキングを実施し、調査検討を実施する。 | B | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県内の観光税動向確認 | ・長野県 |

| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | （上段）具体的な取組 / （下段）取組結果・評価・課題等 | | 自己 評価 | （上段）取組スケジュール / （下段）実施状況 | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|--|-------------------|------------|-------------|--|--|----------|---|---|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--------------------------------|----|--|
| | | | | | | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | |
| | | | | 上半期（4月～9月） | 下半期（10月～3月） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 商工課 | 【歳入】 税収の確保 （短） 企業誘致による税収の確保 | 令和5年度 (2023年度) | - | - | （上段） 具体的な取組 | ①工場立地法の緑地規制緩和による設備投資の促進 ②地域未来投資促進法の重点促進区域指定による工場立地の促進 | B | （下段） 実施 状況 | | | | | | | ①条例案の全 員協議会報告 ②基本計画の 修正対応 | | ①条例案のパ ブコメ実施 ②基本計画の 最終版提出 ②土地利用調 整計画の作成 | ①条例案の修 正検討 | ①例規審査 | ①条例案の議 会上程 ②基本計画の 国同意 | | |
| | | | | | | （下段） 取組結果・評価・課題等 ①準則条例案の作成 ②基本計画ドラフト版作成、提出 | ①市準則条例が3月議会で可決されたことで、緑地基準が大幅に緩和し、企業が設備投資をしやすい環境を整備することができた。 ②国から基本計画（重点促進区域の指定を含む）の同意を得られた。 | | | | | | | | ①準則条例案の作成 ②基本計画ドラフト版作成、提出 | ①条例案の全 員協議会報告 ②基本計画の 修正対応 | ①条例案のパ ブコメ実施 ②基本計画の 修正対応 土地利用調 整計画（案） 庁内調整 | ②基本計画の 修正対応 土地利用調 整計画（案） 庁内調整 | ①例規審査 | ①条例案の議 会上程、制定 ②基本計画の 国同意 | | | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | - | - | ①工場立地法の緑地規制緩和による設備投資の促進 ②地域未来投資促進法の重点促進区域指定による工場立地の促進 | ①工場立地法の緑地規制緩和による設備投資の促進(事業者への説明など) ②地域未来投資促進法の重点促進区域指定による工場立地の促進 | B | ①条例施行、 周知 ②土地利用調 整計画の提出 | ②土地利用調 整計画の県承 認 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ①緑地面積率等を緩和したこと6つの事業者から届出（変更）があり、工場敷地を拡張することができるなどの効果があった。 ②計画の素案作成や事業者との調整を進めている。 | ①緑地面積率等を緩和したこと6つの事業者から届出（変更）があり、工場敷地を拡張することができるなどの効果があった。 工場増設までは至っていないため、税収の確保には時間がかかる と考える。 ②計画の素案作成や事業者との調整を進めている。 | | ①条例施行 （令和6年4月 1日）、準則 条例が適用さ れた届出…0 件 ②計画の素案 作成、事業者 との調整 | ①準則条例が 適用された届 出…2件 ②計画の素案 作成、事業者 との調整 | ①準則条例が 適用された届 出…2件 ②計画の素案 作成、事業者 との調整 | ①準則条例が 適用された届 出…1件 ②計画の素案 作成、事業者 との調整 | ①準則条例が 適用された届 出…1件 ②計画の素案 作成、事業者 との調整 | ①準則条例が 適用された届 出…0件 ②計画の素案 作成、事業者 との調整 | ①準則条例が 適用された届 出…0件 ②計画の素案 作成、事業者 との調整 | ①準則条例が 適用された届 出…0件 ②計画の素案 作成、事業者 との調整 | ①準則条例が 適用された届 出…0件 ②計画の素案 作成、事業者 との調整 | ①準則条例が 適用された届 出…0件 ②計画の素案 作成、事業者 との調整 | ①準則条例が 適用された届 出…0件 ②計画の素案 作成、事業者 との調整 | ①準則条例が 適用された届 出…0件 ②計画の素案 作成、事業者 との調整 | | | |
| | | 【歳入】 税収の確保 （中） 企業誘致による税収の確保 | 令和7年度 (2025年度) | - | | ①工場立地法の緑地規制緩和による設備投資の促進(事業者への説明など) ②地域未来投資促進法の重点促進区域指定による工場立地の促進（事業者との調整、土地利用調整計画の素案の作成等 ③製造業の企業や工場誘致だけでなく、IT系やファブレス企業等の成長産業分野への働きかけ ④空き工場・空き土地の情報収集と情報提供 ⑤企業訪問による誘致活動 | ①工場立地法の緑地規制緩和による設備投資の促進(事業者への説明など) ②地域未来投資促進法の重点促進区域指定による工場立地の促進（事業者との調整、土地利用調整計画の素案の作成等 ③製造業の企業や工場誘致だけでなく、IT系やファブレス企業等の成長産業分野への働きかけ ④空き工場・空き土地の情報収集と情報提供 ⑤企業訪問による誘致活動 | | ①事業者向け のチラシ送付 で規制緩和の 周知 ②事業者との 調整および計 画の修正 | ①企業訪問、 設備投資の相 談などの際の 緩和周知 ②事業者との 調整及び計画 の修正 ③⑤訪問によ る誘致活動、 自治体PR ④ものづくり ネットでの情 報提供 | <div></div> | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 令和8年度 (2026年度) | | | ・工場立地法の緑地規制緩和の周知を継続して行った。 ・地域未来投資促進法による工場立地について、事業者との調整、長野県との土地利用調整計画の協議を行った。大規模案件のため、進捗が遅れているが、引き続き協議を継続していく。 ・9月に産業用地整備庁内ワーキンググループを発足した。候補地の選定、候補地でクリアすべき課題の洗い出しを行っている。今年度中に候補地の選定を行い、企業誘致に向けた取組を加速していく。 | | | ①規制緩和の 周知 ②事業者との 調整 ③対象企業の 調査 ④問い合わせ 件数1件 ⑤対象企業の 調査 | ①規制緩和の 周知 ②事業者との 調整 ③対象企業の 調査 ④問い合わせ 件数2件 ⑤対象企業の 調査 | ①規制緩和の 周知 ②事業者との 調整 ③対象企業の 調査 ④問い合わせ 件数1件 ⑤対象企業の 調査 | ①規制緩和の 周知 ②事業者との 調整 ③⑤対象企業 の調査 ④問い合わせ 件数1件（電 話有。倉庫物 流事業者向け に2,000坪程 度の土地希 望) | ①規制緩和の 周知 ②事業者との 調整 ③⑤対象企業 の調査 ④問い合わせ 件数4件（レ ンタル倉庫、 光学部品加 工、調味料、 外食) | ①規制緩和の 周知 ②事業者との 調整、長野県 との協議 ③⑤対象企業 の調査 ④問い合わせ 件数1件（資 材置場) | ①規制緩和の 周知 ②事業者との 調整、長野県 との協議 ③⑤対象企業 の調査 ④問い合わせ 件数1件（IT 企業) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |






| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 単位：千円 | 決算 単位：千円 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|------------------------------------|---------------------------|--|---|--|---|---|-----------|-------------------------------|---|--------------------|-----|------------|-----|----|------------------------------|
| | | | | | | | | 上半期 (4月～9月) | | 下半期 (10月～3月) | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 |
| | | | | | | 20 | | 地域創生課 | 【歳入】 更なる寄附金の確保 (短) 他自治体の事例や返礼品の研究 【取組完了】 | 令和5年度 (2023年度) | 310,000 | 358,577 | (上段) 具体的な取組 ・ふるさと納税ポータルサイトの拡大 「ふるなび」運用開始 ・企業と連携したふるさと納税に特化した返礼品の造成 | A | (上段) 取組スケジュール | | | | | | | ・「ふるなび」運用開始 ・企業と連携した返礼品造成 |
| (下段) 取組結果・評価・課題等 | (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | ・「ふるなび」運用開始(10月2日) ・企業と連携した返礼品造成(11月10日) | | | | | | | | | | | |
| 令和6年度 (2024年度) | 410,000 | 523,362 | ・返礼品、露出(写真、コピー)のブラッシュアップ ・返礼品事業者との連携強化、好事例等の情報共有 ・企業と連携したふるさと納税に特化した返礼品の造成 ・ポータルサイト等への広告掲出 | A | | | ・返礼品、露出(写真、コピー)のブラッシュアップ | | |  | | ・返礼品事業者との連携強化、好事例等の情報共有 ・ポータルサイト等への広告掲出 |  | | ・企業と連携したふるさと納税に特化した返礼品の造成 |  | | | 【取組完了】 | | | |
| ・個人版ふるさと納税ポータルサイトの拡大「JREMALLふるさと納税」、現地決済型ふるさと納税「ふるさと応援納税」運用開始 ・返礼品事業者セミナー 実施1回 ・新規返礼品事業者の増加(新規登録事業者11事業者)、返礼品目の増加(430品目→490品目) ・委託事業者(さとふる)との連携強化 | ・個人版ふるさと納税ポータルサイトの拡大 ・返礼品新規事業者交渉 ・返礼品既存事業者への返礼品目等拡充依頼 ・楽天広告運用検証、改善 | ・返礼品新規事業者交渉 ・中間業務等の現状整理と寄付額増加に向けた課題整理 | ・返礼品新規事業者交渉 ・中間業務等の現状整理と寄付額増加に向けた課題整理 | | ・返礼品新規事業者交渉 ・寄付額増加に向けた取組に関する庁内調整 ・返礼品事業者に対するセミナーの実施 | | ・返礼品新規事業者交渉 ・柱返礼品の創出に向けた調整、戦略立案 | | | ・返礼品新規事業者交渉 ・楽天(株)主催自治体職員向けセミナー出席 | ・返礼品新規事業者交渉 ・楽天(株)による返礼品事業者への勉強会の開催 ・「一休ふるさと納税」運用開始 ・楽天広告運用開始 | ・返礼品新規事業者交渉 ・返礼品既存事業者への返礼品目等拡充依頼 ・楽天広告運用検証、改善 | | | | | | | | | | |
| 21 | 美サイクルセンター | 【生ごみ回収・堆肥化処理事業費】 蓼科有機センターの譲渡 (短) 民間企業へ施設を譲渡 【取組完了】 | 令和5年度 (2023年度) | 5,328 | 4,932 | (上段) 具体的な取組 ・プロポーザルの実施検討 ・全協報告 ・プロポーザルの実施 | B | (下段) 実施状況 ・堆肥製造会社ヒアリング | | | | | | | ・プロポーザルの実施検討 | | ・全協報告 | | ・プロポーザルの実施 | | | |
| | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 ・堆肥製造会社ヒアリング ・美サイクル茅野との協議 | (下段) 実施状況 ・堆肥製造会社ヒアリング | | | | | | | ・美サイクル茅野協議 | ・美サイクル茅野役員会で民間譲渡の合意形成 | ・理事者協議 | ・委託業者と協議 | ・全協報告 ・サウンディング調査 | ・理事者協議 ・堰管理者と協議 ・委託業者と協議 | なし | | | | | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 1,576 | 753 | ・農村更正協会と協議 ・プロポーザル実施 | B | (進捗状況による) | ・農村更正協会と協議 | | ・プロポーザル実施 |  | | ・全協報告 | | ・議案提出 | | | | | | |
| | | | ・農村更正協会と協議、プロポーザル準備を進めた。 ・売却価格の算出に時間を要したことから、当初計画より遅れている。早急に手続きを進め、1月末までには売却先を決定する。 | ・土地所有者である農村更生協会からの申出により、土地の返還を求められたため、現存する構築物の取扱いについて協議を行っている。 | - | ・プロポーザル実施について土地の所有者である農村更正協会と協議 | | ・プロポーザル実施要領作成 | ・売却価格の検討 | ・売却価格の検討 | ・プロポーザル実施要領作成 | ・プロポーザル実施要領、審査要領を作成 | ・プロポーザル開始 | ・プロポーザル中止 | ・来年度の賃借料等の支払について土地所有者、堰管理者と協議 | ・今後の方向性について、副市長・政策監と協議 | ・今後の方向性について、政策監と協議 | | | | | |
| | | | 令和7年度 (2025年度) | 0 | - | ・農村更正協会と用地返還協議 ・構築物、物品の処分に係る手続き(議会議決等) | | ・農村更正協会と用地返還協議 | ・土地賃貸借契約合意解約契約書締結協議 ・構築物等の無償譲渡に係る議案上程 | ・物品等の処分、引き渡し | | | | | | | | | | | | |
| ・用地返還に関する手続きを進め、6月末日を以て残存する構築物も含めた用地返還が完了した。 ・付随するその他団体、企業等との契約類についても精算を行った。 | ・用地返還に係る協議を進め、概ね内容がまとまる。 | ・合意解約契約書について、相手方から了承が得られたため、締結手続きを進める | ・土地所有者への用地返還、残置物品等の処分が完了した。【取組完了】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------|--|--|---|---------------|---|---|----------|---|--|--|---|--|---|---|--|---|---|---------------|---|-------------------|--|---------------|--|-------------------|--|---------------|--|-------------------|--|
| | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | | | | 4月 | | 5月 | | 6月 | | 7月 | | 8月 | | 9月 | | 10月 | | 11月 | | 12月 | | 1月 | | 2月 | |
| | | | | 上半期 (4月～9月) | | 下半期 (10月～3月) | | | (上段) 取組 スケジュール | | (下段) 実施 状況 | | (上段) 取組 スケジュール | | (下段) 実施 状況 | | (上段) 取組 スケジュール | | (下段) 実施 状況 | | (上段) 取組 スケジュール | | (下段) 実施 状況 | | (上段) 取組 スケジュール | | (下段) 実施 状況 | | (上段) 取組 スケジュール | |
| 22 | 美サイクル センター | 【茅野環境館管理運営費】 環境館の廃止 (短) 機能を廃止し、市として建物は維持しない 【取組完了】 | 令和5年度 (2023年度) | 3, 153 | 2, 942 | (上段) 具体的な取組 ・茅野環境館の利用団体へ説明 ・おもちゃ病院の代替地の検討 ・NPO法人エコタウン茅野との協議 | ・茅野環境館の利用団体へ説明 ・おもちゃ病院の代替地の検討 ・NPO法人エコタウン茅野との協議 | A | (上段) 取組 スケジュール | | | | | | | ・茅野環境館 の利用団体へ 説明 ・おもちゃ病 院の代替地の 検討。 | ・NPO法人エ コタウン茅野 との協議 |  | | | | | | | | | | | | |
| | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 ・NPO法人との協議 ・美サイクル茅野との協議 | ・3月30日茅野環境館閉館 ・次年度も引続き事業継続希望者 との協議を実施予定 | (下段) 実施 状況 | ・美サイクル 茅野協議 | | | | ・NPO法人協 議 | ・美サイクル 茅野協議 | ・茅野環境館 の利用団体へ 説明 | ・NPO法人エ コタウン茅野 と廃止までの 運営方法の合 意形成 | ・12/27チャ イルドシート のレンタル、 ゆずりますゆ ずってください コーナー終了 | ・全協報告 ・広報ちの2 月号で閉館の 記事を掲載 | ・リユース部 門継続希望者 のヒアリング ・おもちゃ病 院継続希望者 のヒアリング | ・理事者協議 ・茅野環境館 閉館 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 173 | 36 | ・おもちゃ病院関係者と協議 ・リユース部門関係者と協議 ・解体後の活用方法の検討 ・解体費用の予算計上 | ・リユース部門関係者と協議 ・解体後の活用方法の検討 ・解体費用の予算計上 | B | ・おもちゃ病 院関係者と協 議 ・リユース部 門関係者と協 議 (NPO法人エ コタウン茅野 との協議結果に よる) |  | | ・解体後の活 用方法の検討 | | ・解体費用の 予算計上 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ・建物解体に向けた関係者の荷物 搬出、関係者の自立した活動支援 を行った。 ・3月末までに旧茅野環境館の解体 等の方針決定、引続き関係者の支 援を行う。 | ・関係団体との協議を継続。 ・解体費用の予算計上について は、アスベスト調査を実施後、金 額を精査したうえで補正予算とし て計上する見込み。 ・建物解体後については、資源物 収集時の駐車場として利用する見 込み。 | | ・組織形態、 開催場所等 について関係 者と協議(おも ちゃ病院) ・実施形態等 について関係 者と協議、エ コフェスタ出 店の予定(リ ユース部門) | ・社会教育関 係団体登録手 続き支援(おも ちゃ病院) ・実施形態等 について関係 者と協議、エ コフェスタ出 店の予定(リ ユース部門) | ・商品の保管 場所について 関係者と協議 (リユース部 門) | ・開催場所等 について関係 者と協議(おも ちゃ病院) ・新団体 「もったいな いを考える茅 野」が発足 (リユース部 門) | ・中央公民館 で再開(おも ちゃ病院) ・「もったい ないを考える 茅野」がエコ フェスタに出 店(リユース 部門) | ・建物解体費 用の見積り取 得 ・広報ちの掲 載手続き(おも ちゃ病院) ・関係者が保 管場所を確保 し、環境館か ら商品等一部 搬出(リユース 部門) | ・広報ちの11 月号に再開に ついての記事 掲載(おも ちゃ病院) ・11月実施イ ベントの後援 手続き(リ ユース部門) | ・建物解体に 向けたアスベ スト調査費の 見積り取得 ・1、3月実施 イベントの後 援手続き(リ ユース部門) | ・3月実施イ ベントの広報 ちの掲載手続 き(リユース 部門) | ・広報ちの3 月号に実施イ ベントの記事 掲載(リユース 部門) | - | - | | | | | | | | | | |

| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|---|---|--|------------------------------------|--|----------|--|---|--|--|--|---|---|---|---|--|------------------------|----|----|--|--|
| | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | | | 4月 | | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | |
| | | | | 上半期 (4月～9月) | | 下半期 (10月～3月) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | パートナー シップのま ちづくり推 進課 | 【地区コミュニティセンター管理 運営費】 拠点数と人員体制の見直し (短) 正規職員の配置見直し センターが持つ機能ごとに分割し てあり方の検討 今後建物改修は行わない | 令和5年度 (2023年度) | 56,647 | 47,218 | (上段) 具体的な取組 ・11月～ 地区こども館メイトに よるＣＣ勤務の試行 ・～12月 R6年度複数地区担当試 行に向けた検討 ・～3月 出張所のあり方検討 | B | (上段) 取組 スケジュール | | | | | | | ・複数地区担 当制試行検 討、地域協議 ・出張所のあ り方検討 (庁 内) ・メイトＣＣ 勤務検討・試 行 |  | | | | | | |
| | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 ・8月人事異動に伴う減員 ・地区ＣＣの業務分担協議 (所長 会議、職員会議) | 所長会議、職員会議において職員 体制検討 | (下段) 実施 状況 | | | | | ・8月人事異 動に伴う減員 ・地区ＣＣの 業務分担協議 (所長会議、 職員会議) | ・所長・職員 会議での協議 | ・所長・職員 会議での協議 ・運協会長連 絡会で見直し の必要性説明 | ・所長・職員 会議での協議 | ・所長・職員 会議での協議 | ・所長・職員 会議での協議 ・関係課協議 | ・所長・職員 会議での協議 ・関係課協議 | | | | | | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 47,418 | 42,599 | ・複数地区担当制試行、地域担当 職員制度の導入検討 ・出張所のあり方検討 | A | ・複数地区担 当制試行 (6 人体制)、メ イトＣＣ勤務 試行・地域担 当職員制度の 導入検討 ・出張所のあ り方検討・地 域協議 |  | | | | | | | ・見直し結果 をR7予算要 求に反映 | | | | | | |
| | | | 令和7年度以降の体制、機能の継 続、廃止について関係課等と協 議。今後、機能、職員体制見直し に向けた地域との話し合いを行う 必要がある。 | 職員体制、出張所機能の変更につ いて庁内での調整を行い、議会 (全協)、地域 (運協会長会、市 区長会長会) に方向性を提示する ことができた。 | ・関係課協議 ・地区ＣＣ所 長、職員会議 での協議 | ・関係課協議 ・地区ＣＣ所 長、職員会議 での協議 | | ・関係課協議 ・地区ＣＣ所 長、職員会議 での協議 | ・関係課協議 ・地区ＣＣ所 長、職員会議 での協議 | ・関係課協議 ・地区ＣＣ所 長、職員会議 での協議 | ・理事者協議 ・関係課協議 ・地区ＣＣ所 長、職員会議 での協議 | ・理事者協議 ・関係課協議 ・地区ＣＣ所 長、職員会議 での協議 | ・理事者協議 ・関係課協議 ・地区ＣＣ所 長、職員会議 での協議 | ・理事者協議 ・関係課協議 ・地区ＣＣ所 長、職員会議 での協議 | ・理事者協議 ・関係課協議 ・地区ＣＣ所 長、職員会議 での協議 | ・理事者協議 ・関係課協議 ・地区ＣＣ所 長、職員会議 での協議 | ・2/17全協、 市区長会長 会・運協会長 連絡会議合同 会議で方向性 を提示 | ・各地区区長 会で方向性を 提示 | | | | |
| | | 【地区コミュニティセンター管理 運営費】 拠点数と人員体制の見直し (中) 機能ごとに分割して最適な施設配 置を推進 | 令和7年度 (2025年度) | 40,287 | | ・集落支援員制度の導入 ・職員体制の適正化に向けた検討 ・出張所機能の縮小検討 | | ・集落支援員 制度の導入 ・職員体制の 適正化に向けた 検討 ・出張所機能 の縮小検討 | ・職員体制の 適正化に向けた 検討 ・出張所機能 の縮小検討 | ・職員体制の 適正化に向けた 検討 ・出張所機能 の縮小検討 | ・職員体制の 適正化に向けた 検討 ・出張所機能 の縮小検討 | ・職員体制の 適正化に向けた 検討 ・出張所機能 の縮小検討 | ・職員体制の 適正化に向けた 検討 ・出張所機能 の縮小検討 | | | | | | | | | |
| | | | 令和8年度 (2026年度) | | | 令和7年4月集落支援員制度の導入 (4名) (正規職員→会計年度任用職員) 令和7年10月以降の増員 (1名) 令和8年4月から一部の地区コミュ ニティセンターの出張所業務の縮 小と宮川地区CC公民館統合 | | ・集落支援員 任用 (4名) ・地区コミュ ニティセン ターの他施設 との複合化に 係る方向性に ついて都市計 画課と協議 | ・地区コミュ ニティセン ターの他施設 との複合化に 係る方向性に ついて所長会 議で共有 ・会議室の利用 実態調査 | ・地区コミュ ニティセン ターの他施設 との複合化に 係る方向性に ついて、地区 ＣＣ所長、職 員会議での協 議 | | ・8/21 公共 施設再編計画 説明会 ・課内打合せ | 10/1異動に伴 う中大塩地区 ＣＣの会計年 度任用職員 (集落支援 員)の検討 | ・広報ちの12 月号に出張所 業務の縮小 (宮川・米 沢・豊平・玉 川・湖東・中 大塩地区) 及 び宮川地区コ ミュニセン ターの事務室 を隣接する中 央公民館へ移 転することにつ いての記事 掲載 ・関係課との 調整 | | | | | | | | |

| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|--|-------------------|--------|--------|--|--|----------|--|----|----|----|----|----|---|-----|-----|----|----|----|
| | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| | | | | | | 上半期 (4月～9月) | 下半期 (10月～3月) | | (上段) 取組 スケジュール (下段) 実施 状況 | | | | | | | | | | | |
| 24 | パートナー シップのま ちづくり推 進課 | 【市民活動センター運営費、ひ と・まちプラザ管理費】 中央公民館と組織・機能の統合 (短) 中央公民館と組織・機能の統合 | 令和5年度 (2023年度) | 39,650 | 36,321 | (上段) 具体的な取組 (下段) 取組結果・評価・課題等 | ・庁内関係課協議（企画部、総務 部、生涯学習部、市民環境部） ・庁内関係課と協議をし、合意形 成を図った。 ・引き続き関係課と協議してい く。 | A | | | | | | | ・庁内関係部 署協議 地区CC（地区 公民館主事） の体制検討 中、ヒアリン グを実施 | | | | | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 23,817 | 21,781 | ・庁内関係課協議（企画部、総務 部、生涯学習部、市民環境部） ・両課の組織統合に向けて検討を 行った。 ・今後は理事者の意見等を伺いな がら引き続き協議していく。 ・統合はR8以降 | ・関係者協議（教育委員、社会教 育委員、公民館運営審議会、ゆい わーく運営委員会等） ・理事者の意見を伺い、両課の組 織を統合することで合意した。 ・今後はR8の統合に向けて、関係 者（教育委員、社会教育委員、公 民館運営審議会、ゆいわーく運営 委員会等）と協議していく。 | B | ・庁内関係部 署協議 ・庁内関係課 （生涯学習 部、市民環境 部）協議 | | | | | | ・関係者協議 ・庁内関係課 （生涯学習 部、市民環境 部）協議 | | | | | |
| | | 【市民活動センター運営費、ひ と・まちプラザ管理費】 中央公民館と組織・機能の統合 (中) 旧施設を活用した機能の再編 | 令和7年度 (2025年度) | 23,479 | | ・関係者協議（教育委員、社会教 育委員、公民館運営審議会、ゆい わーく運営委員会等） ・令和8年4月の両課統合に向け て検討を行った。 ・今後は理事者の意見等を伺いな がらR8の統合に向けて関係者と協 議していく。 | ・例規改正、R8予算要求 | | ・関係者協議 ・理事者協議 （生涯学習 部、市民環境 部） | | | | | | ・例規改正、 R8予算要求 ・庁内関係部 課協議（生涯 学習部、市民 環境部） | | | | | |
| | | | 令和8年度 (2026年度) | | | ・新体制スタート | | | ・新体制ス タート ・庁内関係部 課協議（生涯 学習部、市民 環境部） | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|---|-------------------|----------|----------------------------|---|---|--|---|---|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--------------|----|----|
| | | | | | | | | 単位：千円 | | 単位：千円 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 |
| | | | | | | 上半期 (4月～9月) | | 下半期 (10月～3月) | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 学校教育課 | 【小学校運営費、小学校施設管理費、小学校施設整備費】 規模・配置の検討 (短) 教育の質の観点で規模・配置を検討 | 令和5年度 (2023年度) | 348, 054 | 303, 656 | (上段) 具体的な取組 ・基礎データの整理（行政区別人口推計、学校運営費、施設の老朽化状況、他市再編成事例等） ・基礎データ基にした再編成シミュレーションの庁内協議 ・新年度からの地域協議に向けた組織づくりの準備 | B | (上段) 取組スケジュール | | | | | | | ・基礎データの整理（行政区別人口推計、学校運営費、施設の老朽化状況、他市再編成事例等） | ・基礎データを基にした再編成シミュレーションの庁内協議 | | | ・新年度からの地域協議に向けた組織づくりの準備 | | | |
| | | | | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 庁内検討会2回開催 理事者協議1回開催 理事者協議を経て、地域対話に向け検討委員会の設置をしていく。 | | (下段) 実施状況 | | | | | | ・基礎データの整理 | ・11/22第1回庁内検討会を実施。 | ・庁内検討会の意見を踏まえ、統廃合に係る費用を精査。 | ・庁内検討会の意見を踏まえ、統廃合に係る費用を精査。課内プロジェクト会議で確認。 | ・2/9第2回庁内検討会を実施。第1回の課題について報告し今後の進め方について協議。 | ・3/22理事者協議実施。理事者の統廃合校の考え方を拝聴し、今後の進め方の協議。 | | | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 259, 250 | 169, 137 | ・再編成に向けた地域との協議への準備 ・検討委員会設置、検討。 ・保護者、地域等へのアンケート実施 | ・再編成に向けた地域との協議 ・再編成後の学校数の確定 ・地域経営会議及び議会への状況報告 ・学校のあり方を市民と共に考えるために地域対話を開催する | B | ・地域協議に向けた調整（10→4月） ・第3者委員会協議 | | ・第1回学校再編検討委員会（仮称） ・保護者アンケート実施 | | | | ・アンケート集計結果 | ・全員協議会等へ学校のあり方経過報告 ・再編成に向けた地域協議（10～12月→11～3月） | ・地域対話開催 ・第3者委員会協議（諮問） | | ・第3者委員会で協議（答申） | ・再編成後の学校数の確定 | | |
| | | | | | | ・これからの学校のあり方に係わる素案検討委員会設置。学校のあり方について検討（3回開催）。 ・保護者アンケート実施、報告 地域対話に向けての準備を具体的に進めていく必要がある。また、引き続き庁内での連携が必要となる。 | ・PTA三役と地域対話に向けて調整（各小学校） ・第1回保護者対象の地域対話の開催（各小学校区） ・地域対話では、教育環境のほかまちづくりや財政への懸念など対話内容が多岐にわたることから、引き続き庁内での連携が必要となる。 | ・4/17庁内検討会、4/25理事者協議実施。今後の進め方の確認（学校再編検討委員会を設置し、市民対話に向けた素案を作成。） | ・第1回これからの学校のあり方に係わる素案検討委員会 ・保護者アンケート作成・発送準備 | ・第1回これからの学校のあり方に係わる素案検討委員会 ・保護者アンケート実施（7/1～7/19） | ・第2回これからの学校のあり方に係わる素案検討委員会 ・保護者アンケート報告（素案検討委員会、HP） | ・第3回これからの学校のあり方に係わる素案検討委員会 ・保護者アンケート報告（素案検討委員会、HP） | ・保護者アンケート報告（保護者） ・地域対話の進め方や地域対話で提示する素案について、課内での再調整 | ・第4回これからの学校のあり方に係わる素案検討委員会 ・地域経営会議状況報告 ・地域対話に向けての準備 | ・全員協議会及び行財政審議会へ経過報告 ・PTA三役と地域対話開催に向けての調整 | ・PTA三役と地域対話開催に向けての調整 ・地域対話に向けて準備 | ・PTA三役と地域対話開催に向けての調整 ・保護者対象地域対話開催通知発送 | ・保護者対象地域対話開催（北山、米沢、泉野、金川・永明・玉川・湖東） | | | | |
| | | 【小学校運営費、小学校施設管理費、小学校施設整備費】 規模・配置の検討 (中) 教育の質の観点で規模・配置を検討 | 令和7年度 (2025年度) | 214, 273 | ・保護者対象の地域対話の開催 ・アンケート実施 | ・地域の方対象の地域対話の開催 ・アンケート結果公表 ・地域経営会議及び議会への状況報告 ・素案の作成、公表 | 第2回保護者対象地域対話開催 | | | 第1回地域対話 | | | | 第2回地域対話 | | ・アンケート実施 ・素案検討（庁内） | ・アンケート結果公表 | | 地域経営会議及び議会への報告 | 素案公表 | | |
| | | | 令和8年度 (2026年度) | | | ・第2回保護者対象の地域対話の開催（各小学校区） ・第1回地域全体の地域対話の開催（各地区） ・県内小規模学校視察 ・地域対話を開催する中で小学校の存廃とまちづくりを一体的に課題ととらえる地域がある。地域の課題感をきちんと整理し、課題ごとの検討を進めていく事が必要となる。そのためにも、庁内での連携を引き続き持ちながら、各課の課題共有を行うことが必要。 | | ・理事者協議 ・庁内協議 ・八坂小中学校行政視察 ・第2回保護者対象地域対話開催（北山） | ・第2回保護者対象地域対話開催（永明、宮川、米沢、豊平、玉川、泉野、金沢、湖東） ・行財政審議会での中間報告 | ・地域対話に向けて準備。 資料作成、開催の周知を行う。 ・6/30 地域対話（ちの地区） | ・地域対話開催 7/3宮川地区 7/8米沢地区 7/11豊平地区 7/14泉野地区 7/16玉川地区 7/22金沢地区 7/25湖東地区 7/29北山地区 ・7/28庁内協議 | ・地域対話開催 8/5中大塩地区 ・8/22理事者協議 ・アンケートの検討 | ・アンケートの検討 ・委員会の検討 | | | | | | | | | |




| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|--|-------------------|--------|--|--|--|---|---|---|--|---|--|---|---|---|---|--|---|--|---|---|--|-----|--|----|--|----|--|----|
| | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | | | 4月 | | 5月 | | 6月 | | 7月 | | 8月 | | 9月 | | 10月 | | 11月 | | 12月 | | 1月 | | 2月 | | 3月 |
| | | | | | | 上半期 (4月～9月) | | 下半期 (10月～3月) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 保健福祉 サービスセ ンター | 【保健福祉サービ スセンター施設 管理費】 サービス提供体制 の見直し (短) 最適なサービス提供 体制の検討 | 令和5年度 (2023年度) | 38,686 | 33,421 | (上段) 具体的な取組 ・保健福祉サービ スセンターの役 割と機能に関する 職場内での意見 交換 ・保健福祉サービ スセンターの機 能強化を図るた めの組織の見直 しに関する検討 ・福祉21ビーナ スプランと保健 福祉サービスマ ンターに関する 本格検討に向けた 課題整理 | B | (上段) 取組 スケジュール | | | | | | | | ・保健福祉 サービスマ ンターの機能強 化に関する検 討 |  | ・保健福祉 サービスマ ンターの機能強 化に向けた次 年度組織の検 討 |  | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 ・行政アドバイザーのヒアリング ・4センター現地ヒアリング実施 | | (下段) 実施 状況 | | | | | ・行政アドバ イザーのヒア リング ・4センター 現地ヒアリン グ実施 | ・新組織の検 討 | ・新組織の検 討 | ・新組織の始 動に向けた準 備 | ・新組織の始 動に向けた準 備 (職場環境 の確認と、業 務内容の整理) | ・新組織の始 動に向けた準 備 (職場環境 の確認と、業 務内容の整理) | ・新組織の始 動に向けた準 備 (職場環境 の確認と、業 務引継ぎ) | ・新組織の始 動に向けた準 備 (職場環境 の確認と、業 務引継ぎ) | | | | | | | | | | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 21,844 | 20,851 | ・新組織 新体制の運営 ・福祉21ビーナ スプランと保健 福祉サービスマ ンターの見直し に向けて検討す べき事項の整理 ・福祉21茅野と の情報共有 | B | ・新組織ス タート |  | | | | | ・新組織の振 り返し |  | | | | | ・新組織の検 証 (職場及び 部内での検証) | ・福祉21 ビーナ スプランと保健 福祉 サービスマ ンターの見直 しに向けて検 討すべき事項 の整理 |  | | | | | | | | |
| | | | | | | ・健康福祉部組織改編により福祉 21ビーナ スプランを意識した組織 運営、課題整理ができるよう になった。 ・福祉21茅野が新体制となり、 福祉21茅野の役割や活動を模 索している状況にあり、保健 福祉 サービスマ ンターの見直し議論ま では到達していない。 | | ・業務整理 ・福祉21幹 事会準備 | ・業務整理 ・福祉21幹 事会準備 ・代表幹事打 ち合わせ | ・福祉21幹 事会日程調 整、開催通知 発送 | ・福祉21茅 野幹事会の開 催 | ・SC職員研 修の企画 ・第2回幹事 会日程調整 | ・第2回幹事 会準備、開催 通知発送 ・代表幹事打 ち合わせ | ・第2回福祉 21茅野幹事 会の開催 | ・福祉21茅 野代表幹事と の打ち合わせ (幹事会にお いて地域福祉 に関する学習 の機会を設け ることとし た) | ・福祉21幹 事会日程調 整、開催通知 (メール配 信) ・保健福祉SC 業務の根幹で ある個別支援 (アセスマ ン)に関する 研修の実施 | ・第3回福祉 21茅野幹事 会の開催 (福 祉21ビーナ スプランの歴 史、重層的支 援に関する学 習、意見交 換) | ・4月からの 重層的支援体 制整備事業開 始に向けた職 員研修会を実 施 (4市合同 地域福祉実践 研究会報告会 と兼ねる) | ・福祉21茅 野代表幹事と の打ち合わせ (次年度の福 祉21茅野の 運営体制の協 議) | | | | | | | | | | | |
| | | 【保健福祉サービ スセンター施設 管理費】 サービス提供体制 の見直し (中) 第4次福祉21ビー ナスプランの 策定に合わせて検 討 | 令和7年度 (2025年度) | 26,284 | ・福祉21ビーナ スプラン課題検 討 ・重層的支援を考 慮した保健福祉 サービスマ ンター業務の整 理 | | ・令和10年 (2028年) からの第4次 福祉21ビーナ スプラン策定に 向けた工程を作成 ・第4次福祉21 ビーナ スプラン期間 における保健 福祉サービスマ ンターの方向性 の素案をまとめる | | ・重層的支援 体制スタート | ・保健福祉 サービスマ ンター業務整理 | ・保健福祉 サービスマ ンター業務整理 | 業務整理を踏 まえた保健 福祉サービスマ ンターの課題 整理 | 業務整理を踏 まえた保健 福祉サービスマ ンターの課題 整理 | 業務整理を踏 まえた保健 福祉サービスマ ンターの課題 整理 | 保健福祉サー ビスマ ンターのあり方 検討 | 保健福祉サー ビスマ ンターのあり方 検討 | 第4次福祉21 ビーナ スプラン策定に 向けた保健 福祉 サービスマ ンターの方向性 のとりまとめ | 第4次福祉21 ビーナ スプラン策定に 向けた保健 福祉 サービスマ ンターの方向性 のとりまとめ | 第4次福祉21 ビーナ スプラン策定に 向けた工程を 作成 | 第4次福祉21 ビーナ スプラン策定に 向けた工程を 作成 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ・福祉21茅 野との情報共 有、課題検討 | ・福祉21茅 野との情報共 有、課題検討 | ・福祉21茅 野との情報共 有、課題検討 | ・福祉21茅 野との情報共 有、課題検討 | ・福祉21茅 野との情報共 有、課題検討 | ・福祉21茅 野との情報共 有、課題検討 | ・福祉21茅 野との情報共 有、課題検討 | ・福祉21茅 野との情報共 有、課題検討 | ・福祉21茅 野との情報共 有、課題検討 | ・福祉21茅 野との情報共 有、課題検討 | ・福祉21茅 野との情報共 有、課題検討 | ・福祉21茅 野との情報共 有、課題検討 | ・福祉21茅 野との情報共 有、課題検討 | ・福祉21茅 野との情報共 有、課題検討 | ・福祉21茅 野との情報共 有、課題検討 | ・福祉21茅 野との情報共 有、課題検討 | | | | | | | | |
| | | | 令和8年度 (2026年度) | | | ・第4次福祉21 ビーナ スプラン 策定に 向けた 工程を 整理し たこと で、福 祉21茅 野の進 め方や 、検 討スケ ジュー ルの共 有が図 られ た。 ・重層的 支援体 制整備 事業の うち保 健福祉 サービ スマ ンター が行う 多機関 協働事 業の実 施に 向けた 業務整 理に 着手し たが、 部内 の調整 が必要 な状 況。 | | ・重層的支援 体制整備事業 のアウトリー チ支援事業及 び参加支援事 業の実施主体 となる社協 CSWへの事業 概要説明の実 施 ・福祉21茅 野運営体制資 料の作成 | ・保健福祉 サービスマ ンターの業務 整理の実施に ついて課内会 議で提案。 ・福祉21茅 野幹事会開催 に向けた日程 調整 | ・保健福祉 サービスマ ンター業務を 各センター別 で整理した。 ・福祉21茅 野幹事会を開 催し、第4次 ビーナ スプラン 策定に 向けた 検討事項を 整理した。 | ・保健福祉 サービスマ ンター業務に ついて課内 で検討。 ・福祉21茅 野幹事会開催 に向けた日程 調整を実施。 ・庁内関係部 署向けのビー ナスプラン研 修を実施。 | ・ビーナ スプラン 研修報告 で、保健 福祉SC 機能に 関する 職員の 評価を 実施し ており 、評価 結果を まとめ た。 | ・重層的支援 体制整備事業 (多機関協働 事業)の実施 に伴い、保健 福祉サービスマ ンター業務の 棚卸を行っ た。 ・福祉21茅 野幹事会に関 する代表幹事 との打ち合わ せを行った。 | ・保健福祉 サービスマ ンター業務の 棚卸の継続。 ・福祉21茅 野幹事会を開 催し、第4次 ビーナ スプラン 策定に 向けた 工程を 共有し た。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | |
|----|-----|---|-------------------|--------|---------|---|----------|--|--|--|------------------------------|--|---|--------------------------------------|---|--|--|---|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | 上半期 (4月～9月) | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 27 | 観光課 | 【千駄刈自然学校管理運営費】 千駄刈自然学校の廃止 (短) 市の施設としては廃止 【取組完了】 | 令和5年度 (2023年度) | 6, 123 | 4, 267 | (上段) 具体的な取組 ・施設運営を委託しているNPO法人に市の施設としては廃止の意向を伝える ・土地所有者との協議 ・NPO法人の意向確認と協議 | B | (上段) 取組スケジュール | | | | | | ・今後の方針についてNPO法人に説明 | | | ・今後の方針についてNPO法人理事との打合せ ・土地所有者との協議 | | |
| | | | | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 ・令和6年度末での閉鎖に向けて、営委託中であるNPO法人との協議及び、運土地所有者である、県、蓼科ビレッジとの協議も進んでおり、市の施設閉鎖としては順調に段階を踏んでいる。 | | (下段) 実施状況 | | | | | | ・今後の方針についてNPO法人に説明 | | ・今後の方針についてNPO法人理事との打合せ | ・土地所有者との協議 | ・今後の方針についてNPO法人理事との打合せ | ・来年度閉鎖に向けて借用用地である県有林の今後返還に向けて確認を実施。 |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 3, 888 | 4, 596 | ・施設の譲渡方法について関係課と協議 ・譲渡先の決定 ・設置条例廃止及び議案提出準備 | A | | | ・施設の譲渡方法について関係課と協議 | | | ・施設の譲渡先の決定 | ・全員協議会説明準備 ・設置条例廃止議案提出準備 ・市民周知 | | ・議会全協議 | | ・議会全協説明 | ・設置条例廃止議案提出 【取組完了】 |
| | | | | | | ・千駄刈自然学校運営の賃貸している用地に対し、市が撤退した場合、賃貸先の意向により、プロポーザルによるによる他の団体及び、民間業者への譲渡が不可能となった。 来年度の千駄刈自然学校利用の予約も入っているため、市の施設として賃貸できるものか、施設を今年度中に完全に閉鎖するか、財政課・理事者含め検討を継続中である。 | | ・来年度閉鎖に向けて借用用地である県有林の今後返還に向けて確認を実施。 | ・NPO法人蓼科・ハヶ岳千駄刈自然学校通常総会に出席し、会員に閉鎖に向けた今後日程等を説明。 | ・千駄刈自然学校の不動産鑑定準備 | ・千駄刈自然学校の不動産鑑定準備 | ・千駄刈自然学校の賃貸している用地について、土地所有者と市が撤退した後の土地賃貸に関する協議を実施。 | ・千駄刈自然学校の賃貸している用地について、最終協議内容を踏まえプロポーザルによる譲渡が不可能となり、財政課、理事者と今後の意向確認。 | ・千駄刈自然学校の賃貸している用地について、土地関係者との協議及び調整。 | ・千駄刈自然学校の賃貸している用地について、土地関係者との協議及び調整。 | ・千駄刈自然学校の賃貸している用地について、2月17日の全協並びに、3月の設置条例廃止に向けた準備。 | ・千駄刈自然学校の賃貸している用地について、2月17日の全協並びに、3月の設置条例廃止に向けた準備。 | ・千駄刈自然学校の廃止に向けて2月17日の全協説明並びに、3月の設置条例廃止に向けた準備。施設閉鎖のための諸経費の契約関係の廃止業務並びに、NPO法人へ賃貸借の準備業務の実施 | ・千駄刈自然学校の廃止に向けて、3月の設置条例廃止を上程。可決される。施設閉鎖のための諸経費の契約関係の廃止業務並びに、NPO法人へ賃貸借の準備 |
| 28 | 観光課 | 【観光温泉施設管理運営費】 すずらんの湯の廃止 (短) 市の施設としては廃止 【取組完了】 | 令和5年度 (2023年度) | 7, 963 | 15, 150 | (上段) 具体的な取組 ・指定管理者、関係団体等に今年度末に施設を廃止することを説明 ・指定管理取り消し ・条例廃止手続き ・市民周知 ・施設閉鎖 | A | (上段) 取組スケジュール | | | | | | | ・指定管理者との打合せ ・地元関係団体等に説明 | | | | ・指定管理指定者取り消し ・施設閉鎖【取組完了】 |
| | | | | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 ・令和5年度末をもって施設を閉鎖したが、今後の施設利活用のため、プロポーザル実施する予定だが、土地所有者である柏原財産区で新規事業者として拒んでる事業者もあるため、プロポーザル実施をするにあたり、隔たりが生じていることが、問題点となっている。今後、財政アドバイザーに相談等行い、プロポーザルが実施できる | | (下段) 実施状況 | | | | | | | ・指定管理者との打合せ ・地元関係団体及び住民説明会 | ・1月全協説明のための準備 ・市民周知準備 ・施設譲渡の準備 | ・1月全協説明 ・広報2月号での閉鎖の市民周知 ・施設譲渡の準備 | ・今後の民間業者の参入にあたり土地所有者である柏原財産区との協議 ・柏原財産区審議会への説明 | ・すずらんの湯閉鎖。施設備品の確認。今後の建物利用のためのプロポーザル実施にあたり、土地所有者である柏原財産区との協議。 |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 0 | 0 | 行財政改革の目標であるすずらんの湯は昨年度達成され、9月に施設譲渡のための公募型プロポーザルを実施し、1者より参加表明があったが、審査の結果、評価点が選定基準を満たなかったため、下半期に再度、公募型プロポーザルを実施する予定。 | A | 今後の建物利用のためのプロポーザル実施にあたり、土地所有者である柏原財産区との協議。 | 今後の建物利用のためのプロポーザル実施にあたり、再度、土地所有者である柏原財産区との協議。 | 今後の建物利用のためのプロポーザル実施にあたり、土地所有者である柏原財産区内の審議。 | 7/26 ホームページにて公募型プロポーザル実施の開始。 | 公募したところ1者の事業者より参加表明があった。9/26のプロポーザルに向けての事務作業の実施。 | 9/26のプロポーザルを実施したが、不特定で終わった。今後、再度プロポーザルによる業者選定を実施する予定。 | 再度プロポーザルを実施するための関係者との日程等調整 | 11/15 再度プロポーザル実施のため、ホームページにて公募型プロポーザル実施の開始。 | 1月29日の施設譲渡のためのプロポーザル実施に向けた、希望業者のすずらんの湯施設の現地説明会の実施。 | 1月29日に施設譲渡のためのプロポーザルの実施。 | プロポーザル結果の通知発送並びに、最適提案者と細目の協議。 | 最適提案者と細目の協議。 【取組完了】 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|---|-------------------|-------------|---------------------------|---|---|--|---|---|----|----|--|----|--------------------------|--|-----|-----|--|--------------------------------------|----|
| | | | | | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| | | | | 上半期 (4月～9月) | 下半期 (10月～3月) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 生涯学習課 | 【市民館費】 施設複合化の促進や施設の売却 (短) 指定管理協定の見直し、施設複合化の促進、売却等を検討 | 令和5年度 (2023年度) | 293, 340 | 241, 662 | (上段) 具体的な取組 ・指定管理者への優先改革事項の説明、現状説明 ・指定管理者、NPO、市の3者で課題の整理 (下段) 取組結果の評価・課題等 ・指定管理者及びNPO法人サポートCへ優先改革事項の説明及び市の現状説明を行った。また、各団体の現状を共有し、課題解決に向け翌年度からは、更に検討を進めることとした。 | B | (上段) 取組スケジュール (下段) 実施状況 | | | | | | | ・指定管理者に市の状況を説明し、現状を共有する | ・(㈱)地域文化創造取締役会で状況報告する | | | ・指定管理者、運営に携わるNPOとの課題の整理 | ・指定管理者、NPO法人サポートC、市の三者会議により各団体の現状を共有 | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 232, 217 | 286, 691 | ・当初作成され、現在も茅野市民館管理運営の基本となっている「新市民会館管理運営計画」(H16.5.26)の見直しについて検討 類似施設の実態調査 類似施設の実態調査を実施 茅野市民館運営三者(市・地域文化創造・サポートC)で改革項目について検討を開始した。 | ・当初作成され、現在も茅野市民館管理運営の基本となっている「新市民会館管理運営計画」(H16.5.26)の見直しについて検討 サウンディング調査に向けた検討 ・管理運営計画は根本的に見直すことで関係市民、指定管理者と合意した。更に、より個別具体的な市民館の施設の機能に関しても、公共施設再編計画における継続的見直しの観点から、今後のランニングコストの低減と現状のサービスの在り方について協議を進めることとなった。令和7年度においては、図書室の設置の是非について協議を行うほか、指定管理期間終了後(R10～)の指定管理の在り方について検討を進める。 | B | 類似施設の実態調査 5/23取締役会 ・図書室の設置見直しについて協議 | ・3者で茅野市民館管理運営計画の見直しの要否について協議① → | | | ・3者で茅野市民館管理運営計画の見直しの要否について協議② → | | サウンディング調査に向けた検討 → | ・3者で茅野市民館管理運営計画の見直しの要否について協議③ → | | | ・3者で茅野市民館管理運営計画の見直しの要否について協議④ → | | |
| | | | | | | 令和7年度 (2025年度) | 294, 554 | ・今後の市民館運営の在り方(R10～指定管理の是非を含む)について協議 ・図書室の設置見直しについて協議 ・今後の指定管理についての議論を進めるため、指定管理者への職員退職派遣を行うほか、中川行政アドバイザーを委嘱し、文化ホールのあり方に関する検討を行った。 ・現時点では、収益性のある取組を継続して行うことは難しいという結論が得られた。 | ・今後の市民館運営の在り方(R10～指定管理の是非を含む)について協議 ・図書室の設置見直しについて協議 | ・指定管理者と図書室の施設面・オペレーションに関する打合せ ・議会全協にて状況報告 ・三者会議にて今後のスペースのあり方について意見交換 ・地域文化創造、シアターワークショップと市民館管理運営と社内体制、経営に関する協議 (取組なし) ・地域文化創造、シアターワークショップと市民館管理運営と社内体制、経営に関する協議② | | | | | | | | | | | |
| | | | 令和8年度 (2026年度) | | ・今後の市民館運営の在り方(R10～)について協議 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---------|---|-------------------|--|-------------|--|---|----------|--|-------------|------------------------------|------------------------------------|----------------|---------------------------|---|---|---|--|---------------------|----------------------|---|---|
| | | | | | | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| | | | | 上半期（4月～9月） | 下半期（10月～3月） | (上段) 取組 スケジュール | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 博物館 | 【博物館運営費、博物館施設管理費】 建物維持の必要性と必要機能の精査 (短) 展示、収蔵、市民研究員の活動拠点といった機能ごとにあり方を検討 | 令和5年度 (2023年度) | 31, 877 | 30, 031 | (上段) 具体的な取組 | ①市民研究員の活動拠点の検討 | B | (上段) 取組 スケジュール | | | | | | | ②寄贈資料受入れマニュアル作成の検討 | ③展示機能のあり方について課内検討 | ①市民研究員活動内容の再確認 | ①市民研究員の活動拠点について課内検討 | ①市民研究員活動拠点について公民館と協議 | ①市民研究員指導者からの意見聴取 |  |
| | | | | | | ②他館での資料受入れ状況調査 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 | 協議会や専門委員会で市の現状を説明することができた。委員の現状への考えについて聴取することができた。資料の受入れや保存については全国的に課題となっていることから研修会に参加し、今後の方向性について検討する事例を学ぶことができた。優先改革事項となっていることからWi-Fiの更新 | (下段) 実施状況 | | | | | | | | | ・市民研究員の活動内容について部内検討 | ・民俗資料収蔵についての研修会参加 ・市民研究員指導者を中心とした専門委員会開催通知発送 | ・市民研究員指導者を中心とした専門委員会を開催。意見聴取 ・理科大に博物館利用について広報。 | ・専門委員から聴取した内容の検討 ・博物館協議会で優先改革事項の説明 | ・部内情報共有 | | | | |
| | | | 令和6年度 (2024年度) | 18, 713 | 18, 366 | ①市民研究員指導者からの意見聴取 ①先進地視察 ①課内協議 ②寄贈資料の現状確認 ③展示機能のあり方検討 | ①市民研究員指導者からの意見聴取 ①先進地視察 ①課内協議 ②寄贈資料の現状確認 ③展示機能のあり方検討 | B | ①市民研究員指導者からの意見聴取 | ①先進地視察 | ①②③博物館協議会と専門委員に現状について説明と意見聴取 | ・「まち懇」のテーマに公共施設全般の統廃合について設定する（全庁的） | ①市民研究員のあり方課内協議 | ①市民研究員の活動拠点のあり方課内検討（検討終了） |  | ②寄贈資料受入れマニュアル作成 |  | ・公共施設の統廃合について市民アンケート実施の検討 ・「まち懇」まとめ | ①②について理事者に検討結果報告 | ①新市民研究員の募集開始 |  | |
| ①②③博物館協議会と専門委員会に現状説明と意見聴取 | ①②理事者協議 | ③展示機能のあり方について課内検討 | | | | ・アンケートの検討 | ・寄託・寄贈収蔵資料の確認 ・使用料の検討 | | ・寄託資料の受け入れ検討 ・博物館協議会での現状説明 ・市民研究員全体会通知発送 | ・市民研究員全体会開催 | 市民研究員のあり方課内協議 | | ・アンケート結果の考察 | ・検討結果から市民研究員の実践活動検証 | | | | | | | | ・市民研究員の実践活動成果課内協議 ・県内の市民活動事例発表聴講 |

| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | (上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等 | | 自己 評価 | (上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------|---|-------------------|--------------|--------|--------------------------------|-------------------|----------|---------------------------|--------------|--|--|----|--|--|---|----------------------------------|--|--|---|---|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|-----|--|--|--|-----|--|--|--|-----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|
| | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | | | | 4月 | | | | 5月 | | | | 6月 | | | | 7月 | | | | 8月 | | | | 9月 | | | | 10月 | | | | 11月 | | | | 12月 | | | | 1月 | | | | 2月 | | | | 3月 | |
| | | | | 上半期 (4月～9月) | | | | | | 下半期 (10月～3月) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | スポーツ健康課 | 【スケートセンター・ゴルフ練習場・プール管理運営費】 施設維持・運営方法の検討 (短) プールは廃止 スケートセンター・ゴルフ練習場は現状維持 | 令和5年度 (2023年度) | 54,399 | | B | (上段) 取組 スケジュール | | | | | | | | | ・プール廃止の影響確認 ・運動公園施設長寿命化計画の調査・策定 | ・R6年度末のプール廃止に向けて、必要に応じて指定管理者との協議 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 補正 69,290 | 64,331 | | | | | | | | | | | | | ・スポーツ施設の現状について広報誌に掲載 【スケート・ゴルフ】 ・指定管理者と施設の方向性について協議 ・スケートセンター測量調査 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | (下段) 取組結果・評価・課題等 | (下段) 実施状況 | | | | | | | | | 【プール】 ・プール廃止の方針について、後日、正式に協議の旨を指定管理者に連絡。 | 公園施設長寿命化計画の内容について庁内協議。 | 【スケート】 中期財政需要計画ヒアリング時に、R7夏までに今後の在り方について判断をすることの指示。 | 【スケート】 スケート協会会長に電話連絡。2月にスケート協会とスポーツ健康課で協議の場を設けることとした。 | 【スケート】 指定管理者と協議。R6の営業を最終とすること 【スケート】 机・両角市議と協議。スケート協会長と電話連絡。 | 公園施設長寿命化計画策定の原案について庁内協議を実施。 広報誌へスポーツ施設の現状についての記事を掲載することについては再検討となった。 【プール】 広報誌の掲載等、手続きを進めていくことを理事者協議で確認。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 番号 | 担当課 | 優先改革事項の内容 | 年度 | 予算 | 決算 | （上段）具体的な取組 / （下段）取組結果・評価・課題等 | 自己 評価 | （上段）取組スケジュール / （下段）実施状況 | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------|---|-------------------|--------|--------|---|----------|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|--|--|--|----|----|
| | | | | 単位：千円 | 単位：千円 | | | 上半期（4月～9月） | | 下半期（10月～3月） | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | スポーツ健康課 | 【スケートセンター・ゴルフ練習場・プール管理運営費】 施設維持・運営方法の検討 （短） プールは廃止 スケートセンター・ゴルフ練習場は現状維持 | 令和6年度 (2024年度) | 55,975 | 55,975 | ・プールについてR6年度末の廃止について市民周知 ・使用料検討委員会を通じた料金の見直し ・サウンディング型市場調査の検討、準備 ・スケートセンター（スポーツ施設全体）について、市民アンケートを実施 | A | 【プール】 ・R6年度末の廃止について市民周知 【スケート】 ・使用料検討委員会を通じた料金の見直し 【スケート】 ・関係団体等との協議（①利用者団体、②庁内関係者） 【スケート】 ・R7以降の指定管理契約について指定管理者との協議 |  | | 【プール】 ・現地施設にて市民周知（最終営業）  | | | | | | 【スケート】 ・施設の廃止条例の議案提出 【スケート】 ・料金の改定条例の議案提出 | | | 【スケート】 ・調査結果に基づいた今後の方向性の検討  | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 【スケート】 存廃について行財政審議会に諮問をした。そのことにより各方面に反響があった。10/1に原則として廃止する旨の答申が出された。今後、市としての判断をするにあたり存廃両面においてあらゆる可能性を模索していく。 【プール】 今夏で営業終了することとした。議会や市民からの反響もあったが、今後は民営化に向けて取り組んでいく。 | | 【スケート】 市としての判断をするにあたり、今後の選択肢を整理。など必要な情報収集を行った。 【プール】 プロポーザルを実施（2回）し、最適事業者を決定。契約に向け調整。 | 【スケート】 市長と指定管理者の協議。スケートに関する市議2名と協議。スポーツ協会3役と協議。スケート協会と協議。 【プール】 全協に今夏で営業終了する旨を報告。広報誌に掲載。 | 【スケート】 行財政審議会へ存廃についてを諮問。6月議会にて一般質問に答えて。行財政審議会がスケートセンターを視察。 | 【スケート】 諏訪圏域の学校授業におけるスケートの実施状況のアンケート調査の実施。行財政審議会委員からの質問への回答作成。 【プール】 最後の営業開始。今夏で営業終了の周知（看板、HP）、回数券の払戻しの周知。 | 【スケート】 8/6行財政審議会に出席。第4回行財政審議会について理事者協議出席。 【プール】 今期の営業終了。回数券の払戻し対応の準備。民間譲渡について副市長協議。メール・手紙対応。 | 【スケート】 9/2行財政審議会出席。9月議会一般質問の再質問にてスケートセンターの今後の進め方について2名から質問あり。県スポーツ振興課来庁。意見交換。パティネレジャー社長、来訪。 【プール】 購入希望の意向がある民間事業者の聴取。 | 【スケート】 10/2行財政審議会から原則として廃止する旨の答申あり。10/17スケートクラブとの意見交換会を実施。 【プール】 民間譲渡に向けた庁内協議、及び理事者協議。現地確認、各種見積り依頼、不動産鑑定士相談。各まち懇にてプール存続の要望が続出。理事者が民間譲渡について発言し、新聞報道。11月全協に向けて地域経営会議で審議。 | 【スケート】 広報誌「広報ちの」の「行革待ったなし」に行財政審議会からの答申についての記事が掲載。オープン日を1週間遅らせて11/29オープン。 【プール】 跡地の利活用に関するサウンディング型市場調査の公表。受付開始。各種見積り取得、課税評価、現指定管理者との相談。 | 【スケート】 現指定管理者の事業者に施設の状態や今後の展望等について聴取。原村スケート協会から施設存続の要望書の提出。原村議会の一一般質問にて、茅野市スケートセンター存続のための支援の質問が出されたが、村は慎重な回答。 【プール】 サウンディング調査の実施。譲渡の各種条件について理事者協議。 | 【スケート】 県スポーツ振興課と情報交換。 【プール】 サウンディング調査の結果の公表。施設譲渡のプロポーザルの準備及び理事者協議。プロポーザル公募開始。 | 【スケート】 今シーズンの営業終了 【プール】 民間譲渡のプロポーザル審査会を開催し、1者の応募があったが、審査の結果、基準点に達せず、事業者の選定には至らなかった。今夏の営業について、理事者協議の結果、再募集を行うこととなった。 | 【スケート】 必要な情報収集を行った。 【プール】 プロポーザルの再募集を実施。審査会の開催。登記手続き、建築確認調査を実施。 | | | |

