

○優先改革事項の取組スケジュールと取組状況一覧

番号	担当課	優先改革事項の内容	年度	予算 単位：千円	決算 単位：千円	(上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等		自己 評価	(上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況																		
						上半期 (4月～9月)			下半期 (10月～3月)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月					
						1	こども課		【少育成センター事業費】 市民委員による巡視活動等の廃止  (短) 市民委員の選出と巡視活動の廃止  【取組完了】	令和5年度 (2023年度)	380	145	(上段) 具体的な取組 ・関係者団体等に休止を周知	(下段) 取組結果・評価・課題等 ・必要性の検証、類似活動団体等の調査、教育委員会内協議 ・市民委員の委嘱と巡視活動の休止を委員に説明	A	(上段) 取組スケジュール ・関係者団体等に休止を周知 【取組完了】	(下段) 実施状況 ・検証、調査、協議 ・市民委員の委嘱と巡視活動の休止を委員に説明										
			令和6年度 (2024年度)	0																							
2	生涯学習課	【小泉山体験の森整備活用事業費】市が事務局として関わることの見直し  (短) 市民団体との協議	令和5年度 (2023年度)	540	540	(上段) 具体的な取組 ・見直しの進め方・具体的提案内容について理事者協議 ・委員への周知 ・委員役員との協議 ・次年度活動計画案への反映 ・里山整備利用推進協議会（間伐等）との協議 ・庁内関係課との森林、里山整備に係る調整協議	(下段) 取組結果の評価・課題等 ・具体的提案の趣旨は理解していただけただけのため、いくつかの項目は、R6当初から計画として組み込み実施する。 ・現在の委員だけでなく、委員を選出する地域全体に改革の趣旨を理解してもらい、委員会の活動内容の見直しにつなげる取組が必要。	A	(上段) 取組スケジュール	(下段) 実施状況																	
		令和6年度 (2024年度)	540		・事業や検討を進めていく中で出た新たな課題について委員会、地域関係者や庁内で協議し、解決方法を検討  ・全委員70名に対して見直しのための話し合い開催を周知し、9月までに5回を実施して団体の理念の確認・課題の洗い出し、共有・今後の活動に対する動機づけを行った。 ・総会において今後の活動に対する市の関わりについて周知し、見直し後の事業を実施した。	・事業や検討を進めていく中で出た新たな課題について委員会、地域関係者や庁内で協議し、解決方法を検討	・総会において経過説明、今後の予定を周知 ・間伐実施範囲打合せ	・事業実施、課題検討	・決定事項、方向性の確認 (総会等で全委員に周知)	・改革内容での事業実施、反省・改善点開取り ・見直し協議①小泉山への想いの確認	・改革内容での事業実施、反省・改善点開取り ・見直し協議②課題の洗い出し・共有	・改革内容での事業実施、反省・改善点開取り ・見直し協議③理念の再確認・課題共有	・改革内容での事業実施、反省・改善点開取り ・見直し協議④理念の再確認・課題共有	・改革内容での事業実施、反省・改善点開取り ・見直し協議⑤団体の会計口座を事務局から団体に戻すよう決定	・改革内容での事業実施、反省・改善点開取り ・見直し協議⑥既存の事業等を今年度の事業実施状況を元に変更する見直し案検討												

番号	担当課	優先改革事項の内容	年度	予算 単位：千円	決算 単位：千円	(上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等		自己 評価	(上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況															
						上半期 (4月～9月)			下半期 (10月～3月)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
						(上段) 具体的な取組			(下段) 取組結果・評価・課題等		(上段) 取組 スケジュール	(下段) 実施 状況												
3	生涯学習課	【多留姫文学自然の里整備活用事業費】 市が事務局として関わることの見直し  (短) 市民団体との協議	令和5年度 (2023年度)	564	564	(上段) 具体的な取組  ・見直しの進め方・具体的提案内容について理事者協議 ・委員への周知 ・委員役員との協議 ・次年度活動計画案への反映	(下段) 取組結果・評価・課題等  ・具体的提案の趣旨は理解していただけただけのため、いくつかの項目は、R6当初から計画として組み込み実施する。	A	(上段) 取組スケジュール							・見直しの進め方・具体的提案内容について理事者協議	・委員へ見直しを始めることを周知(総会・提言会)  ・委員役員協議	・景勝地の魅力発信(市外)について庁内、外部を交え検討	・次年度活動内容を検討			・次年度計画への反映		
			令和6年度 (2024年度)	475		・事業や検討を進めていく中で出た新たな課題について委員会、地域関係者や庁内で協議し、解決方法を検討  ・総会において今後の活動に対する市の関わりについて周知し、見直し後の事業を実施した。	・事業や検討を進めていく中で出た新たな課題について委員会、地域関係者や庁内で協議し、解決方法を検討		・総会において経過説明、今後の予定を周知	・事業実施、課題検討							・決定事項、方向性の確認(総会等で全委員に周知)							・次年度計画への反映 【取組完了】
4	社会福祉課	【温泉施設管理運営費】 温泉施設の集約、民営化  (短) サウンディング調査等の実施 老朽化等により大型設備が故障した施設は、閉館を含め継続可否を判断	令和5年度 (2023年度)	162,309 補正 190,809	175,923	(上段) 具体的な取組  ・6温泉施設(アクアランド茅野、河原の湯、金鶏の湯、縄文の湯、望岳の湯、塩壺の湯)のサウンディング用の実施要領作成	(下段) 取組結果・評価・課題等  ・サウンディング用の実施要領について温泉施設ごとの施設概要以外の大枠の部分について方向性を確定させた。 ・企画課にも確認し内容を精査した。	B	(上段) 取組スケジュール							・6温泉の実施要領作成								
			令和6年度 (2024年度)	163,133		・6温泉施設のサウンディング用の実施要領、エントリーシート作成 ・ホームページ上に実施要領の公開と現地見学会の案内を掲載  ・6温泉施設とゆうゆう館のサウンディング用の実施要領、エントリーシートを作成し、ホームページ上に公開した。観光課、商工課にも周知を依頼した。現地見学会への応募が2件あったので、今後のサウンディングに向けて準備を進める。	・6温泉施設の現地見学会を実施 ・6温泉施設のサウンディング実施 ・サウンディング結果を受けて、6温泉施設の今後の対応方針を理事者と協議		・6温泉の実施要領作成							・6温泉の実施要領公表、現地見学会の案内  ・6温泉エントリーシート作成		・6温泉の現地見学会開催(休館日)	・6温泉のサウンディング受付	・6温泉のサウンディング実施	・6温泉のサウンディング結果まとめ	・6温泉のサウンディング結果に対する理事者協議実施		
			令和7年度 (2025年度)			・民間譲渡等が実現する場合、対象温泉施設の地権者、財産区への説明																		
		【温泉施設管理運営費】 温泉施設の集約、民営化  (中) 売却可能な施設から売却 将来的に市としては温泉施設を保有しない	令和8年度 (2026年度)																					

番号	担当課	優先改革事項の内容	年度	予算		決算		(上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等		自己評価	(上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況																	
				単位：千円	単位：千円	上半期 (4月～9月)	下半期 (10月～3月)	4月	5月		6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月								
5	都市計画課	【サンコーポラス旭ヶ丘管理費】 施設の民営化 (短) 市場調査	令和5年度 (2023年度)	8,582	7,127	(上段) 具体的な取組 ・不動産業者等への個別ヒアリングによる市場調査の実施	・不動産業者等への個別ヒアリングによる市場調査の実施	B	(上段) 取組スケジュール																			
						(下段) 取組結果・評価・課題等 買取した時の収支改善が見込めないという意見が多かったため、買取以外の民間活力導入も視野に入れた市場調査が必要と思われる。			(下段) 実施状況																			
		令和6年度 (2024年度)	8,619		・サウンディング型市場調査の準備 ・調査結果に基づいた今後の方向性の検討	・サウンディング型市場調査の実施 ・調査結果に基づいた今後の方向性の検討		・サウンディング型市場調査の内容検討	→	・サウンディング型市場調査要領・説明資料作成	→																	
					・サウンディング型市場調査の準備 ・サンコーポラス旭ヶ丘入居者アンケートの実施			サウンディング型市場調査内容検討。		不動産事業者ヒアリング。 (立地条件が問題とのこと)		サウンディング型市場調査実施要領等内容検討。		サウンディング型市場調査実施要領等内容検討。		金沢地区区長会への検討事項の概要説明 サンコーポラス旭ヶ丘自治会への検討事項の説明及び意見交換		サンコーポラス旭ヶ丘入居者アンケートの実施		サウンディング型市場調査参加事業者の募集開始								
		令和7年度 (2025年度)																										
		【サンコーポラス旭ヶ丘管理費】 施設の民営化 (中) 調査結果に基づく検討	令和8年度 (2026年度)																									

番号	担当課	優先改革事項の内容	年度	予算	決算	(上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等		自己評価	(上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況																			
				単位：千円	単位：千円	上半期 (4月～9月)	下半期 (10月～3月)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月								
						(上段) 具体的な取組	(下段) 取組結果・評価・課題等		(上段) 取組スケジュール	(下段) 実施状況																		
6	幼児教育課	【保育所運営費、保育所施設維持管理費】 民営化、適正配置の検討  (短) 民営化・廃園も含めて適正な配置を検討	令和5年度 (2023年度)	975,760 補正 933,617	868,021	(上段) 具体的な取組 ・保育園の入所申込状況まとめ ・各保育園の入所希望傾向の把握 ・過去5年間の推移の確認	(下段) 取組結果・評価・課題等 ・出生数は減っているが、共働きの増加により、3歳未満児の保育ニーズが増えている。今後、3歳未満児の保育に対応するため、乳児室を増やすなどの対応(保育室の改修)が予想される。 ・地域別の子ども数が見込めない。	B	(上段) 取組スケジュール ・入所申込状況のまとめ								各園の定員に対し、入所調整を実施	R6年度入所にかかる年齢ごと児童数のまとめ	R6年度見込みまでの地区別入所状況の分析	R6年度見込みまでの地区別入所状況の分析	R6年度見込みまでの地区別入所状況の分析	R6年度見込みまでの地区別入所状況の分析						
			令和6年度 (2024年度)	831,336		・地区別年齢別児童数と各地区の児童数の推移まとめ ・今後の人口動向を推察  ・地区別年齢別児童数と各地区の児童数の推移について一覧表作成 ・子育て支援のニーズを把握するため保護者アンケート実施 ・未満児受入れのための保育室等改修計画及び概算費用算出 ・土曜保育の見直し	・地区別年齢別児童数と各地区の児童数の推移まとめ ・今後の人口動向を推察	B	地区別年齢別児童数と各地区の児童数の推移を確認。今後の人口推移を推察。  ・H26年度からR6年度までの0歳から10歳までの地区別年齢別児童数の推移を一覧表を作成。 ・土曜保育見直しについて検討(5月…保育所運営審議会において説明、6月…保護者アンケート実施予定)	・未満児保育の需要が増加している。園の統廃合を見据え、既存の保育室を乳児室・ほふく室に改修できる園があるか検討を行った。 ・保育室を乳児室・ほふく室に改修する場合に必要な条件や備品について確認し、都市計画課に設計を依頼する検討を行った。 ・私立園のヒアリング実施 ・保護者アンケート作成中	・未満児受入れのために必要な施設改修に係る費用を把握するため、都市計画課に設計を依頼し打合せを行った。(保育室を乳児室・ほふく室に改修、未満児用トイレ改修等) ・保護者アンケート完成	・未満児受入れのために必要な施設改修に係る費用を算出するため、都市計画課職員及び園長と打合せを行った。(改修費用は9月予定)園長との打合せの中で、多くの課題も出てきたため、今後検討が必要である。	・未満児受入れのために必要な施設改修を行うための費用の概算見積りができた。最低限の改修に係る費用があり、保育を行う上での課題が新たに見つかった。今後、園全体の改修を含めて検討が必要である。	・経費節減のため、10月から、土曜保育の利用実績のない泉野保育園及びみどりヶ丘保育園について、土曜日は休園とした。また、土曜日に長時間開所しているうちの保育園の保育士が不足しているため、土曜保育を休園とした2園の保育士が、計画的にちの保育園に勤務することとし、ちの保育園の土曜保育に係る保育士の負担軽減を図った。														
			令和7年度 (2025年度)			・学校統廃合の方向性を踏まえて、地域における保育園のあり方を検討	・学校統廃合の方向性を踏まえて、地域における保育園のあり方を検討		学校統廃合の方向性を踏まえ、地域における保育園のあり方を検討。																			
			令和8年度 (2026年度)			・学校統廃合の方向性を踏まえて、地域における保育園のあり方を検討	・学校統廃合の方向性を踏まえて、地域における保育園のあり方を検討		学校統廃合の方向性を踏まえ、地域における保育園の統廃合を検討。																			

番号	担当課	優先改革事項の内容	年度	予算 単位：千円	決算 単位：千円	(上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等		自己 評価	(上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況																		
						上半期 (4月～9月)			下半期 (10月～3月)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月					
7	地域創生課	【地域創生推進事業費】 教育資金利子補給事業の廃止  (短) 新規募集を停止し、既存の利用者については一括清算	令和5年度 (2023年度)	499	411	(上段) 具体的な取組 ・新規(令和7年4月入学者)の募集停止に向けた諏訪信用金庫との協議 ・募集停止の決定	・新規(令和7年4月入学者)の募集停止に向けた諏訪信用金庫との協議 ・募集停止の決定 ・協定解消の通知	A	(上段) 取組スケジュール											・新規の募集停止に向けた諏訪信用金庫との協議	→	・募集停止の決定					
			令和6年度 (2024年度)	3,606		・一括清算に向けた諏訪信用金庫との協議 ・清算方法の検討	・要綱廃止 ・対象者への周知 ・一括清算													・諏訪信用金庫との協議完了(募集停止の決定) ・協定解消の通知							
						・令和5年度分精算 ・決定通知書の送付 ・既交付決定者の状況整理			・令和5年度分精算 ・決定通知書の送付																・一括清算 【取組完了】		
8	パートナーシップのまちづくり推進課	【みんなのまちづくり支援事業費】 補助金による支援内容の再構築  (短) 補助金等の基本指針も見直したうえで支援内容を検討	令和5年度 (2023年度)	2,996	1,700	(上段) 具体的な取組 ・補助金担当課による現状と課題の共有 ・補助金等基本指針の見直しを受けたうえで支援内容の見直し・検討	・補助金等の現状を把握し、現状の課題抽出。課題をもとに基本指針の見直し案を検討した。	B	(上段) 取組スケジュール											・補助金担当課による現状と課題の共有、必要性の検討				・支援内容の見直し・検討 ・担当課との現状と課題を共有	→		
			令和6年度 (2024年度)	2,096		・補助金等基本指針の見直しを受けたうえで支援内容の見直し・検討	・見直し結果をR7予算要求に反映														・各団体の決算状況調査実施(コミュニティ推進係)	・補助金等の基本指針の見直しに向けた基礎調査の準備	・補助金等の現状調査照会	現状調査を踏まえた課題の抽出、基本指針の見直し案検討		基本指針の見直し案検討	
						・基本指針を改定した。 ・みんなのまちづくり支援事業の内容を見直しをおこない、支援内容について関係課との調整を行った。			基本指針の見直し案検討と協議	基本指針改定案協議、改訂(R6.6～)全協提出	補助金等のチェックシートの作成	全補助金等の確認作業。	関係課で協議、内容検討	関係課で協議、内容検討	新要綱の内容の協議。要綱に基づいてR7予算要求。												・以降必要に応じ内容見直し 【取組完了】
9	パートナーシップのまちづくり推進課	【地区コミュニティ運営協議会支援事業費】 運協のあり方、負担金の見直し  (短) 運協へ支出している負担金ごとに必要性を検討	令和5年度 (2023年度)	6,215	5,245	(上段) 具体的な取組 ・負担金担当課による現状と課題の共有、必要性の検討(10月上旬) ・運協のあり方、負担金の見直し検討(運協、担当課)	負担金の活用状況の把握はできたが、担当課との課題の共有・必要性の検討ができなかった。	B	(上段) 取組スケジュール											・負担金担当課による現状と課題の共有、必要性の検討				・運協のあり方、負担金の見直し(運協、担当課)	→		
			令和6年度 (2024年度)	5,940		・運協のあり方・負担金の見直し(運協、担当課)	・見直し結果をR7予算要求に反映														・各団体の決算状況調査実施 ・11/29 運協会長連絡会で行革の説明実施	・課内での運協あり方、負担金のあり方検討	・課内での運協あり方、負担金のあり方検討	・課内での運協あり方、負担金のあり方検討	・課内での運協あり方、負担金のあり方検討		
						・運協会長ヒアリングの結果を踏まえて、市の方針を協議、地域との話し合いに向けた準備を行った。負担金の見直しについては、地域との話し合いの結果による。			・所長会議で協議	・所長会議で協議	・所長会議で協議 ・運協会長ヒアリング	・所長会議で協議 ・運協会長ヒアリング	・所長会議で協議	・所長会議で協議 ・関係課会議	・理事者協議(12/2運協会長連絡会で見直し内容協議) ・所長会議												・以降必要に応じ、運協あり方の見直し 【取組完了】

番号	担当課	優先改革事項の内容	年度	予算 単位：千円	決算 単位：千円	(上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等		自己 評価	(上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況																	
						上半期 (4月～9月)	下半期 (10月～3月)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月						
10	社会福祉課	【社会福祉協議会助成事業費】 社会福祉協議会の事業の見直し  (短) 市の委託事業、SCにおける業務の見直し	令和5年度 (2023年度)	144,613 ※業務委託 料含む社協 への支出総 額	141,814 ※業務委託 料含む社協 への支出総 額	(上段) 具体的な取組  ・社協職員を含めた保健福祉サ ビスセンターの機能強化を図るた めの組織の見直しに関する検討 ・財政健全化、経営安定化に向け た改革プランの遂行	(下段) 取組結果・評価・課題等  ・保健福祉サービスセンターの機 能強化のための組織改正を実施し た。	B	(上段) 取組 スケジュール								・保健福祉 サービスセ ンターの機 能強化に 関する検 討  ・改革プラン の遂行	→	・保健福祉 サービスセ ンターの機 能強化に 関する検 討	→						
			令和6年度 (2024年度)	149,767 ※業務委託 料含む社協 への支出総 額		・新組織 新体制の運営 ・社協へ委託している事業の精査 ・社協が実施する相談・地域づく りに関連する事業への財源確保の 検討 ・財政健全化、経営安定化に向け た改革プランの遂行	・新組織 新体制の運営 ・社協へ委託している事業の精査 ・社協が実施する相談・地域づく りに関連する事業への財源確保の 検討 ・財政健全化、経営安定化に向け た改革プランの遂行	・新組織ス タート  ・委託事業 の精査、財 源確保の検 討  ・改革プラン の遂行		→								・新組織の振 り返り	→							
					・社協への補助金交付額の一部を 国庫補助とするため、重層的支援 体制整備事業への手上げを行い、 令和7年度予算に組み込むよう、 社協・関係各課と協議した。		社協委託事業 の精査	社協委託事業 の精査	重層的支援体 制整備事業の 検討	重層的支援体 制整備事業の 検討	令和7年度より重層的支援体制整備事業実施のための協議	令和7年度より重層的支援体制整備事業実施のための協議	令和7年度からの重層的支援体制整備事業の所要額見込を具へ提出。													
		令和7年度 (2025年度)																								
		【社会福祉協議会助成事業費】 社会福祉協議会の事業の見直し  (中) 独自の収益事業の見直し	令和8年度 (2026年度)																							

番号	担当課	優先改革事項の内容	年度	予算 単位：千円	決算 単位：千円	(上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等		自己 評価	(上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況																			
						上半期 (4月～9月)	下半期 (10月～3月)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月								
11	高齢者-保険課 保健福祉サービスセンター	【ふれあい保健福祉事業】 ふれあい保健福祉事業の精査  (短) 直近で利用者がいない事業は廃止 継続する事業は利用者負担割合に ついて検討	令和5年度 (2023年度)	25,185	21,921	(上段) 具体的な取組	・負担割合の見直しについて方向性を整理 ・利用ニーズの実態把握 【方法】 庁内(高齢者事務担会議) 庁外(ケアマネ連絡会等)にて意見聴取	B	(上段) 取組スケジュール																			
						(下段) 取組結果・評価・課題等	取組結果 庁外へ意見聴取、内部検討実施 ・負担割合は据え置き ・機能訓練事業を廃止方向		(下段) 実施状況																			
			令和6年度 (2024年度)	26,325	(上段) 具体的な取組	・負担割合の検討 ・廃止事業の選定、整理 ・理事者協議	A	(上段) 取組スケジュール																				
					(下段) 取組結果・評価・課題等	・理事者協議に基づく対応		(下段) 実施状況																				
						・ふれあい保健福祉事業は、要介護者の在宅生活を支えるためには必要なサービスであるが、優先改革事項としては当初「全事業の廃止」であったことを踏まえると負担割合の据え置きから増やしていくことを前提として再度検討することとなった。 ・機能訓練事業は「廃止」することとし手続きを進める。																						
12	健康づくり推進課	【不妊・不育治療助成事業費】 保険適用外となった43歳以上に係る市単独での助成の廃止  (短) 43歳以上への支援は見直し  【取組完了】	令和5年度 (2023年度)	2,312	1,568	(上段) 具体的な取組	・43歳以上と県事業の上乗せ助成分の廃止について検討 ・要綱改正 ・新要綱に基づく事業の周知	A	(上段) 取組スケジュール																			
						(下段) 取組結果・評価・課題等	・上乗せ分については検討の上廃止を決定した ・要綱改正を行い、特に改正前に対象となっていた方には丁寧な説明を行ったほか、市民に周知した		(下段) 実施状況																			
			令和6年度 (2024年度)	1,452	(上段) 具体的な取組	・新要綱に基づく事業の実施	B	(上段) 取組スケジュール																				
					(下段) 取組結果・評価・課題等			(下段) 実施状況																				
						・新要綱で事業開始 【取組完了】																						
						・新要綱で事業開始																						
13	観光課	【観光振興支援事業費】 映画祭の開催方法の見直し  (短) 実施方法、規模について検討	令和5年度 (2023年度)	5,000	5,000	(上段) 具体的な取組	・今年度の映画祭の反省会 ・規模の縮小、補助金の減額について実行委員会と協議	B	(上段) 取組スケジュール																			
						(下段) 取組結果・評価・課題等	(下段) 取組結果・評価・課題等 補助金額の減額について実行委員会と協議し、令和6年4月に予算に応じた開催内容を検討することとなった。(3月)		(下段) 実施状況																			
			令和6年度 (2024年度)	3,000	(上段) 具体的な取組	規模を縮小した映画祭を実施する ・今年度の映画祭の反省会 ・規模の縮小について実行委員会と協議	B	(上段) 取組スケジュール																				
					(下段) 取組結果・評価・課題等	・今年度の映画祭の反省会 ・規模の縮小について実行委員会と協議		(下段) 実施状況																				
						・映画祭実行委員会会議 →																						
						・企画室会議の開催 ・映画祭合同委員会開催準備																						

番号	担当課	優先改革事項の内容	年度	予算 単位：千円	決算 単位：千円	(上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等		自己 評価	(上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況																	
						上半期 (4月～9月)			下半期 (10月～3月)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
						(上段) 具体的な取組			(下段) 取組結果・評価・課題等		(上段) 取組 スケジュール	(下段) 実施 状況														
14	観光課	【観光まちづくり推進事業費】 DMOの改革、事業の整理  (短) 市観光課との役割分担を整理	令和5年度 (2023年度)	128,719	82,342	(上段) 具体的な取組 ・ DMO事業内容の洗い出し及び職員業務内容の把握 ・ 収益事業の見直し検討	(下段) 取組結果・評価・課題等 ・ DMO事業内容の洗い出し及び職員業務内容の把握が引き続き必要となってくる。 また、収益事業の見直し検討も引き続き継続していく。	B	(上段) 取組 スケジュール												・ DMO事業内容の洗い出し及び職員業務内容の把握	→	・ 収益事業の見直し検討	→		
			令和6年度 (2024年度)	89,845		(下段) 取組結果・評価・課題等 ・ DMO事務局との調整打合せ ・ 次年度の予算に反映	・ DMO事務局との調整打合せ ・ 次年度予算に反映をさせていく意向。 今後も引き続き改革・事業の整理が必要となる。	B	(上段) 取組 スケジュール													・ 次年度予算反映予定 【取組完了】				
15	商工課	【産学公等連携推進事業費】 産業振興プラザの体制見直し  (短) 主催イベントの見直し、関係機関による体制の見直し協議	令和5年度 (2023年度)	13,787	11,642	(上段) 具体的な取組 ・ 主催イベントの整理の結果及び体制見直しを反映した、次年度のプラザ計画・予算案策定 ・ 関係機関との協議	(下段) 取組結果・評価・課題等 ・ プラザ運営会議で主催イベントの見直し ・ 関係機関による体制（コーディネータ配置、産学公連携推進等）見直し協議	B	(上段) 取組 スケジュール													・ 主催イベントの整理・体制見直しの結果を反映した、次年度のプラザ計画・予算案策定、プラザ理事会で協議	→	・ プラザ運営 会議で協議	→	
			令和5年度 (2023年度)			(下段) 取組結果・評価・課題等 ・ ワークラボハケ岳との連携のあり方、手法について複数回協議を実施した。		B	(下段) 実施 状況														・ ワークラボハケ岳との情報共有・連携協議 ・ 立川IT交流会との連携 ・ 産学連携相談会募集開始	→		
			令和6年度 (2024年度)	10,928		(下段) 取組結果・評価・課題等 ・ コーディネーターの努力により、企業訪問や県の受注案内等、基幹となる業務を順調に実施することができた。 ・ QC検定を担当していたコーディネーターが9月末で退職した。年度末の検定の実施が円滑に実施できるか懸念がある。 ・ 特に企業等からの苦情もなく、運営できている。		B	(下段) 実施 状況														(コーディネーター1名減)		・ 産学連携相談会募集開始 (随時) (1件応募有)	
令和6年度 (2024年度)			(下段) 取組結果・評価・課題等 ・ 新体制（1名減）での運営開始 ・ 次年度（令和7年度）予算額の精査及び予算要求		B	(下段) 実施 状況																				
令和6年度 (2024年度)			(下段) 取組結果・評価・課題等 ・ コーディネーターの努力により、企業訪問や県の受注案内等、基幹となる業務を順調に実施することができた。 ・ QC検定を担当していたコーディネーターが9月末で退職した。年度末の検定の実施が円滑に実施できるか懸念がある。 ・ 特に企業等からの苦情もなく、運営できている。		B	(下段) 実施 状況																				



番号	担当課	優先改革事項の内容	年度	予算	決算	(上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等		自己評価	(上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況																	
				単位：千円	単位：千円	上半期 (4月～9月)	下半期 (10月～3月)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月						
				16	健康づくり推進課	【各種がん検診等事業費】 自己負担額の見直し  (短) 自己負担を免除としている者の見直し  【取組完了】	令和5年度 (2023年度)		700 ※免除している個人負担額の概算	700 ※免除している個人負担額の概算	(上段) 具体的な取組 ・自己負担を免除している70歳以上と非課税世帯について見直しの検討 ・要綱改正 ・新要綱に基づく事業の周知	(下段) 取組結果・評価・課題等 ・自己負担免除者の見直し ・自己負担免除者の見直し ・県内自己負担状況の情報収集等	A	(上段) 取組スケジュール							・事業内容の検討			・理事者協議	・要綱改正	
令和6年度 (2024年度)	700 ※免除している個人負担額の概算																									
17	子ども課	【地区子ども館運営費】 運営方法の見直し  (短) 職員体制等の検証、拠点のあり方の再検討	令和5年度 (2023年度)	23,825	22,292	(上段) 具体的な取組 ・職員体制の検証 ・CC業務との兼務について試行調査 (2箇所)	(下段) 取組結果・評価・課題等 ・CCの職員体制変更への対応を兼ね、CC業務の事務補助の試行を1館で実施 ・事務補助業務に対し、一部の職員は抵抗感を持っているため、業務の内容を明確にした説明が必要 ・職員体制の変更については、任用をどこにするかを踏まえたさらなる協議が必要	B	(上段) 取組スケジュール								・職員体制の検証	・CC業務との兼務について試行調査								
			令和6年度 (2024年度)	27,319		・試行結果を踏まえた職員体制の変更 ・CC業務との兼務について試行調査 (4箇所) ・拠点のあり方について、CC、図書館分館を含む方向性の庁内協議	→協議、試行の結果をR7予算に反映 ・地域との対話		・試行結果を踏まえた職員体制の変更 ・CC業務との兼務について試行調査																	
					・試行の結果、職員体制の変更には至っていないが、関係課と協議を行う中で方向性が見えてきた。 ・兼務や運営については、各館で差異があるため、今後地域との話し合いを含め進める必要がある。			・CC業務の試行調査 (金沢CC) の継続																		
		令和7年度 (2025年度)																								
		【地区子ども館運営費】 運営方法の見直し  (中) 学童クラブも含めた体制の見直し	令和8年度 (2026年度)																							

番号	担当課	優先改革事項の内容	年度	予算 単位：千円	決算 単位：千円	(上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等		自己 評価	(上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況															
						上半期 (4月～9月)			下半期 (10月～3月)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
18	観光課	【歳入】 税収の確保  (短) 観光客を対象とした新税の創設検討	令和5年度 (2023年度)	-	-	(上段) 具体的な取組 ・観光税を導入又は導入の検討をしている全国の市町村の状況調査 ・県観光部主催の検討会への参加。	・令和6年度においても長野県で観光税の導入を制度設計しており、市として観光税導入をすることは考えていないが、今後についても県内の観光振興財源検討部会に出席し県の観光税に注視していく。	B	(上段) 取組スケジュール								・全国各市町村の状況調査 ・長野県内の観光税検討会への出席	→	→	・全国各市町村の状況調査まとめ	→	・庁内関係課との情報共有		
			令和6年度 (2024年度)	-	-	・DMO、関係者とのワーキングを実施し、調査検討を実施する。	・DMO、関係者とのワーキングを実施し、調査検討を実施する。		(下段) 実施状況									・全国各市町村の状況調査 ・長野県内の観光税検討会への出席	・長野県内の観光税検討会への出席	・長野県内の観光税検討会への出席	・長野県内の観光税検討会への出席	・長野県内の観光税検討会への出席	・長野県内の観光税動向確認	
		【歳入】 税収の確保  (中) 観光客を対象とした新税の創設検討	令和7年度 (2025年度)				・DMO、関係者とのワーキングを実施し、調査検討を実施する。	・DMO、関係者とのワーキングを実施し、調査検討を実施する。				・DMOとのワーキング	・奥野科観光協会とのワーキング	・夢科観光協会とのワーキング	・白樺湖宿泊施設とのワーキング	・車山観光協会とのワーキング	・夢科中央高原観光協会とのワーキング	・他観光協会とのワーキング						・庁内関係課との情報共有
			令和8年度 (2026年度)				・DMO、関係者とのワーキングを実施し、調査検討を実施した。今後も県の動向を見ながら調査を実施していく。			・長野県内の観光税動向確認	・長野県内の観光税動向確認	・長野県内の観光税動向確認	・長野県内の観光税動向確認	・長野県内の観光税動向確認	・長野県内の観光税動向確認	・長野県内の観光税動向確認	・長野県内の観光税動向確認							
19	商工課	【歳入】 税収の確保  (短) 企業誘致による税収の確保	令和5年度 (2023年度)	-	-	(上段) 具体的な取組 ①工場立地法の緑地規制緩和による設備投資の促進 ②地域未来投資促進法の重点促進区域指定による工場立地の促進	①工場立地法の緑地規制緩和による設備投資の促進(事業者への説明など) ②地域未来投資促進法の重点促進区域指定による工場立地の促進(事業者との調整、土地利用調整計画の素案の作成等)	B	(下段) 実施状況								①条例案の全員協議会報告 ②基本計画の修正対応			①条例案の修正検討	→	①条例案の議会上程 ②基本計画の国同意		
			令和6年度 (2024年度)	-	-	①工場立地法の緑地規制緩和による設備投資の促進 ②地域未来投資促進法の重点促進区域指定による工場立地の促進	①工場立地法の緑地規制緩和による設備投資の促進(事業者への説明など) ②地域未来投資促進法の重点促進区域指定による工場立地の促進(事業者との調整、土地利用調整計画の素案の作成等)		(下段) 実施状況	①条例案の作成 ②基本計画ドラフト版作成、提出	①条例案の作成 ②基本計画ドラフト版作成、提出	①条例案の作成 ②基本計画ドラフト版作成、提出	①条例案の作成 ②基本計画ドラフト版作成、提出	①条例案の作成 ②基本計画ドラフト版作成、提出	①条例案の作成 ②基本計画ドラフト版作成、提出	①条例案の作成 ②基本計画ドラフト版作成、提出	①条例案の作成 ②基本計画ドラフト版作成、提出	①条例案の作成 ②基本計画ドラフト版作成、提出	①条例案の作成 ②基本計画ドラフト版作成、提出	①条例案の作成 ②基本計画ドラフト版作成、提出	①条例案の作成 ②基本計画ドラフト版作成、提出	①条例案の作成 ②基本計画ドラフト版作成、提出	①条例案の作成 ②基本計画ドラフト版作成、提出	
		【歳入】 税収の確保  (中) 企業誘致による税収の確保	令和7年度 (2025年度)				①工場立地法の緑地規制緩和による設備投資の促進 ②地域未来投資促進法の重点促進区域指定による工場立地の促進	①工場立地法の緑地規制緩和による設備投資の促進(事業者への説明など) ②地域未来投資促進法の重点促進区域指定による工場立地の促進(事業者との調整、土地利用調整計画の素案の作成等)			①条例案の周知 ②土地利用調整計画の提出	②土地利用調整計画の県承認												
			令和8年度 (2026年度)				①工場立地法の緑地規制緩和による設備投資の促進 ②地域未来投資促進法の重点促進区域指定による工場立地の促進	①工場立地法の緑地規制緩和による設備投資の促進(事業者への説明など) ②地域未来投資促進法の重点促進区域指定による工場立地の促進(事業者との調整、土地利用調整計画の素案の作成等)			①条例案の周知 ②土地利用調整計画の提出	②土地利用調整計画の県承認												

番号	担当課	優先改革事項の内容	年度	予算 単位：千円	決算 単位：千円	(上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等		自己 評価	(上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況												
						上半期 (4月～9月)	下半期 (10月～3月)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
										令和7年度 (2025年度)											
		【歳入】 税収の確保  (中) 企業誘致による税収の確保	令和8年度 (2026年度)																		
20	地域創生課	【歳入】 更なる寄附金の確保  (短) 他自治体の事例や返礼品の研究	令和5年度 (2023年度)	310,000	358,577	(上段) 具体的な取組 ・ふるさと納税ポータルサイトの拡大 「ふるなび」運用開始 ・企業と連携したふるさと納税に特化した返礼品の造成	・ふるさと納税ポータルサイトの拡大 「ふるなび」運用開始 ・企業と連携したふるさと納税に特化した返礼品の造成	A	(上段) 取組スケジュール												
						(下段) 取組結果・評価・課題等 ・「ふるなび」運用開始 ・企業と連携した返礼品造成	・「ふるなび」運用開始 ・企業と連携した返礼品造成		(下段) 実施状況												
			令和6年度 (2024年度)	410,000		・返礼品、露出(写真、コピー)のブラッシュアップ ・返礼品事業者との連携強化、好事例等の情報共有 ・企業と連携したふるさと納税に特化した返礼品の造成 ・ポータルサイト等への広告掲出  ・個人版ふるさと納税ポータルサイトの拡大「JREMAILふるさと納税」、現地決済型ふるさと納税「ふるさと応援納税」運用開始 ・返礼品事業者セミナー 実施1回 ・新規返礼品事業者の増加(新規登録事業者11事業者)、返礼品目の増加(430品目→490品目) ・委託事業者(さとふる)との連携強化	・企業と連携したふるさと納税に特化した返礼品の造成			・返礼品、露出(写真、コピー)のブラッシュアップ	→	・返礼品事業者との連携強化、好事例等の情報共有 ・ポータルサイト等への広告掲出	→	・企業と連携したふるさと納税に特化した返礼品の造成	→						
					・返礼品新規事業者交渉 ・現地決済型ふるさと納税研究	・返礼品新規事業者交渉 ・中間業務等の現状整理と寄付額増加に向けた課題整理			・返礼品新規事業者交渉 ・返礼品新規事業者交渉 ・中間業務等の現状整理と寄付額増加に向けた課題整理		・返礼品新規事業者交渉 ・返礼品新規事業者交渉 ・中間業務等の現状整理と寄付額増加に向けた課題整理		・返礼品新規事業者交渉 ・返礼品新規事業者交渉 ・中間業務等の現状整理と寄付額増加に向けた課題整理		・返礼品新規事業者交渉 ・返礼品新規事業者交渉 ・中間業務等の現状整理と寄付額増加に向けた課題整理		・返礼品新規事業者交渉 ・返礼品新規事業者交渉 ・中間業務等の現状整理と寄付額増加に向けた課題整理				
21	美サイクルセンター	【生ごみ回収・堆肥化処理事業費】 蓼科有機センターの譲渡  (短) 民間企業へ施設を譲渡	令和5年度 (2023年度)	5,328	4,932	(上段) 具体的な取組 ・プロポーザルの実施検討 ・全協報告 ・プロポーザルの実施	・プロポーザルの実施検討 ・全協報告 ・プロポーザルの実施	B	(下段) 実施状況 ・堆肥製造会社ヒアリング												
						・プロポーザルに向けたサウンディング調査と関係者との協議を実施 ・堆肥化事業は令和5年度をもって終了 ・次年度は土地所有者との協議を実施予定	・プロポーザルに向けたサウンディング調査と関係者との協議を実施 ・堆肥化事業は令和5年度をもって終了 ・次年度は土地所有者との協議を実施予定						・美サイクル茅野協議		・美サイクル茅野役員会で民間譲渡の合意形成	・理事者協議	・委託業者と協議	・全協報告 ・サウンディング調査	・理事者協議 ・堰管理者と協議 ・委託業者と協議	なし	
			令和6年度 (2024年度)	1,576		・農村更正協会と協議 ・プロポーザル実施	・全協報告 ・議案提出	C	(進捗状況による)	・農村更正協会と協議		・プロポーザル実施	→	・全協報告		・全協報告		・議案提出			
					・農村更正協会と協議、プロポーザル準備を進めた。 ・売却価格の算出に時間を要したことから、当初計画より遅れている。早急に手続きを進め、1月末までには売却先を決定する。	・売却価格の算出に時間を要したことから、当初計画より遅れている。早急に手続きを進め、1月末までには売却先を決定する。			・売却価格の算出に時間を要したことから、当初計画より遅れている。早急に手続きを進め、1月末までには売却先を決定する。		・売却価格の算出に時間を要したことから、当初計画より遅れている。早急に手続きを進め、1月末までには売却先を決定する。		・売却価格の算出に時間を要したことから、当初計画より遅れている。早急に手続きを進め、1月末までには売却先を決定する。		・売却価格の算出に時間を要したことから、当初計画より遅れている。早急に手続きを進め、1月末までには売却先を決定する。		・売却価格の算出に時間を要したことから、当初計画より遅れている。早急に手続きを進め、1月末までには売却先を決定する。				

番号	担当課	優先改革事項の内容	年度	予算 単位：千円	決算 単位：千円	(上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等		自己 評価	(上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況															
						上半期 (4月～9月)	下半期 (10月～3月)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
						22	美サイクル センター		【茅野環境館管理運営費】 環境館の廃止  (短) 機能を廃止し、市として建物は維持しない	令和5年度 (2023年度)	3,153	2,942	(上段) 具体的な取組 ・茅野環境館の利用団体へ説明 ・おもちゃ病院の代替地の検討 ・NPO法人エコタウン茅野との協議	・3月30日茅野環境館閉館 ・次年度も引続き事業継続希望者との協議を実施予定	A	(上段) 取組 スケジュール								・茅野環境館の利用団体へ説明 ・おもちゃ病院の代替地の検討。
			令和6年度 (2024年度)	173		・おもちゃ病院関係者と協議 ・リユース部門関係者と協議 ・解体後の活用方法の検討 ・解体費用の予算計上	・リユース部門関係者と協議 ・解体後の活用方法の検討 ・解体費用の予算計上	B	(下段) 実施 状況	・美サイクル茅野協議				・NPO法人協議	・美サイクル茅野協議	・茅野環境館の利用団体へ説明	・NPO法人エコタウン茅野と廃止までの運営方法の合意形成	・12/27チャイルドシートのレンタル、ゆずりますゆずってくださいコーナー終了	・全協報告・広報の2月号で閉館の記事を掲載	・リユース部門継続希望者のヒアリング ・おもちゃ病院継続希望者のヒアリング	・理事者協議・茅野環境館閉館			
						・おもちゃ病院関係者と協議 ・リユース部門関係者と協議 ・解体後の活用方法の検討 ・解体費用の予算計上	・リユース部門関係者と協議 ・解体後の活用方法の検討 ・解体費用の予算計上	B	・おもちゃ病院関係者と協議 ・リユース部門関係者と協議 (NPO法人エコタウン茅野との協議結果による)				・解体後の活用方法の検討			・解体費用の予算計上								
						・建物解体に向けた関係者の荷物搬出、関係者の自立した活動支援を行った。 ・3月末までに茅野環境館の方針決定、引続き関係者の支援を行う。		B	・組織形態、開催場所等について関係者と協議(おもちゃ病院) ・実施形態等について関係者と協議(リユース部門)	・社会教育関係団体登録手続支援(おもちゃ病院) ・商品の保管場所について関係者と協議(リユース部門)	・なし(おもちゃ病院)	・開催場所等について関係者と協議(おもちゃ病院) ・新団体「もったいないを考える茅野」を発足(リユース部門)	・中央公民館で再開(おもちゃ病院) ・「もったいないを考える茅野」がエコフェスタに出店(リユース部門)	・建物解体費用の見積り取得 ・広報の掲載手続き(おもちゃ病院) ・関係者が保管場所を確保し、環境館から商品等一部搬出(リユース部門)	・広報の11月号に再開についての記事掲載(おもちゃ病院) ・11月実施イベントの後援手続き(リユース部門)									
23	パートナー シップのま ちづくり推 進課	【地区コミュニティセンター管理運営費】 拠点数と人員体制の見直し  (短) 正規職員の見直しセンターが持つ機能ごとに分割してあり方の検討 今後建物改修は行わない	令和5年度 (2023年度)	56,647	47,218	(上段) 具体的な取組 ・11月～ 地区こども館メイトによるCC勤務の試行 ・～12月 R6年度複数地区担当試行に向けた検討 ・～3月 出張所のあり方検討	所長会議、職員会議において職員体制検討	B	(上段) 取組 スケジュール								・複数地区担当制試行検討、地域協議 ・出張所のあり方検討(庁内) ・メイトCC勤務検討・試行							
			令和6年度 (2024年度)	47,418		・複数地区担当制試行、地域担当職員制度の導入検討 ・出張所のあり方検討	・R7年度以降の職員配置、出張所存廃に係る地域への説明	B	(下段) 実施 状況					・8月人事異動に伴う減員 ・地区CCの業務分担協議(所長会議、職員会議)		・所長・職員会議での協議	・所長・職員会議での協議 ・連絡会で見直しの必要性説明	・所長・職員会議での協議	・所長・職員会議での協議	・所長・職員会議での協議	・所長・職員会議での協議	・所長・職員会議での協議	・所長・職員会議での協議	・所長・職員会議での協議
						・令和7年度以降の体制、機能の継続、廃止について関係課等と協議。今後、機能、職員体制見直しに向けた地域との話し合いを行う必要がある。		B	・複数地区担当制試行(6人体制)、メイトCC勤務試行・地域担当職員制度の導入検討 ・出張所のあり方検討・地域協議							・見直し結果をR7予算要求に反映								
								B	・関係課協議 ・地区CC所長、職員会議での協議	・関係課協議 ・地区CC所長、職員会議での協議	・関係課協議 ・地区CC所長、職員会議での協議	・関係課協議 ・地区CC所長、職員会議での協議	・関係課協議 ・地区CC所長、職員会議での協議	・関係課協議 ・地区CC所長、職員会議での協議	・理事者協議 ・関係課協議 ・地区CC所長、職員会議での協議	・理事者協議 ・関係課協議 ・地区CC所長、職員会議での協議								

番号	担当課	優先改革事項の内容	年度	予算 単位：千円	決算 単位：千円	(上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等		自己 評価	(上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況																	
						上半期 (4月～9月)	下半期 (10月～3月)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月						
									【地区コミュニティセンター管理運営費】 拠点数と人員体制の見直し  (中) 機能ごとに分割して最適な施設配置を推進	令和7年度 (2025年度)						新体制スタート										
			令和8年度 (2026年度)																							
24	パートナーシップのまちづくり推進課	【市民活動センター運営費、ひと・まちプラザ管理費】 中央公民館と組織・機能の統合  (短) 中央公民館と組織・機能の統合	令和5年度 (2023年度)	39,650	36,321	(上段) 具体的な取組 ・庁内関係課協議（企画部、総務部、生涯学習部、市民環境部）	・庁内関係課と協議をし、合意形成を図った。 ・引き続き関係課と協議していく。	A	(上段) 取組スケジュール																	
			令和6年度 (2024年度)	23,817		・庁内関係課協議（企画部、総務部、生涯学習部、市民環境部）  ・両課の組織統合に向けて検討を行った。 ・今後は理事者の意見等を伺いながら引き続き協議していく。 ・統合はR8以降	・関係者協議（教育委員、社会教育委員、公民館運営審議会、ゆいわーく運営委員会等）		・庁内関係課（生涯学習部、市民環境部）協議 ・庁内関係課（生涯学習部、市民環境部、市民環境部）勉強会開催 ・庁内関係課（生涯学習部、市民環境部）協議 ・庁内関係課（生涯学習部、市民環境部）協議 ・庁内関係課（生涯学習部、市民環境部）協議 ・庁内関係課（生涯学習部、市民環境部）協議																	
		令和7年度 (2025年度)			・関係者協議（教育委員、社会教育委員、公民館運営審議会、ゆいわーく運営委員会等）	・例規改正、R8予算要求		・関係者協議																		
		令和8年度 (2026年度)			・新体制スタート			・新体制スタート																		
				【市民活動センター運営費、ひと・まちプラザ管理費】 中央公民館と組織・機能の統合  (中) 旧施設を活用した機能の再編																						

番号	担当課	優先改革事項の内容	年度	予算 単位：千円	決算 単位：千円	(上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等		自己 評価	(上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況																	
						上半期 (4月～9月)	下半期 (10月～3月)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月						
													(上段) 具体的な取組	(下段) 取組結果・評価・課題等		(上段) 取組スケジュール										
25	学校教育課	【小学校運営費、小学校施設管理費、小学校施設整備費】 規模・配置の検討 (短) 教育の質の観点で規模・配置を検討	令和5年度 (2023年度)	348,054	303,656	・基礎データの整理（行政区別人口推計、学校運営費、施設の老朽化状況、他市再編成事例等） ・基礎データ基にした再編成シミュレーションの庁内協議 ・新年度からの地域協議に向けた組織づくりの準備	・基礎データの整理（行政区別人口推計、学校運営費、施設の老朽化状況、他市再編成事例等） ・基礎データ基にした再編成シミュレーションの庁内協議 ・新年度からの地域協議に向けた組織づくりの準備	B	(上段) 取組スケジュール																	
			令和6年度 (2024年度)	259,250	・再編成に向けた地域との協議への準備 ・検討委員会設置、検討。 ・保護者、地域等へのアンケート実施	・再編成に向けた地域との協議 ・再編成後の学校数の確定 ・地域経営会議及び議会への状況報告 ・学校のあり方を市民と共に考えるために地域対話を開催する		・地域協議に向けた調整（10→4月） ・第3者委員会協議	・第1回学校再編検討委員会（仮称） ・保護者アンケート実施																	
		【小学校運営費、小学校施設管理費、小学校施設整備費】 規模・配置の検討 (中) 教育の質の観点で規模・配置を検討	令和7年度 (2025年度)																							
			令和8年度 (2026年度)																							

番号	担当課	優先改革事項の内容	年度	予算 単位：千円	決算 単位：千円	(上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等		自己 評価	(上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況																									
						上半期 (4月～9月)	下半期 (10月～3月)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月														
										令和5年度 (2023年度)	38,686	33,421	(上段) 具体的な取組 ・保健福祉サービスセンターの役割と機能に関する職場内での意見交換 ・保健福祉サービスセンターの機能強化を図るための組織の見直しに関する検討 ・福祉21ビーンズプランと保健福祉サービスセンターに関する本格検討に向けた課題整理	(下段) 取組結果・評価・課題等 ・行政アドバイザーのヒアリング ・4センター現地ヒアリング実施	B	(上段) 取組スケジュール									・保健福祉サービスセンターの機能強化に関する検討	→	・保健福祉サービスセンターの機能強化に向けた次年度組織の検討	→						
			令和6年度 (2024年度)	21,844		(下段) 取組結果・評価・課題等 ・行政アドバイザーのヒアリング ・4センター現地ヒアリング実施	○新組織の始動に向けた準備 ・新係の配置(事務所の準備) ・業務の整理		(下段) 実施状況									・行政アドバイザーのヒアリング ・4センター現地ヒアリング実施		・新組織の検討	→	・新組織の検討	→	・新組織の始動に向けた準備	→	・新組織の始動に向けた準備(職場環境の確認と、業務内容の整理)	→	・新組織の始動に向けた準備(職場環境の確認と、業務内容の整理)	→	・新組織の始動に向けた準備(職場環境の整備と、業務引継ぎ)	→			
26	保健福祉サービスセンター	【保健福祉サービスセンター施設管理費】 サービス提供体制の見直し  (短) 最適なサービス提供体制の検討	令和6年度 (2024年度)	21,844		・新組織 新体制の運営 ・福祉21ビーンズプランと保健福祉サービスセンターの見直しに向けて検討すべき事項の整理 ・福祉21茅野との情報共有	・新組織 新体制の運営 ・福祉21ビーンズプランと保健福祉サービスセンターの見直しに向けて検討すべき事項の整理 ・福祉21茅野との情報共有		・新組織スタート  ・福祉21茅野との情報共有	→								→	・新組織の振り返り	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
			令和7年度 (2025年度)																															
		【保健福祉サービスセンター施設管理費】 サービス提供体制の見直し  (中) 第4次福祉21ビーンズプランの策定に合わせて検討	令和8年度 (2026年度)																															
			令和7年度 (2025年度)																															
			令和8年度 (2026年度)																															

番号	担当課	優先改革事項の内容	年度	予算 単位：千円	決算 単位：千円	(上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等		自己 評価	(上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況																					
						上半期 (4月～9月)			下半期 (10月～3月)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月								
						(上段) 具体的な取組			(下段) 取組結果・評価・課題等		(上段) 取組スケジュール		(下段) 実施状況		(上段) 取組スケジュール		(下段) 実施状況		(上段) 取組スケジュール		(下段) 実施状況									
27	観光課	【千駄刈自然学校管理運営費】 千駄刈自然学校の廃止  (短) 市の施設としては廃止	令和5年度 (2023年度)	6,123	4,267	(上段) 具体的な取組 ・施設運営を委託しているNPO法人に市の施設としては廃止の意向を伝える ・土地所有者との協議 ・NPO法人の意向確認と協議	(下段) 取組結果・評価・課題等 ・令和6年度末までの閉鎖に向けて、営委託中であるNPO法人との協議及び、運土地所有者である、県、蓼科ビレッジとの協議も進んでおり、市の施設閉鎖としては順調に段階を踏んでいる。	B	(上段) 取組スケジュール											・今後の方針についてNPO法人に説明				・今後の方針についてNPO法人理事との打合せ ・土地所有者との協議						
			令和6年度 (2024年度)	3,888		・施設の譲渡方法について関係課と協議 ・譲渡先の決定 ・設置条例廃止及び議案提出準備  ・千駄刈自然学校運営の賃貸している用地に対し、市が撤退した場合、賃貸先の意向により、プロポーザルによる他の団体及び、民間業者への譲渡が不可能となった。 来年度の千駄刈自然学校利用の予約も入っているため、市の施設として賃貸できるものか、施設を今年度中に完全に閉鎖するか、財政課・理事者含め検討を継続中である。	・設置条例廃止議案提出 ・施設譲渡					・施設の譲渡方法について関係課と協議			・施設の譲渡先の決定	・全員協議会説明準備 ・設置条例廃止議案提出準備 ・市民周知					・議会全協説明 ・設置条例廃止議案提出									
28	観光課	【観光温泉施設管理運営費】 すずらん湯の廃止  (短) 市の施設としては廃止	令和5年度 (2023年度)	7,963	15,150	(上段) 具体的な取組 ・指定管理者、関係団体等に今年度末に施設を廃止することを説明 ・指定管理取り消し ・条例廃止手続き ・市民周知 ・施設閉鎖	(下段) 取組結果・評価・課題等 ・令和5年度末をもって施設を閉鎖したが、今後の施設利活用のため、プロポーザル実施する予定だが、土地所有者である柏原財産区で新規事業者として拒んでる事業者もあるため、プロポーザル実施をするにあたり、隔たりが生じていることが、問題点となっている。今後、財政アドバイザーに相談等を行い、プロポーザルが実施できるよう財産区との協議が必要となる。	A	(上段) 取組スケジュール											・指定管理者との打合せ ・地元関係団体等に説明									・施設設置条例廃止議案提出 ・施設閉鎖の準備	・指定管理指定者取り消し ・施設閉鎖【取組完了】
			令和6年度 (2024年度)	0		行財政改革の目標であるすずらん湯は昨年度達成され、9月に施設譲渡のための公募型プロポーザルを実施し、1者より参加表明があったが、審査の結果、評価点が選定基準を満たさなかったため、下半期に再度、公募型プロポーザルを実施する予定。																・指定管理者との打合せ ・地元関係団体及び住民説明会	・1月全協説明のための準備 ・市民周知準備 ・施設譲渡の準備	・1月全協説明 ・広報2月号での閉鎖の市民周知 ・施設譲渡の準備	・今後の民間業者の参入にあたり土地所有者である柏原財産区との協議 ・柏原財産区審議会への説明	・すずらん湯の閉鎖。施設備品の確認。今後の建物利用のためのプロポーザル実施にあたり、土地所有者である柏原財産区との協議。				
			令和6年度 (2024年度)	0		行財政改革の目標であるすずらん湯は昨年度達成され、9月に施設譲渡のための公募型プロポーザルを実施し、1者より参加表明があったが、審査の結果、評価点が選定基準を満たさなかったため、下半期に再度、公募型プロポーザルを実施する予定。																								





番号	担当課	優先改革事項の内容	年度	予算 単位：千円	決算 単位：千円	(上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等		自己 評価	(上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況																
						上半期 (4月～9月)	下半期 (10月～3月)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月					
						(上段) 具体的な取組			(下段) 取組結果・評価・課題等		(上段) 取組スケジュール		(下段) 実施状況												
30	博物館	【博物館運営費、博物館施設管理費】 建物維持の必要性と必要機能の精査  (短) 展示、収蔵、市民研究員の活動拠点といった機能ごとにあり方を検討	令和5年度 (2023年度)	31,877	30,031	(上段) 具体的な取組 ①市民研究員の活動拠点の検討 ②寄贈資料受入れマニュアル作成の検討 ③展示機能のあり方について検討	(下段) 取組結果・評価・課題等 協議会や専門委員会で市の現状を説明することができた。委員の現状への考えについて聴取することができた。資料の受入れや保存については全国的に課題となっていることから研修会に参加し、今後の方向性について検討する事例を学ぶことができた。優先改革事項となっていることからWi-Fiの更新などの予算がつかず、現在行っているサービスが継続できない状況に追い込まれている。	B	(上段) 取組スケジュール								①市民研究員活動内容の再確認	①市民研究員の活動拠点について課内検討	①市民研究員活動拠点について公民館と協議	①市民研究員指導者からの意見聴取					
			令和6年度 (2024年度)	18,713		①市民研究員指導者からの意見聴取 ①先進地視察 ②寄贈資料の現状確認 ③展示機能のあり方検討  ①②③博物館協議会と専門委員会に現状説明と意見聴取	・建物維持の必要性と必要機能の精査について市民アンケート ②マニュアル作成 ①②理事者協議		①市民研究員指導者からの意見聴取 ②寄贈資料の現状確認 ③展示機能のあり方について課内検討	①先進地視察	①②③博物館協議会と専門委員に現状について説明と意見聴取	・「まち懇」のテーマに公共施設全般の統廃合について設定する(全庁的)	①市民研究員のあり方課内協議	①市民研究員の活動拠点のあり方課内検討(検討終了)				・市民研究員の活動内容について部内検討	・民俗資料収蔵についての研修会参加 ・市民研究員指導者を中心とした専門委員会を開催。 ・理科大に博物館利用について広報。	・市民研究員指導者を中心とした専門委員会を開催。 ・理科大に博物館利用について広報。	・専門委員から聴取した内容の検討 ・博物館協議会で優先改革事項の説明	・部内情報共有			
			令和7年度 (2025年度)																						
			令和8年度 (2026年度)																						
		【博物館運営費、博物館施設管理費】 建物維持の必要性と必要機能の精査  (中) 展示、収蔵、市民研究員の活動拠点といった機能ごとにあり方を検討																							



番号	担当課	優先改革事項の内容	年度	予算 単位：千円	決算 単位：千円	(上段) 具体的な取組 / (下段) 取組結果・評価・課題等		自己 評価	(上段) 取組スケジュール / (下段) 実施状況																					
						上半期 (4月～9月)	下半期 (10月～3月)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月										
							康課						<p>【スケート】 存廃について行財政審議会に諮問をした。そのことにより各方面に反響があった。10/1に原則として廃止する旨の答申が出された。今後、市としての判断をするにあたり存廃両面においてあらゆる可能性を模索していく。</p> <p>【プール】 今夏で営業終了することとした。議会や市民からの反響もあったが、今後は民営化に向けて取り組んでいく。</p>		A	<p>【スケート】 今後の方針について理事者協議。市職員のスケート経験者との懇談会を開催。</p> <p>【プール】 今夏で営業終了の方針を庁内で最終決定（理事者協議、地域経営会議）→5月全協、広報誌</p>		<p>【スケート】 市長と指定管理者の協議。スケートに関する市議2名と協議。スポーツ協会3役と協議。スケート協会と協議。</p> <p>【プール】 全協に今夏で営業終了する旨を報告。広報誌に掲載。</p>		<p>【スケート】 行財政審議会へ存廃についてを諮問。6月議会の一般質問にて県や近隣自治体との共同運営について市長が言及。</p> <p>【スケート】 行財政審議会がスケートセンターを視察。</p>		<p>【スケート】 諏訪圏域の学校授業におけるスケートの実施状況のアンケート調査の実施。</p> <p>【スケート】 行財政審議会委員からの質問への回答作成。</p> <p>【スケート】 最後の営業開始。今夏で営業終了の周知（看板、HP）、回数券の払戻しの周知。</p>		<p>【スケート】 8/6行財政審議会に出席。</p> <p>【スケート】 第4回行財政審議会について理事者協議出席。</p> <p>【スケート】 今期の営業終了。回数券の払戻し対応の準備。民間譲渡について副市長協議。</p> <p>【スケート】 メール・手紙対応。</p>		<p>【スケート】 9/2行財政審議会出席。9月議会一般質問の再質問にてスケートセンターの今後の進め方について2名から質問あり。県スポーツ振興課来庁。意見交換。パティネレ、ジェー社長、来訪。</p> <p>【スケート】 購入希望の意向がある民間事業者の聴取。</p>		<p>【スケート】 10/2行財政審議会から原則として廃止する旨の答申あり。</p> <p>【スケート】 10/17スケートクラブとの意見交換会を実施。</p> <p>【スケート】 民間譲渡に向けた庁内協議、及び理事者協議。現地確認、各種見積り依頼、不動産鑑定士相談。各まち懇にてプール存続の要望が続出。理事者が民間譲渡について発言し、新聞報道。11月全協に向けて地域経営会議で審議。</p>		
		<p>【スケートセンター・ゴルフ練習場・プール管理運営費】 施設維持・運営方法の検討</p> <p>(中) スケートセンターについて、スポーツ協会や広く市民の意見を聞いたうえで維持・運営方法を判断</p>	令和7年度 (2025年度)				<p>・次期指定管理公募関連について最終判断</p> <p>【スケート】 ・指定管理者と今後の施設の在り方について協議</p> <p>【スケート】 ・関係団体等との協議 (①利用者団体、②庁内関係者)</p>							<p>【スケート】 今後の在り方について判断</p>																
			令和8年度 (2026年度)																											