

取材物等提供依頼書

年 月 日

(宛先) 茅野市

所 属 _____

担当者 _____

連絡先 _____

E-mail _____

下記のとおり、取材物の提供を依頼します。

使用、取扱いに当たっては、茅野市地域創生課の指示に従います。

記

1 使用目的(例)パンフレット掲載、モニター放映など

※詳細にご記入ください

(掲載(放映)期間) 年 月 日 ~ 年 月 日

2 提供希望内容

_____ 画像 · 映像 _____

※詳細にご記入ください

3 提供希望物が掲載されている媒体(該当がある場合は○をしてください)

【 HP 広報ちの Instagram Facebook ビーナチャンネル ビーナネット
その他 () 】

※ SNS の場合は投稿日【 年 月 日 】

※ HP の場合は URL 付きのページを添付してください。掲載している写真が複数ある場合は、提供希望の写真を○で囲んでください。

4 注意事項

- 使用目的以外の使用および複製を禁じます。
- 提供物は、茅野市に版権があります。
- 写真は (.jpg または .png)、動画は (.mp4) 形式での提供となります。
- 茅野市が放送を認めない映像の放送を禁じます。
- 可能な範囲でクレジット「茅野市」を入れてください。
- 提供物の加工・編集は、原則禁じます。加工、編集が必要な場合にはご相談ください。
- 提供に際し、必要な記憶媒体 (DVD-R 等) は、申請者の負担でご用意ください。
- 取材物等提供依頼書を提出いただいたから、ご連絡までに 10 日間程度の日数を要する場合があります。