

記入例①(事業実施報告書:学習事業)

(この報告書は1つの事業につき1枚作成してください)

事業実施報告書

自筆の場合、黒のボールペンで記入してください。
太枠内すべての項目を記入してください。

茅野市中央公民館 処理欄		地区公民館 処理欄
館長	副館長 (係長)	主事
空欄		

(宛先)茅野市中央公民館長

実施日以降の日付を記入

申請日	令和6年5月10日
分館名	縄文分館
分館長名	茅野 学

下記のとおり実施しましたので報告します。

事業区分	学習事業 ・ 体レク事業 ・ お宝マップ作成 (該当する事業区分に○)			
日時(曜日)	令和6年4月28日(日)	午前 午後	9時 30分～ 午前 午後 11時 45分	
事業名	歴史学習会	対象者	全区民・高齢者・ 成年・子ども	
場所	〇〇神社、区内石碑等	参加 人数	20 人	
主催・共催	1 主催 2 共催 (共催した団体名:)			
周知方法	1 回覧・チラシ 2 屋外放送 3 掲示板 4 その他()			
主旨(目的)	区の歴史を学習することで、参加者に地域への愛着を持ってもらう。			
内容	区内を歩き回る、歴史的建造物等の見学・解説、歴史クイズ大会			
成果・課題	小学生等の参加も多数見られ、区について知ってもらうことができた。 周知期間が短く広報不足だった。次は余裕をもって事業計画をしたい。			
講師または 指導者の有無	有 ・ 無 (どちらかに○)	講師または 指導者への 謝礼の有無	有 ・ 無 (どちらかに○)	
講師または 指導者の氏名 (謝礼有の場合 は記入)	縄文 太郎	講師または 指導者の住所 (謝礼有の場合 は記入)	茅野市〇〇1234-5	
経費	講師または 指導者への謝礼	6,000 円	飲食費・材料費	1,980 円
	その他謝礼	円	印刷費	円
	旅費	1,000 円	その他経費	円
	景品等	2,237 円	合計	11,217 円

(※)提出前にご確認ください!

事業区分	申請可能数	添付書類	交付額
学習事業	6事業/年 (体レク事業は 最大3事業/年)	①請求書 ②チラシ(回覧・配布 等したもの。公民館の主催また は共催であることを明らかにして ください)	5,000円 (6事業で 計30,000円)
体レク事業			
お宝マップ作成	1事業/年	①請求書 ②完成マップ1部	5,000円

各事業につき6,000円以上の経費計上が必要です。(5,999円以下の場合補助対象外です)

地区担当 主事確認 欄 (☑をする)	事業区分	事業主体確 認	請求書 の添付	添付書類 (チラシ等)	報告書 の内容
	空欄				