

記入例①(事業実施報告書:学習事業)

(この報告書は1つの事業につき1枚作成してください)

事業実施報告書

自筆の場合、黒のボールペンで記入してください。
太枠内すべての項目を記入してください。

茅野市中央公民館 処理欄		地区公民館 処理欄
館長	副館長 (係長)	主事
空 欄		

(宛先) 茅野市中央公民館長

実施日以降の日付を記入

申請日	令和〇年5月9日
分館名	縄文分館
分館長名	茅野 学

下記のとおり実施しましたので報告します。

事業区分	学習事業 ・ 体レク事業 (該当する事業区分に○)			
日時(曜日)	令和〇年4月27日(日) 午前 5時 00分～午後 7時 00分			
事業名	どんど焼き	対象者	全区民・高齢者・ 成年・子ども	
場所	道祖神そばの空き地	参加人数	80 人	
主催・共催	1 主催 2 共催 共催した団体名:〇〇区PTA)			
周知方法	1 回覧・チラシ 2 屋外放送 3 掲示板 4 その他(区内メール)			
主旨(目的)	区民の1年間の災いを払い、1年の豊作や商売繁盛、家内安全、無病息災、子孫繁栄を祈願する。			
内容	お焚き上げ、厄投げ			
成果・課題	多世代に渡る参加者があり、一年を無事に過ごせるよう十分祈念できた。 事業に関する引継がほとんどなかったもので、何か資料を残せるようにしたい。			
講師または指導者の有無	有 ・ 無 (どちらかに○)	講師または指導者への謝礼の有無	有 ・ 無 (どちらかに○)	
講師または指導者の氏名(謝礼がない場合も記入)		講師または指導者の住所(謝礼がない場合も記入)		
経費	講師または指導者への謝礼	円	飲食費・材料費	2,340 円
	その他謝礼	10,000 円	印刷費	円
	旅費	円	その他経費	円
	景品等	9,840 円	合計	22,180 円

(※) 提出前にご確認ください！

事業区分	申請可能数	添付書類	交付額
学習事業 (お宝マップ作成含む)	6事業/年 (体レク事業は最大3事業/年)	①請求書 ②チラシ(回覧・配布等したもの。公民館の主催または共催であることを明らかにしてください) <お宝マップ作成の場合>	5,000円 (6事業で計30,000円)
体レク事業		①請求書 ②完成マップ1部	

各事業につき6,000円以上の経費計上が必要です。(5,999円以下の場合は補助対象外です)

地区担当主事確認欄 (☑をする)	事業区分	事業主体確認	請求書の添付	添付書類(チラシ等)	報告書の内容
	空 欄				