

記入例④(請求書:学習・体レク・お宝マップ事業)

請求書

黒のボールペンで記入してください

項目	月/日()	事業名	補助金交付額
分館事業交付金	5/5(日)	こども祭り	円
	9/8(日)	料理講習会	
・網掛けの部分は未記入のまま提出してください ・添付書類 ①事業実施報告書 ②周知の回覧かチラシ			
・各分館口座名を記入してください ・個人名義の口座は記入しないでください ・住所欄は分館登録の住所を記入してください			
合計			

振込先

信州諏訪銀行・金庫・農協	〇〇支店・支所(普通)口座No.	01234567
口座名義	縄文公民館(漢字で記入) ※個人名は記入しないでください。	

令和 年 月 日

上記のとおり請求いたします。

〒 3 9 1 - □ □ □ □

(宛先)茅野市中央公民館長

住所:茅野市縄文1-2(分館登録住所)

地区担当主事 記入欄
1-

縄文

分館

分館長名

茅野 学

記入例⑤(請求書:分館報の印刷)

請求書

分館報印刷代

分館名	印刷部数	印刷所名	総印刷経費
縄文 分館	450 部	(株)じょうもん印刷所	85,000 円
・分館報を1部添付してください			

補助金交付額	5,000円
--------	--------

振込先

信州諏訪銀行・金庫・農協	〇〇支店・支所(普通)口座No.	01234567
口座名義	縄文公民館(漢字で記入) ※個人名は記入しないでください。	

令和 年 月 日

上記のとおり請求いたします。

〒 3 9 1 - □ □ □ □

(宛先)茅野市中央公民館長

住所:茅野市縄文1-2(分館登録住所)

地区担当主事 記入欄
1-

縄文

分館

分館長名

茅野 学

記入例⑥(請求書:公民館総合補償制度)

請求書

項目	月/日()	事業名	補助金交付額
分館事業交付金	5/1(水)	公民館総合補償制度	5,000円
・公民館総合補償制度の加入証書(写)を添付してください ・学習・体レク・お宝マップ事業の請求書と同じ様式のため、 まとめて同一様式に別途ご記入いただいてもご請求いただけます			
合計			5,000円

振込先

信州諏訪銀行・金庫・農協	〇〇支店・支所(普通)口座No.	01234567
口座名義	縄文公民館(漢字で記入) ※個人名は記入しないでください。	

令和 年 月 日

上記のとおり請求いたします。

〒 3 9 1 - □ □ □ □

(宛先)茅野市中央公民館長

住所:茅野市縄文1-2(分館登録住所)

地区担当主事 記入欄
1-

縄文

分館

分館長名

茅野 学