

# 記入例③(事業実施報告書:お宝マップ事業)

(この報告書は1つの事業につき1枚作成してください)

茅野市中央公民館 処理欄		地区公民館 処理欄
館長	副館長 (係長)	主事
空欄		

自筆の場合、黒のボールペンで記入してください。  
太枠内の日時と参加人数を除いた項目を記入してください。

(宛先) 茅野市中央公民館長

実施日以降の日付を記入	申請日	令和6年12月13日
	分館名	縄文分館
	分館長名	茅野 学

下記のとおり実施しましたので報告します。

事業区分	学習事業 ・ 体レク事業 ・ <b>お宝マップ作成</b> (該当する事業区分に○)			
日時(曜日)	令和6年12月8日(日)	午前 時 分 ~ 午後 時 分		
事業名	縄文区お宝マップ作成	対象者	<b>全区民・高齢者・成年・子ども</b>	
場所	縄文区内	参加人数	<b>空欄</b> 人	
主催・共催	<b>1 主催</b> 2 共催 (共催した団体名: )			
周知方法	<b>1 回覧・チラシ</b> 2 屋外放送 <b>3 掲示板</b> <b>4 その他(新聞社へ取材依頼)</b>			
主旨(目的)	区民に地元を知り、愛着をもってもらうため。区の財産を後世へ伝えるため。			
内容	今年度行った歴史学習会を元にお宝探しとマップ作り。			
成果・課題	学習成果をまとめ、今まで資料の乏しかった区内のお宝を再発見できた。 今後、お宝の起源を知る学習会等の開催を検討したい。			
講師または指導者の有無	有 ・ <b>無</b> (どちらかに○)	講師または指導者への謝礼の有無	有 ・ <b>無</b> (どちらかに○)	
講師または指導者の氏名(謝礼有の場合は記入)		講師または指導者の住所(謝礼有の場合は記入)		
経費	講師または指導者への謝礼	円	飲食費・材料費	1,980 円
	その他謝礼	円	印刷費	26,400 円
	旅費	円	その他経費	円
	景品等	円	合計	28,380 円

(※) 提出前にご確認ください!

事業区分	申請可能数	添付書類	交付額
学習事業	6事業/年 (体レク事業は最大3事業/年)	①請求書 ②チラシ(回覧・配布等したもの。公民館の主催または共催であることを明らかにしてください)	5,000円 (6事業で計30,000円)
体レク事業			
お宝マップ作成	1事業/年	①請求書 ②完成マップ1部	5,000円

各事業につき6,000円以上の経費計上が必要です。(5,999円以下の場合補助対象外です)

地区担当主事確認欄 (☑をする)	事業区分	事業主体確認	請求書の添付	添付書類(チラシ等)	報告書の内容
	空欄				