

質問に対する回答書

業務名： 令和5年度茅野市人材マネジメントシステム構築・運用委託業務

No.	質問項目	質問事項	回答内容
1	プロポーザル参加申込書	「商号又は名称」欄に押印は必要でしょうか。	押印は不要です。
2		「代表者職氏名」欄に押印は必要でしょうか。	上記に同じです。
3	公募型プロポーザル方式募集要領	「6 プロポーザル参加申込書及び提案書に関する事項 (2)提出部数」に「6(1)ア1部」「6(1)イ 9部(正本1部・審査会用8部)」とございますが、審査会用の作成において配慮事項はありますでしょうか。※事業者名を記載しないようにする等	特にご配慮いただく必要はありません。
4		「7 審査に関する事項 (3)審査場所」は対面、またはWebにより対応できる態勢と記載がございますが、現地とオンラインの併用なども可能でしょうか。 例:プレゼン者は現地、プロジェクトメンバーはオンライン参加等	併用での審査会参加も可能です。
5	仕様書 仕様要件書	「3 データの入力・移行・出力(1)」にあるシステムに登録を予定している職員マスタの内容及び移行するデータの量をご教示ください。	移行する全てのデータ量を把握していませんが、現在想定しているデータは、 ・個人データ(氏名、生年月日、所属歴など 約520人分) ・人事評価(過去数年分 約520人分 Excelファイル) ・研修受講歴(入庁以降 約520人分 CSVファイル約4000KB)などです。 なお、一括移行としていますが、全てのデータを一括移行できなくても、ある程度まとめて移行できればかまいません。
6		「4 人事評価機能(1)」において、システム上で実施を想定する評価シート等のフォーマットや運用マニュアルをご共有いただくことは可能でしょうか。	共有可能ですので、ご質問いただいた事業所にはPDFデータをお送りします。(実際のデータはExcelです)
7		「5 アンケート機能(2)」にあるアンケートで想定される既存のテンプレートをご共有いただくことは可能でしょうか。	共有可能ですので、ご質問いただいた事業所にはPDFデータをお送りします。(実際のデータはExcelです)
8		「10 サポートに係る要件(4)」において、ヘルプデスクのご利用を想定される職員様はシステム管理職員という認識で相違ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。