

戸籍証明書郵送交付請求書

(あて先)

長

令和

年

月

日

請求者	氏名	生年月日	大・昭・平・令	年	月	日
	住所	〒				
	昼間連絡がとれる電話番号:					
	戸籍に記載されている人との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()					
必要とする戸籍	本籍(必須・地番まで記入)		番地			
			丁目		番	
	筆頭者(必須) 氏名		※筆頭者:戸籍の最初に名前がある方。			
	生年月日		明・大・昭・平・令	年	月	日
	亡くなくても変わりません。					
	必要な証明の番号に○をつけ、通数と対象者などを記入					
	1	戸籍全部事項証明(謄本)	1通450円		通	
	2	戸籍個人事項証明(抄本) 必要な方の氏名【	】		1通450円 通	
	3	除籍・改製原戸籍(謄本)	1通750円		通	
	氏名		<input type="checkbox"/> 死亡の記載のあるもの		組	
()の		<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで		組		
		<input type="checkbox"/> から		まで		
複数通になることがあります。						
その他(具体的に記入)						
例:自分と○○が、●●であることがわかるものを1通						
4	除籍・改製原戸籍(抄本) 必要な方の氏名【	】		1通750円 通		
5	戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本		1通300円 通		
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名を載せる (☑をつけてください)						
氏名						
()の 年 月以降の住所がわかるもの 複数通になることがあります。						
その他(具体的に記入)						
例:子○○の茅野市塚原にいた 年ころから現在までを1組。						
6	身分証明書 必要な方の氏名【	】		1通300円 通		
7	独身証明書 必要な方の氏名【	】		1通300円 通		
使用目的	<input type="checkbox"/> 年金提出用 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入)					

同封物チェック	<input type="checkbox"/> 1	住所の分かる本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他() ※パスポート不可	
	<input type="checkbox"/> 2	手数料 (<input type="checkbox"/> 定額小為替 円分 <input type="checkbox"/> 現金書留 円)	金額に不足があれば追加送付をお願いします。 出生～死亡等の戸籍を請求の場合、 多めの金額を入れてください。 おつりは定額小為替にて返送します。
	<input type="checkbox"/> 3	返信用封筒(84円切手を貼付)・・・速達の場合は速達料金分の切手を貼付	
	<input type="checkbox"/> 4	請求者の戸籍が茅野市で確認できない場合は、請求者と証明が必要な方との関係が分かる戸籍の写し	

送付先	〒391-8501 長野県茅野市塚原二丁目6番1号 茅野市役所 市民課 戸籍係 郵便請求担当 Tel 0266-72-2101 内線(252・253・258)
-----	--

記入例

戸籍証明書郵送交付請求書

(あて先)

長野県茅野市 長

令和 ● 年 4月 1日

請求者	氏名 茅野 太郎 (自筆で記入・印字の場合は押印必要)	生年月日 大 昭 平 令 34年5月6日
	住所 〒123-4567 ●●県●●郡●●町●●番地(住民票に記録されている住所を記入)	
	屋間連絡がとれる電話番号 090-●●●●●-●●●●● (記載が無い、連絡がつかず必要事項が確認できない場合、返送する場合があります)	
	戸籍に記載されている人との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()	
必要とする戸籍	本籍(必須・地番まで記入)	●●●●●●●●●● 番地 長野県茅野市豊平●●●● 丁目 番
	筆頭者(必須) 氏名 茅野 太郎 生年月日 明・大 昭 平 令 34年5月6日	※筆頭者:戸籍の最初に名前がある方。 亡くなくても変わりません。
	必要な証明の番号に○をつけ、通数と対象者などを記入	
	1 戸籍全部事項証明(謄本)	1通450円 通
	2 戸籍個人事項証明(抄本)【必要な方の氏名: 】	1通450円 通
	3 除籍・改製原戸籍(謄本)	1通750円
	氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 死亡の記載のあるもの 1 通 (妻 茅野 はなこ)の <input checked="" type="checkbox"/> 出生から死亡まで 2 組 <input type="checkbox"/> から まで 組	複数通になることがあります。
	その他(具体的に記入) 例:自分と○○が、●●であることがわかるものを1通	
	4 除籍・改製原戸籍(抄本)【必要な方の氏名: 】	1通750円 通
	5 戸籍の附票 <input checked="" type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 1通300円 通 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名を載せる (<input checked="" type="checkbox"/> をつけてください) 氏名 (茅野 はなこ)の 昭和56年7月 以降の住所がわかるもの 複数通になることがあります。	
その他(具体的に記入) ○○県●●市→茅野市玉川→塚原に移り住んだ経過が分かるもの 例:子○○の茅野市塚原にいた 年ころから現在までを1組。		
6 身分証明書【必要な方の氏名: 】	1通300円 通	
7 独身証明書【必要な方の氏名: 】	1通300円 通	
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 年金提出用 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input checked="" type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入) 出生～死亡の戸籍は相続の手続きのため、1組は銀行へ、もう1組は法務局へ提出。 死亡の記載のある戸籍は年金請求の手続きのため、年金事務所へ提出。 附票は相続手続きに使用、法務局に提出。	
同封物チェック	<input checked="" type="checkbox"/> 1 住所の分かる本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input checked="" type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他() ※パスポート不可	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 手数料 (<input checked="" type="checkbox"/> 定額小為替 8,000円)	<p>ご注意ください。</p> <p>●証明書の手数料は市区町村によって異なります。 手数料は該当市区町村へ確認してください。</p> <p>●戸籍の返信先は本人確認書類に記載された住所地に限りません。</p> <p>●戸籍の附票、身分証明書、独身証明書を住所地以外の場所に送付を希望の場合は、その理由と送付場所を明記してください。</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> 3 返信用封筒(84円切手を貼)	
	(<input type="checkbox"/> 4) 請求者の戸籍が茅野市で確認	
送付先	〒391-8501 長野県茅野市塚原二丁目6番 茅野市役所 市民課 戸籍係 Tel 0266-72-2101 内	