

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書
特別徴収

														年度	1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度					
(宛先) 茅 野 市 長 令和 年 月 日提出				〔 給与支払者 特別徴収者 〕	所在地	〒										特別徴収義務者 指 定 番 号				
					フリガナ											宛 名 番 号				
					氏名又は名称											担連 当 者 先	所 属			
					氏名															
					個人番号 又は法人番号											個人番号の記載に当たっては、 左端を空欄とし右詰めで記載	電 話	内線 ()		
給 与 所 得 者	フリガナ					(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)		異 動 年 月 日	異 動 の 事 由		異動後の未徴収 税額の徴収方法						
	氏 名																			
	生年月日	年 月 日																		
	個人番号																			
	受給者番号																			
	1月1日 現在の住所						月 から	月 から	年	右から 番号を 記入	1. 退職 2. 転職 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 ()	右から 番号を 記入	1. 特別徴収継続 2. 一 括 徴 収 (未徴収税額を全額 徴収して納付する) 3. 普 通 徴 収 (本人納付)							
異動後の 住 所					円	月 まで	月 まで	月												
					円	円	円	日												
1. 特別徴収継続の場合																				
新 し い 勤 務 先	特別徴収義務者 指 定 番 号											新規	法 人 番 号					新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を		
	所 在 地	〒										担 当 者 連 絡 先	所 属					月分 (月 日納入期限分) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。		
	フリガナ												氏 名							
	氏名又は名称												電 話	内線 ()						
納入書の要否 (新規の場合のみ記載)																右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要			
2. 一括徴収の場合																				
理 由	右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため										徴収予定月日		徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		左記の一括徴収した税額は、 月分 (月 日納入期限分) で 納入します。				
		2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため										月 日		円						
3. 普通徴収の場合																				
理 由	右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため										備 考								
		2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため																		
3. その他 ()																				

記入例

給与支払報告
特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

年度

1. 現年度

2. 新年度

3. 両年度

(宛先) 茅野市長

令和 5年 11月 1日提出

給与支払者

(義務者)

所在地

〒391-0002
茅野市塚原2-6-1

フリガナ

マルサンカクシカクショウジカブシキガイシャ

氏名又は名称

○△□商事株式会社

個人番号
又は法人番号

1234567890123

一人番号の記載に当たっては、右端を空欄とし右詰めで記載

特別徴収義務者
指定番号

1234500

宛名番号

13

担連
当絡
者先

所属
氏名
電話

経理課 経理係
山田花子
0266-72-0000
内線 (111)

フリガナ

チノ サブロー

氏名

茅野 三郎

生年月日

昭和60 年 1月 1日

個人番号

123456789012

受給者番号

1月1日
現在の住所

茅野市宮川 ○○○○-○

異動後の
住所

諏訪市□□ ○-○-○

(ア)
特別徴収税額
(年税額)

380,700 円

(イ)
徴収済額

158,800 円

(ウ)
未徴収税額
(ア) - (イ)

221,900 円

異 動
年 月 日

R5 年 1 月 10 日 31 日

異 動 の 事 由

1. 退職
2. 転職
3. 休職・長欠
4. 死亡
5. 支払少額・不定期
6. 合併・解散
7. その他

異 動 後 の 未 徴 収
税 額 の 徴 収 方 法

2. 1. 特別徴収継続
2. 一括徴収
(未徴収税額を全額
徴収して納付する)
3. 普通徴収
(本人納付)

1. 特別徴収継続の場合

特別徴収義務者
指定番号

新規

法人番号

所在地

〒

フリガナ

氏名又は名称

担
当
者
連
絡
先

所
属
氏
名
電
話

内線 ()

新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を
____ 月分 (____ 月 ____ 日納入期限分) から
徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者番号

納入書の要否
(新規の場合のみ記載)

右から
番号を
記入

1. 必要 2. 不要

2. 一括徴収の場合

1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出があったため

2. 異動が令和 年 1月 1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定月日

11 月 16 日

徴収予定額
(上記(ウ)と同額)

221,900 円

左記の一括徴収した税額は、
____ 月分(12月11日納入期限分)で
納入します。

3. 普通徴収の場合

1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため

2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため

3. その他 ()

備考

給与所得者の情報を
記入してください。

「特別徴収税額の通知書」に
記載された、当該給与所得者
に係る特別徴収税額を記入し
てください。

当該給与と所得者の税額を何
月から何月まで徴収した
か、またその合計額を記入
してください。

(ア)の年税額から
(イ)の徴収済み額
を差し引いた額を記
入してください。

普通徴収に関する
記入欄です。

用紙はコピーして
お使いください。

「特別徴収税額の
通知書」の指定番
号 (7桁) と宛名
番号を記入してく
ださい。

異動の事由を記入
してください。

未徴収税額の徴収
方法を記入してく
ださい。

転勤等の異動によ
り、新勤務先で特
別徴収を継続する
場合の記入欄で
す。

一括徴収に関する
記入欄です。

一括徴収した税額
の納入予定月を記
入してください。