

証明書交付・閲覧申請書

(宛先) 茅野市長

令和 年 月 日

窓口に来た方	<p>※本人確認書類を添えて受付にお出してください。</p> <p>住所</p> <p>ふりがな 氏名</p> <p>生年月日 明・大・昭・平・令(西暦) 年 月 日</p> <p>証明が必要な人との関係 ()</p> <p>(住民票上で同一世帯の親族以外の方は委任状が必要です。)</p>	<p>市役所処理欄</p> <p>免・マ・在／面・聴</p> <p>保 / 通 CC 診 ()</p> <p>司・行</p>
がど 必 な 要 た で の 証 明	<p>※同一世帯内の複数人分が必要な場合は、連名での記入も可能です。</p> <p>住所</p> <p>ふりがな 氏名 (法人名)</p> <p>生年月日 明・大・昭・平・令(西暦) 年 月 日</p>	<p>(法人の場合のみ、 代表者印の押印が 必要です。)</p> <p style="font-size: 2em;">印</p>
何 が 必 要 で す か	1 納税証明書(車検用以外) 通 ※軽自動車税車検用は別の申請書(黄色)があります。	19番窓口まで
	2 営業証明書 通	20番窓口まで
	3 所得・課税・扶養証明書 通	
	4 評価証明書 通 (土地・家屋 地区 番地)	
	5 公租公課証明書 通 (土地・家屋 地区 番地)	21番窓口まで
	6 住宅用家屋の証明書 通	
	7 課税台帳(名寄)写 通	
	8 地籍図・航空写真 枚 地区	
	9 土地リスト(閲覧) 冊 番地	
	10 その他の証明書 通 証明願/(無)資産証明書/世帯状況等証明書/その他 ()	
※過去の証明が必要な場合は、年度を記入してください。		年度
複写	コピー 枚	
使用目的	金融、扶養、保険、就学支援金、制度資金、車庫証明、建築確認、奨学金、保証人、保育所入所、指名参加、申告用、相続、登記、入管、下水道融資、公営住宅、占用許可、その他()	
No.	取扱者	金額 円