

茅野市職員採用試験（令和6年10月採用）のご案内

令和6年10月採用職員の募集を行います。詳しくは、茅野市公式ホームページをご覧ください。

1 募集職種・予定人員

上級 事務一般 3名程度

上級 土木・建築 2名程度

2 第1次試験日（筆記試験）

令和6年6月9日（日） 茅野市役所

3 応募期間

令和6年4月18日（木）～ 令和6年5月24日（金）

4 申込方法

原則インターネットによる。

詳しくは、茅野市公式ホームページの「茅野市職員募集案内」または「令和6年10月採用予定の職員採用試験受験案内」をご覧ください。

茅野市 総務部 総務課 職員係
（課長）矢島 知紀（担当）平林 健児

電話：0266-72-2101（内線134）

FAX：0266-72-9040

茅野市ホームページ：<https://www.city.chino.lg.jp>

茅野市職員採用試験受験案内

～幸せを実現できるまち～

“まちづくりを一緒に進める職員を募集します”



職員募集HP

茅野市役所 総務部 総務課
☎0266-72-2101 (内線 134、135)
<https://www.city.chino.lg.jp>

Welcome to Chino !

たくましく やさしく しなやかに 行動する職員

◆ 求める人物像（職員）

市民の幸せの実現への熱意を持って取り組める人

- ① 相手に対して、あいさつ、笑顔、親身になって行動する人
- ② 茅野市に愛着を持ち、市民に寄り添って、ともに考える人
- ③ 市民感覚、経営感覚、スピード感をもって行動する人
- ④ よりよいまちをつくらうとする熱意のもと、市民と職員が対等な立場でまちづくりをすすめる人

多角的な視点と変革への意欲を持って取り組める人

- ① 「虫の目」「鳥の目」など物事を様々な視点で捉え考える人
- ② 未来を見通す先見性と柔軟な創造性を持って、まちづくりに取り組める人
- ③ アンテナを高く持って情報収集し、解決すべき課題の本質を考え、スクラップ&ビルドに挑戦する人
- ④ DXやGXをはじめとする新たな価値観に基づき、仕事のあり方から変革できる人

行政職員としてのプロ意識をもてる人



- ① 自らの役割と責任を自覚し職務に対する学びと成長を重ねられる人
- ② 知識、経験及び特性を活かし、自律的・主体的なキャリアをデザインする人
- ③ 公平公正な態度と高い倫理観を常に意識する人

「茅野市が大好き」、「茅野市のために働きたい」
そんな想いを強くもっている方をお待ちしています。
一緒に働いてみませんか。



1 採用職種・受験資格・予定人員

受験の申し込みは、いずれか1つの職種に限ります。

職 種		資 格	採用 予定
上級	事務一般	昭和49年(1974年)4月2日以降に生まれ、大学を卒業した方 ※社会福祉士、図書館司書、学芸員の資格を有する人の採用を一部予定しています。	3名 程度
	土木・建築	昭和49年(1974年)4月2日以降に生まれ、次のいずれかに該当する方 ①土木及び建築関係の専門課程の大学を卒業した方 ②大学を卒業し、一級または二級土木施工管理技士、一級または二級建築士、測量士または測量士補、技術士または技術士補のいずれかの資格を有する方	2名 程度

※ 注意事項

- (1) 次のいずれかに該当する方は受験できません。
- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ② 茅野市職員として懲戒免職を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
 - ③ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方
 - ④ 日本国籍を有しない方
- (2) 拡大文字を使用した試験問題を希望する人は、受付申請時に申し出てください。
- (3) 点字を用いた試験には対応していません。
- (4) 採用予定人員は、欠員状況等により変更になる場合があります。
- (5) 採用後、行政需要の変化等により職種変更となる場合もあります。

2 試験期日及び内容

《第1次試験》

○試験日及び会場

職種	試験日	合否発表	試験会場
全ての職種	6月9日(日)	6月下旬	茅野市役所

○試験内容

区分	試験種目	時間	出題分野
上級	事務一般	110分	公務員として必要な、言語的理解力、論理的思考力、数量的処理力
	土木・建築		

※大学などでの専攻分野を問わず多くの方が受験しやすいSPI3検査方式で行います。公務員の勉強をしていない方でもチャレンジしやすい試験です。

《第2次試験》

第1試験合格者は、下記の日程で第2次試験を行います。
試験日及び時間等は、第1次試験の合格発表時に個別に通知します。

○試験日及び会場

職種	試験日	合否発表	試験会場
全ての職種	7月8日(月) ～12日(金)の うちいずれか 指定する1日	7月中旬	茅野市役所

○試験内容（全職種共通） 個人面接試験

《第3次試験》

第2試験合格者は、下記の日程で第3次試験を行います。
試験日及び時間等は、第2次試験の合格発表時に個別に通知します。

○試験日及び会場

職種	試験日	合否発表	試験会場
全ての職種	7月29日(月) 又は30日(火)	8月上旬	茅野市役所

○試験内容（全職種共通） 集団面接試験

3 受験手続き

(1) 受付期間

令和6年4月18日(木)～令和6年5月24日(金)

郵送の場合は、令和6年5月24日(金) 必着のもの、を受け付けます。

(2) 受験申込

申込は、原則インターネットでお申し込みください。

なお、インターネットによる申込みができない場合は、下記「②郵送による申し込み」に従い郵送してください。

①インターネットによる申込

申込方法	<p>①茅野市公式ホームページから、「令和6年10月採用予定の職員採用試験受験案内」のページへアクセスしてください。</p> <p>②ページ中段の「インターネットによる申し込みについて」のLoGoフォームのリンクから申込みをしてください。</p> <p>③必要事項を入力し、受験申込みを行ってください。受付番号は今後必要になることがありますので、必ずメモをして控えてください。</p> <p>④申込み後、受付結果をお知らせする電子メールを登録したアドレスへ送信しますので、内容をご確認ください。</p>
------	---

その他	<p>※パソコンの動作環境により利用できない場合があります。 使用するパソコン、通信回線上の障害等によるトラブルについては、市では一切責任を負いません。受付期間中でも保守点検等によりシステムが停止することがあるので注意してください。 ※従来型携帯電話(フィーチャーフォン)による申込みには対応していません。</p>
-----	---

②郵送による申込

申込方法	<p>受験願書（指定様式：受験願書を両面印刷）に必要事項を記載し、下記の郵送先へ郵送してください。 茅野市公式ホームページの「茅野市職員募集案内」に掲載する「受験願書」を使用してください。</p>
郵送先	<p>〒391-8501 長野県茅野市塚原二丁目6番1号 茅野市役所 総務部 総務課 職員係</p> <p>※封筒は提出書類が折らずに入るサイズ（角2以上）を使用してください。 ※「採用試験受験願書在中」と標記の上、「簡易書留」で郵送してください。 （郵便局で交付される控えを保管せずに追跡できない場合や、普通郵便で郵送した場合の事故については責任を負いません。）</p>

(3) 提出していただく書類

【提出期限】 5月31日（金）

- ① 最終学校の成績証明書（社会人経験者は不要です）
- ② 卒業証明書
- ③ 資格取得証明書の写し

（③の提出は任意ですが、選考時の参考資料として活用します。）

※ 上記書類が指定する期日までに提出されないときや、願書の内容と整合が取れないときは、合格を取り消す場合があります。

※ 提出していただいた書類は、お返ししません。

(4) 受験票の送付

受験票は、受付期間終了後1～2週間程度で発送します。「簡易書留」で郵送しますが、受験票が令和6年6月5日(水)までに届かないときは、総務課職員係へお問い合わせください。

(5) 令和5年度試験状況

区分	職種	願書提出者数	第1次合格者数	最終合格者数
上級	事務一般	91	41	13
	土木・建築	3	3	0
	保健師・事務	3	3	1
	管理栄養士・事務	9	4	1
中級	土木・水道	0	0	0
	保育士	14	14	5

初級	事務一般	12	10	2
	土木・水道	1	1	0
障害者採用枠		2	0	0
合 計		135	76	22

4 合格から採用まで

- (1) 各試験の合否の結果は、受験者全員に文書で通知します。
- (2) 最終合格者は、令和6年度茅野市職員採用候補者名簿に登載し、令和6年10月1日以降に採用する予定です。
なお、必要な資格・免許及び学歴を欠いていることが明らかになった場合は採用されません。
- (3) 最終合格発表後、職歴証明書等を提出していただきます。
- (4) 採用前に健康診断の実施を予定しています。検査の結果、心身の故障のため職務の遂行に支障がある場合、又はこれに耐えられないことが明らかとなった場合には、採用されないことがあります。

5 給与 ※ 給与等は茅野市条例によるものとします。

令和6年4月1日現在の初任給は、196,200円です。

社会人経験者の方は職務経験等に応じて加算がされます。

このほか、期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、扶養手当等が支給条件に応じて支給されます。なお、給与改定等に伴い変更になる場合があります。

6 勤務条件

- ① 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分（7.75時間）
※ 業務内容により勤務時間が異なる場合があります。
- ② 勤務場所 市役所又は施設
- ③ 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
※ 土・日等の休日が勤務日となっている部署では、休日が異なる場合があります。
- ④ 休 暇 等 **(有給)**
 - ・ 年次休暇：年間20日（新採用者は15日以内）
 - ・ 療養休暇：負傷または疾病の場合90日以内
 - ・ 特別休暇：夏季休暇、結婚、出産、忌引、公民権の行使、裁判員等**(無休)**
 - ・ 介護休暇、組合休暇、育児休業等

7 その他

この試験の実施に際して収集する個人情報、この採用試験のために必要な範囲でのみ利用し、適正に保護管理します。

不明な点及び詳細については、総務課職員係にお問い合わせください。

○問い合わせ先

〒391-8501

長野県茅野市塚原二丁目6番1号

茅野市役所 総務部 総務課 職員係

電話 0266 (72) 2101 (内線 134・135)

応募職種(どれか1つに○を記入してください)

【上級】	事務一般	
	土木・建築	

受験願書 (R6.10)

(履歴書・身上書)

受験番号 (※総務課使用欄)	
-------------------	--

令和 年 月 日現在

写真
(のりづけ)
たて 4cm
よこ 3cm

フリガナ			男・女
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)		
国籍			メールアドレス
フリガナ			電話番号
現住所	〒 -	()	-
			携帯
フリガナ			電話番号
連絡先	〒 - (通知書等の連絡を現住所以外に希望する場合のみ記入)	()	-
緊急時連絡先	氏名		
	住所	〒 -	
氏名			電話番号
住所			()
			-

履 歴	学 歴	年 月	中学校卒
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
	職 歴 等	年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	

※職歴等には、留學歷、アルバイト歴（在学中を除く）、職歴について記入してください。

※記入には、鉛筆以外の黒の筆記用具で記入してください。

