

様式第1号(第5条関係)

※日付、金額等の記載に迷われた場合、
空欄のままご提出いただき、ご相談ください。

令和〇年 〇月 〇日

展示会開催日の2週間前までに提出してください。

茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金交付申請書

(宛先)茅野市長

住所 茅野市塚原2-6-1
企業名又はグループ名 ○○○株式会社
代表者氏名 代表取締役 茅野 太郎

茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金の交付を受けたいので、茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

1 補助金申請額*

記
200,000 円

補助対象経費の2分の1以内
(情報サービス業は3分の2以内)
【限度額】
1回目：国内20万円、国外40万円、
企業グループ40万円
2回目：国内10万円、国外20万円
企業グループ20万円
1企業及び企業グループ申請2回まで
※1,000円未満は切り捨て

2 提出書類

- (1) 茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金事業計画書(様式第2号)
- (2) 茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金収支予算書(様式第3号)
- (3) 展示会、見本市等の内容が確認できる書類、パンフレット等
- (4) 直近の市税(国民健康保険税を含む)の納税証明書

※補助金申請額は、茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金収支予算書(様式第3号)の「補助金申請額」と一致させること。

様式第2号(第5条関係)

茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金事業計画書

1 申請者情報（企業グループの場合は、下表に準じたグループ構成員名簿を添付すること。）

企業者又は企業グループ名（代表者）		〇〇〇株式会社（代表取締役 〇〇 〇〇）
企業者又は企業グループ（代表者）の住所		茅野市塚原2-6-1
企業情報（企業グループの場合、代表者の企業情報）	資本金	〇〇〇万円
	役員を除く常用使用する総従業者数	〇〇人 (令和〇年 〇月現在)
	主たる業種※1	<input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 情報サービス業 <input type="checkbox"/> 各種商品小売業 <input type="checkbox"/> 織物・衣服・身の回り品小売業 <input type="checkbox"/> 飲食料品小売業 <input type="checkbox"/> 機械器具小売業 <input type="checkbox"/> その他の小売業 <input type="checkbox"/> 無店舗小売業 <input type="checkbox"/> 飲食店 <input type="checkbox"/> 持ち帰り・配達飲食サービス業 <input type="checkbox"/> その他（ ）
本申請の担当者連絡先	担当者職・氏名	〇〇〇部〇〇課 〇〇 〇〇
	電話・FAX・Email	TEL：(0266) 72-2101 FAX：(0266) 72-4255 Email：〇〇@〇〇.jp

※1：該当する業種の□にレ点を記載すること。

補助金交付後、アンケート調査をお送りしますので、電子メールアドレスも忘れずに記入してください。

2 事業内容

出展展示会、見本市等名	〇〇〇展示会
主催者名（主催団体）	〇〇〇展示会実行委員会
官公庁等公的機関の関与の有無（共催・後援等）※2	①（公的機関の関与がある場合）共催：〇〇県、後援：〇〇市 ②（公的機関の関与が無い場合：注釈にある理由を記載） 〇〇〇展示会は、〇〇〇で構成される〇〇〇で最大級の展示会である。出展者数が約〇社、来場者数は約〇人と見込まれている（又は昨年度実績）。また、招待券を事前に取り寄せることにより無料で入場が可能であり、受注商談の機会が開かれている。
出展展示会、見本市等開催期間	令和〇年 〇月 〇日 ～ 〇月 〇日
出展展示会、見本市等開催場所	〇〇〇ホール（〇〇県〇〇市 〇—〇〇 〇〇ビル2階）
出展の効果見込み	当展示会に出展することにより……………

※2：無しの場合、当該出展展示会、見本市等について、受注及び販路開拓の機会として出展

交付要綱において、公的機関が関与している事を条件としているため、このことがわかるものを添付資料として提出してください。関与が無い場合、受注及び販路開拓の機会として出展の効果が高い理由の事実が分かるものを添付資料として提出してください。

また、茅野市が補助している団体が開催する場合は補助対象となりませんのでご注意ください（諏訪圏工業メッセ等）。

補助事業に要する経費の内、補助対象となる経費を記入してください（税抜）。
 ※支払いの際に値引きがあった場合は、値引き額を差し引いた金額（税抜）が補助対象経費となります（クーポン・ポイント等を利用された場合も値引きとみなし、補助対象外となります）。
 ※申請事業年度末（3月末日）までに支払いが完了した経費が補助対象となります。支払い（クレジットカードの場合は引き落とし日）が次年度（4月以降）の場合は補助対象外となりますので、ご注意ください。

様式第3号（第5条関係）

茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金事業収支

予算書
 決算書

当展示会に関わる自社経費を記入してください。

（単位は円とし、消費税及び地方消費税相当額は除くものとする。）

区分	補助事業に〔要する〕経費 〔要した〕	補助対象経費	備考
出展小間料	出展小間料金 380,000	345,454	
出展小間内装飾費	パネル装飾費 40,000	36,363	
出展物搬出入費 ^{※1}	自社運搬費 高速代 15,000 ガソリン代 5,000	高速代 13,636	
その他出展に対する直接経費 ^{※2}	パンフレット作成費 10,000	9,090	補助対象経費の1/2以内 （情報サービス業は2/3以内） ※1,000円未満は切り捨てること。
合計	450,000	404,543	
補助金申請額 ^{※3}		200,000	

※1：自社運搬する場合は、出展物を乗せた自動車に係る国内の高速道路利用料に限る。

※2：印刷製本費、通訳代、海外展示会の出展者に係る渡航費（往復航空運賃（ビジネスクラス以上等特別に付加された料金は対象外とする。）、国内空港施設料、燃料サーチャージ等で、国外旅費及び国内旅費は除き、2名分を限度とする。）など。展示する製品又は商品の試作、製造又は購入に係るものは除く。

※3：補助対象経費の合計の2分の1以内（情報サービス業を行う者にあつては3分の2以内。）。市内中小企業については、国内展示会は20万円（当該年度2回目の補助金申請の場合は10万円）、国外展示会は40万円（当該年度2回目の補助金申請の場合は20万円）を限度。企業グループについては、40万円（当該年度2回目の補助金申請の場合は20万円）を限度。1,000円未満の端数は切り捨てること。

自社運搬をする場合は高速代のみ補助対象経費となります。搬出入のみの利用が特定できないガソリン代・駐車場代等は、補助対象になりません。
 出展品を搬送会社に依頼する場合は搬送費一式を補助対象経費とする事ができます。

人件費や宿泊費など、出展者自身に関わる費用は対象外となります（海外展示会の場合、渡航費等は対象となります）。出展会に関わる費用のみが対象となります。パンフレット等の印刷経費は、原則として展示会等の期間中に配布した分のみが対象となります。過剰な部数など事業期間以外の使用が見込まれる場合は補助対象外となりますので、ご注意ください。

様式第5号(第7条関係)

交付決定後に内容を変更するとき、補助事業を中止・廃止するときは、こちらの様式を提出してください。

※金額等の記載に迷われた場合、
空欄のままご提出いただき、ご相談ください。

令和〇年 〇月 〇日

茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金変更承認申請書

(宛先)茅野市長

住所 茅野市塚原2-6-1
企業名又はグループ名 ○○○株式会社
代表者氏名 代表取締役 茅野 太郎

交付申請書の申請日を記入してください。

令和〇年 〇月 〇日付けで申請した補助金について、内容を変更したいので、茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金第7条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 出展展示会、見本市等の名称		
2 変更の内容	変更前	変更後
3 変更の理由		

様式第7号(第9条関係)

※金額等の記載に迷われた場合、
空欄のままでご提出いただき、ご相談ください。

令和〇年 〇月 〇日

茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金実績報告書

補助事業完了後 30 日以内
に提出してください。

(宛先)茅野市長

住所 茅野市塚原2-6-1
企業名又はグループ名 〇〇〇株式会社
代表者氏名 代表取締役 茅野 太郎

受注及び販路開拓支援事業補助金事業が完了したので、茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

交付決定通知書の直上に記載されている日付（交付申請をした日付ではない）及び同通知書右上の交付番号を記入してください。

1 交付決定通知書日付番号 令和〇年 〇月 〇日付 〇商工指令第1-〇号

2 完了年月日 令和〇年 〇月 〇日

3 補助金の額※ 200,000 円

展示会最終日、もしくは支払いが完了した日のいずれか遅い日付を記入してください。

4 提出書類

- (1) 茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金収支決算書（様式第3号）
- (2) 補助事業に要した費用に係る領収書の写し
- (3) 補助事業の展示状況を示す写真（3枚）
- (4) 茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金交付請求書（様式第8号）

※補助金の額は、茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金収支決算書（様式第3号）の「補助金申請額」と一致させること。

補助事業に要した経費の内、補助対象となる経費を記入してください（税抜）。
 ※支払いの際に値引きがあった場合は、値引き額を差し引いた金額（税抜）が補助対象経費となります（クーポン・ポイント等を利用された場合も値引きとみなし、補助対象外となります）。
 ※申請事業年度末（3月末日）までに支払いが完了した経費が補助対象となります。支払い（クレジットカードの場合は引き落とし日）が次年度（4月以降）の場合は補助対象外となりますので、ご注意ください。

様式第3号（第5条関

茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金事業収支

予算書

決算書

当展示会に関わる自社経費を記入してください。

（単位は円とし、消費税及び地方消費税相当額は除くものとする。）

区分	補助事業に要する要した経費	補助対象経費	備考
出展小間料	出展小間料金 380,000	345,454	
出展小間内装飾費	パネル装飾費 40,000	36,363	
出展物搬出入費 ^{※1}	自社運搬費 高速代 13,000 ガソリン代 4,500	高速代 11,818	
その他出展に対する直接経費 ^{※2}	パンフレット作成費 10,000	9,090	補助対象経費の1/2以内 （情報サービス業は2/3以内） ※1,000円未満は切り捨てること。
合計	450,000	402,725	
補助金申請額 ^{※3}		200,000	

※1： 自社運搬する場合は、出展物を乗せた自動車に係る国内の高速道路利用料に限る。

※2： 印刷製本費、通訳代、海外展示会の出展者に係る渡航費（往復航空運賃（ビジネスクラス以上等特別に付加された料金は対象外とする。）、国内空港施設料、燃料サーチャージ等で、国外旅費及び国内旅費は除き、2名分を限度とする。）など。展示する製品又は商品の試作、製造又は購入に係るものは除く。

※3： 補助対象経費の合計の2分の1以内（情報サービス業を行う者にあつては3分の2以内。）。市内中小企業については、国内展示会は20万円（当該年度2回目の補助金申請の場合は10万円）、国外展示会は40万円（当該年度2回目の補助金申請の場合は20万円）を限度。企業グループについては、40万円（当該年度2回目の補助金申請の場合は20万円）を限度。1,000円未満の端数は切り捨てること。

自社運搬をする場合は高速代のみ補助対象経費となります。搬出入のみの利用が特定できないガソリン代・駐車場代等は、補助対象になりません。
 出展品を搬送会社に依頼する場合は搬送費一式を補助対象経費とする事ができます。

人件費や宿泊費など、出展者自身に関わる費用は対象外となります（海外展示会の場合、渡航費等は対象となります）。出展会に関わる費用のみが対象となります。パンフレット等の印刷経費は、原則として展示会等の期間中に配布した分のみが対象となります。過剰な部数など事業期間以外の使用が見込まれる場合は補助対象外となりますので、ご注意ください。

※日付、金額等の記載に迷われた場合、
空欄のままご提出いただき、ご相談ください。

様式第8号(第9条関係)

年 月 日

茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金交付請求書

(宛先)茅野市長

日付、通知番号は、空欄のままご提出してください
(実績報告書に基づく補助金額の確定後の日付及び
番号となるため)。

住所 茅野市塚原2-6-1
又はグループ名 ○○○株式会社
代表者氏名 代表取締役 茅野 太郎

茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金について、茅野市受注及び販路開拓支援事業補助金交付要綱の規定により、下記のとおり請求します。

記

- 1 交付決定又は確定通知書日付番号 年 月 日付け 指令第 号
- 2 補助金請求額 金 200,000 円也
- 3 振込口座
 - (1) 金融機関名
銀行
○○ 組合 ○○ 支店
金庫
 - (フリガナ) (○○○カブシキカイシャ)
(2) 口座名義 ○○○株式会社
 - (3) 口座番号 普通・当座 No. 1234567