

住民票・戸籍証明書等交付請求書

(宛先)茅野市長

令和 年 月 日

担当 cc	窓口に来た人 【1】	住 所					
		氏 名	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生	電話番号	— — —	
住 民 票	住 民 票						
	住 所	□【1】に同じ 茅野市		世帯全員(謄本)	300円	通	
	対象者	□【1】に同じ 大・昭・平・令 年 月 日生		住 民 票	世帯の一部(抄本)	300円	通
	対象者との続柄に○をしてください。 1 本人 2 同世帯員 3 その他(委任状持参・第三者請求)			記載事項証明書		300円	通
戸 籍 証 明	戸 簿 証 明						
	本 籍	□【1】に同じ 茅野市		【本籍・筆頭者】	有・無	【住民票コード】	有・無
	筆頭者	□【1】に同じ 大・昭・平・令 年 月 日生		【世帯主氏名・続柄】	有・無	【個人番号】	有・無
	対象者	□【1】に同じ 大・昭・平・令 年 月 日生		戸 簿			—
	対象者との続柄に○をしてください。 1 本人 2 配偶者 3 子・孫 4 父母・祖父母 5 その他(委任状持参・第三者請求)			抄本(個人)			450円
※以下については、【住民票コード】【個人番号】有の住民票が必要な場合のみ記入。							
提出先			使用目的				
本人確認 (市使用欄)	A	免・運・バ・個・住(付)・在・特・障・その他()			面識・聴聞	受付	戸籍確認
	A	保・年・住(無)・その他()					
	B(戸・住)	学・法人身分証・その他()	B(住)	通・CC・診・その他()			