

# 全体スケジュール案



区分	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 33%; text-align: center;">情報確認</div> <div style="width: 33%; text-align: center;">検討</div> <div style="width: 33%; text-align: center;">最終化</div> </div>		
期間	2023年10月～11月目途	2023年12月～2024年2月	～2024年3月
目的	事実や情報に基づく客観的な情報を共有・識別を行い、議論の基礎となる情報の理解、土台を形成する	「情報確認」フェーズの結果をもとに、想い、見解、知見を共有し、ルールとして取りまとめる	ルールを対外的に公開できるようにする
実施概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 検討に必要な前提事項、関連情報、基礎となる情報を収集し、ルール策定に必要な内容を確認</li> <li>• 例えば、ケーススタディ、フィジビリティスタディ、根拠法等を確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 部会で個別テーマや論点を中心に議論し、言語化</li> <li>• やれること(Can)、やらなければいけないこと(Must)の観点から検討を行い、ルールをつくる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ルールとして作成した資料をアウトプット</li> <li>• ルールについて、全体感を確認し、内容の最終調整を実施</li> <li>• ルールの文章体裁、用語・言葉遣い等のチェック</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Microsoft Teamsを利用した事務連絡、情報交換、資料共有等</li> <li>✓ 部会(毎月末)の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Microsoft Teamsを利用した事務連絡、情報交換、資料共有等</li> <li>✓ 部会(毎月末)の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Microsoft Teamsを利用した事務連絡、情報交換、資料共有等</li> <li>✓ 最終部会の開催(開催日等、別途調整)</li> </ul>