

証明書交付申請書（郵送用）

(宛先) 茅野市長 令和 年 月 日

申請する方	現住所				
	氏名				
平日昼間の連絡先電話番号					
どなたの証明書が必要か	※同一世帯内の親族以外の方は委任状が必要です。				
	茅野市在住時の住所				
	茅野市 ふりがな 氏名 (法人名)		印	(旧姓:)	
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日					
何が必要ですか	1	納税証明書	令和	年度	通
	2	営業証明書			通
	3	所得・課税・扶養証明書 (必要な年分を〇〇年分と記入)	令和	年度 (令和 年分)	通

No.		取扱者		金額	
-----	--	-----	--	----	--

記入例

証明書交付申請書（郵送用）

(宛先) 茅野市長 令和 **5** 年 **6** 月 **11** 日

申請する方	現住所 東京都千代田区霞ヶ関2-1-2				
	氏名 茅野 太郎				
平日昼間の連絡先電話番号 090-0000-0000					
どなたの証明書が必要か	※同一世帯内の親族以外の方は委任状が必要です。				
	茅野市在住時の住所				
	茅野市 塚原2-6-1 ふりがな ちの たろう 氏名 茅野 太郎 (法人名)		印	(旧姓:)	
生年月日 明・大・昭・ 平 ・令 10 年 10 月 10 日					
何が必要ですか	①	納税証明書	令和	5 年度	1 通
	2	営業証明書			通
	3	所得・課税・扶養証明書 (必要な年分を〇〇年分と記入)	令和	年度 (令和 年分)	通

法人の場合は、代表者印を押印してください。

* 納税証明書については、必要な年度をご記入ください。