

住民票・戸籍証明書等交付請求書

CC 担当:

窓口に来た人 【1】	住所					
	氏名	生年月日	大・昭・平・令	年	月	日生
		電話番号	- -			

住民票	住民票					
	住所	□【1】に同じ 茅野市	世帯全員(謄本)	300円	通	
	対象者	□【1】に同じ 大・昭・平・令 年 月 日生	住民票	世帯の一部(抄本)	300円	通
				記載事項証明書	300円	通
票	対象者との続柄に○をしてください。 1 本人 2 同世帯員 3 その他(委任状持参・第三者請求)		【本籍・筆頭者】	有・無	【住民票コード】	有・無
戸			【世帯主氏名・続柄】	有・無	【個人番号】	有・無

戸籍証明	戸籍証明					
	本籍	□【1】に同じ 茅野市	戸籍	謄本(全部)	450円	通
	筆頭者	□【1】に同じ 大・昭・平・令 年 月 日生		抄本(個人)	450円	通
	対象者	□【1】に同じ 大・昭・平・令 年 月 日生				
明	対象者との続柄に○をしてください。 1 本人 2 配偶者 3 子・孫 4 父母・祖父母 5 その他(委任状持参・第三者請求)					

※以下については、【住民票コード】【個人番号】有の住民票が必要な場合のみ記入。

提出先		使用目的	
-----	--	------	--

本人確認 (市使用欄)		免・運・バ・個・住(付)・在・特・障・その他()	面識・聴聞	受付	戸籍確認
	A	保・年・住(無)・その他()			
	B(戸・住)	学・法人身分証・その他()	B(住)	通・CC・診・その他()	