

## 記入例②(事業実施報告書:体レク事業)

(この報告書は1つの事業につき1枚作成してください)

# 事業実施報告書

自筆の場合、黒のボールペンで記入してください。  
太枠内すべての項目を記入してください。

茅野市中央公民館 処理欄		地区公民館 処理欄
館長	副館長 (係長)	主事
空欄		

(宛先) 茅野市中央公民館長

実施日以降の日付を記入

申請日	令和〇年10月11日
分館名	縄文分館
分館長名	茅野 学

下記のとおり実施しましたので報告します。

事業区分	学習事業 ・ <b>体レク事業</b> (該当する事業区分に○)			
日時(曜日)	令和〇年10月5日(土) <b>午前</b> 8時 30分~ <b>午前</b> 12時 0分 午後			
事業名	縄文区 運動会	対象者	<b>全区民</b> ・高齢者・ 成年・子ども	
場所	〇〇コミュニティセンター、〇〇小学校校庭	参加人数	50 人	
主催・共催	1 <b>主催</b> 2 共催 (共催した団体名: )			
周知方法	1 <b>回覧・チラシ</b> 2 <b>屋外放送</b> 3 <b>掲示板</b> 4 その他( )			
主旨(目的)	区民の健康増進、交流や親睦のため。			
内容	運動会:綱引き、リレー、パン食い競争 ほか			
成果・課題	運動不足の解消になった。区民同士の交流ができ、親睦が深まった。 午前開催のため、皆に全日程参加してもらえたが、種目が多く忙しかった。			
講師または指導者の有無	有 ・ <b>無</b> (どちらかに○)	講師または指導者への謝礼の有無	有 ・ <b>無</b> (どちらかに○)	
講師または指導者の氏名 (謝礼がない場合も記入)		講師または指導者の住所 (謝礼がない場合も記入)		
経費	講師または指導者への謝礼	円	飲食費・材料費	19,166 円
	その他謝礼	円	印刷費	円
	旅費	円	その他経費	1,230 円
	景品等	5,500 円	合計	25,896 円

(※) 提出前にご確認ください！

事業区分	申請可能数	添付書類	交付額
学習事業 (お宝マップ作成含む)	6事業/年 (体レク事業は最大3事業/年)	①請求書 ②チラシ(回覧・配布等したもの。公民館の主催または共催であることを明らかにしてください) <お宝マップ作成の場合> ①請求書 ②完成マップ1部	5,000円 (6事業で計30,000円)
体レク事業			

各事業につき6,000円以上の経費計上が必要です。(5,999円以下の場合は補助対象外です)

地区担当 主事確認 欄 (☑をする)	事業区分	事業主体確認	請求書の添付	添付書類 (チラシ等)	報告書の内容
	空欄				