

※日付、金額等の記載に迷われた場合、
空欄のままご提出いただき、ご相談ください。

様式第1号（第6条関係）

設備の購入、設置前に事前相談と交付決定を受ける必要があります。

令和〇年 〇月 〇日

茅野市製造業等労務環境改善・競争力強化促進補助金事前相談申込書

（宛先）茅野市長

住所又は所在地 茅野市塚原2-6-1
企業者名 ○○○株式会社
代表者職氏名 代表取締役 茅野 太郎

茅野市製造業等労務環境改善・競争力強化促進補助金の交付を受けたいので、茅野市製造業等労務環境改善・競争力強化促進補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり事前の相談を申し込みます。

記

1 補助金申請予定額 174,000 円

2 提出書類

- (1) 労務環境改善・競争力強化促進事業計画書（様式第2号）
- (2) 法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）又は定款の写し
- (3) 直近の決算書類
- (4) 会社概要を明らかにした書類（会社内容、パンフレット、組織図等）
- (5) 設置する設備等の仕様等が分かる製品カタログ等
- (6) 設備投資を行う場所が分かる図面※
- (7) 設備投資を行う場所の現況写真（3枚）※
- (8) 購入先事業者の所在地等が分かる書類
- (9) 見積書の写し（中古品の場合は、中古を扱う業者1社とメーカーから新品の販売価格が記載された見積書を徴取し提出すること）
- (10) 直近の市税（国民健康保険税を含む。）の納税証明書
- (11) その他市長が必要と認める書類

※事業所を住居と併用している場合は、当該事業所と住居部分の区分为明確であること、又は専ら事業用の場所と確認できる資料又は写真を含めること。

労務環境改善・競争力強化促進事業計画書

（宛先）茅野市長

住所又は所在地 茅野市塚原2-6-1
企業者名 ○〇〇株式会社
代表者職氏名 代表取締役 茅野 太郎

1 企業者概要

(1) 企業者名	○〇〇株式会社					
(2) 代表者職氏名	代表取締役 茅野 太郎					
(3) 住所又は所在地	〒391-8501 茅野市塚原2-6-1					
(4) 企業規模※1	資本金	○〇〇万円		役員を除く総従業員数	○〇人	
	<input checked="" type="checkbox"/> 次のいずれにも該当しない <input type="checkbox"/> 次のいずれかに該当する ・同一の大企業が発行済み株式総数又は出資総額の2分の1以上を単独で所有し、又は出資している ・大企業が発行済み株式総数又は出資総額の3分の2以上を所有し、又は出資している ・役員の半数以上を大企業の役員又は職員が兼務している					
(5) 設立年月日	平成〇〇年 〇月 〇日					
(6) 企業の事業・業務内容	① ○〇〇機械の製造 ② △△△食品の販売 ③ □□□施設の請負工事			主として製造業を営んでいる（＝製造業に係る事業の売上高、利益が最も多い）ことが分かるように、企業の事業・業務内容ごとの主要売上を記入してください。		
(7) 事業・業務の主要売上	事業	①○〇〇機械の製造	②△△△食品の販売	③□□□施設の請負工事		
	比率	55%	25%	20%	%	%
(8) 主たる事業の業種※1	<input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> デザイン業※2 <input type="checkbox"/> 情報サービス業 <input type="checkbox"/> 機械設計業			※2：補助対象者は、製造業に関するデザインを主たる事業とする者に限る。		
(9) 担当者職氏名及び連絡先	担当者職・氏名	○〇〇部○〇課 課長 ○〇 ○〇				
	電話・FAX・Email	電話 (0266) 72-2101 FAX (0266) 72-4255 Email ○〇@○〇.jp				

各種調査、事務連絡を電子メールで行いますので、必ずご記入ください。

2 事業計画

(1) 事業分類※1	<input checked="" type="checkbox"/> 設備投資事業 <input type="checkbox"/> 指導受入事業			
(2) 具体的な目的と内容	現在使用している〇〇機械は大きな騒音を生じるため、従業員は聴覚などに負担を感じながら作業を行っている。また、××装置は旧式のため作業工数が複雑で生産コスト削減のボトルネックとなっている。本事業により、防音装置を内蔵した①××製造装置を1台（新品）、××を自動化する②××装置を2台（中古）設置することにより、機械音が軽減され、作業工程が短縮することにより、従業員の負荷軽減と既存製品の生産性向上を実現する。			
事業による結果	事業前	①〇〇機械の騒音による負担（騒音レベル〇〇）、②複雑な作業工数（約〇分/1個）	事業後	①大幅に防音化した〇〇機械による負担減（騒音レベル△△）、②作業工数の約〇%減
(7)の設備の内容が分かるように具体的に記入してください。	助対象外理由※1	現に設置されている設備等と同一または同等性能の設備等に取り換える場合に該当するか。		<input type="checkbox"/> 該当する <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない
	事業実施	住所： 茅野市塚原2-6-1		(<input checked="" type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 支社等)
可能な限り定量的な指標で比較してわかるように記入してください。それが困難な場合、設備により何が改善・向上するのか明確に記入してください。	併用しているか	設備投資事業の場合、事業所を住居と併用しているか		<input type="checkbox"/> 併用している <input checked="" type="checkbox"/> 併用していない
	予定期間	令和〇年 〇月 〇日 ~ 令和〇年 〇月 〇日		
予定期間は、設置予定日もしくは支払い予定日のいずれか遅い日付までを期間として記入してください（当該年度内に購入・設置する計画が対象となります）。	設備・経費の種類	購入先・指導事業者名・所在地	新品・中古品（〇印）	購入予定額（設備の場合、本体1台又は1基の価格※3×数）
	<input checked="" type="checkbox"/> 労務環境改善設備 <input type="checkbox"/> 競争力強化設備	株式会社〇〇 茅野市〇〇2-6-1	新品・中古品	600,000 円 (600,000円 × 1台)
	<input type="checkbox"/> 労務環境改善設備 <input checked="" type="checkbox"/> 競争力強化設備	有限会社×× ××県××市2-6-1	新品・中古品	600,000 円 (300,000円 × 2台)
	<input type="checkbox"/> 労務環境改善設備 <input checked="" type="checkbox"/> 競争力強化設備	(2)で具体的に記述した設備の関係が分かるように記入してください。		× 円
	<input type="checkbox"/> DX又はGXに 指導受入	中古品も対象になりますが、新品の販売価格の見積書を徴取して提出し、補助対象として適切か、確認を受ける必要があります。		円
	補助対象経費以外の経費	設置費等		400,000 円
	消費税相当額		160,000 円	
合計				1,760,000 円
(8) 補助金申請予定額	174,000 円 (1,000円未満切捨て)			
	算出根拠となる計算式※4、※5	①600,000×20/100=120,000円 ②300,000×9/100×2=54,000円 ①+②=174,000円		
(9) 他の補助金申請の有無※1	<input type="checkbox"/> 申請予定・申請中（補助金名）			<input checked="" type="checkbox"/> 申請しない

※1： がある項目は、該当するものにレ点を入れること。

※3： 補助対象となる本体1台又は1基の価格は、労務環境改善設備の場合10万円以上、競争力強化設備の場合30万円以上に限る。

※4： 補助対象となる購入予定額に乗じる補助率は、設備投資事業の場合で労務環境改善設備は20%以内（市内事業所から購入）または18%以内（市外事業所から購入）、競争力強化設備は10%以内（市内事業所から購入）または9%以内（市外事業所から購入）とし、指導受入事業は50%以内とする。

※5： 補助限度額は、設備投資事業は合計55万円（市内事業所から購入する設備を含む場合）または45万円（市外事業所からのみ購入する場合）、指導受入事業は合計10万円とする。

令和〇年 〇月 〇日

茅野市製造業等労務環境改善・競争力強化促進補助金交付申請書

（宛先）茅野市長

住所又は所在地 茅野市塚原2-6-1
企業者名 ○○○株式会社
代表者職氏名 代表取締役 茅野 太郎

茅野市製造業等労務環境改善・競争力強化促進補助金の交付を受けたいので、茅野市製造業等労務環境改善・競争力強化促進補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 補助金申請額 174,000 円

2 提出書類

- (1) 労務環境改善・競争力強化促進事業計画書（様式第2号）
- (2) 法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）又は定款の写し
- (3) 直近の決算書類
- (4) 会社概要を明らかにした書類（会社内容、パンフレット、組織図等）
- (5) 設置する設備等の仕様等が分かる製品カタログ等
- (6) 設備投資を行う場所が分かる図面
- (7) 設備投資を行う場所の現況写真
- (8) 購入先事業者の所在地等が分かる書類
- (9) 見積書の写し（中古品の場合は、中古を扱う業者1社とメーカーから新品の販売価格が記載された見積書を徴取し提出すること）
- (10) 直近の市税（国民健康保険税を含む。）の納税証明書
- (11) DX又はGXに関する専門家の指導受入に係る仕様書の写し
- (12) 前号に係る見積書の写し
- (13) 指導を行う者がDX又はGXに関する専門性を有することがわかる書類の写し
- (14) その他市長が必要と認める書類

※1：設備投資事業の場合は、事前相談申込書の提出書類と変更がないものは省略可。

※2：指導受入事業の場合は、(1)から(4)、(10)から(14)を添付すること。

※交付決定後に申請内容及び対象経費を変更する場合は、こちらの変更承認申請書を提出してください。

令和〇年 〇月 〇日

茅野市製造業等労務環境改善・競争力強化促進補助金変更承認申請書

（宛先）茅野市長

住所又は所在地 茅野市塚原2-6-1
企業者名 ○〇〇株式会社
代表者職氏名 代表取締役 茅野 太郎

令和〇年 〇月 〇日付けで申請した補助金について、内容を変更したいので、茅野市製造業等労務環境改善・競争力強化促進補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

	変更前	変更後
1 変更の内容	①××製造装置（○社製） 1台 600,000円 （ 600,000円 × 1台 ）	①××製造装置（△社製） 2台 800,000円 （ 400,000円 × 2台 ）
2 変更の理由	当初予定していた○社製の××製造装置では当社製造ラインでは適用が困難であり事業目的が達成できないことが分かったため、別メーカーの装置に変更したところ、単価の増加及び同一仕様を満たすためには2台が必要となりの総額が変更となった。	

3 提出書類（変更内容に関係するものに限る）

- (1) 設置する設備等の仕様等が分かる製品カタログ等
- (2) 設備投資を行う場所が分かる図面
- (3) 設備投資を行う場所の現況写真
- (4) 購入先事業者の所在地等が分かる書類
- (5) 見積書の写し（中古品の場合は、中古を扱う業者1社とメーカーから新品の販売価格が記載された見積書を徴取し提出すること）
- (6) DX又はGXに関する専門家の指導受入に係る仕様書の写し
- (7) 前号に係る見積書の写し
- (8) 指導を行う者がDX又はGXに関する専門性を有することがわかる書類の写し
- (9) その他市長が必要と認める書類

※日付、金額等の記載に迷われた場合、
空欄のままご提出いただき、ご相談ください。

令和〇年 〇月 〇日

茅野市製造業等労務環境改善・競争力強化促進補助金実績報告書

（宛先）茅野市長

住所又は所在地 茅野市塚原2-6-1

企業者名 ○○○株式会社

代表者職氏名 代表取締役 茅野 太郎

労務環境改善・競争力強化促進事業が完了したので、茅野市製造業等労務環境改善・競争力強化促進補助金交付要綱第11条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記	
1 交付決定通知書 日付番号	令和〇年 〇月 〇日 ○商工指令第×-×号
2 事業分類	<input checked="" type="checkbox"/> 設備投資事業 <input type="checkbox"/> 指導受入事業
3 事業完了日	令和〇年 〇月 〇日
4 補助金	214,000 円
5 AI・IoT等活用の指導内容・取組結果等※2	別紙のとおり
6 提出書類	(1) 設備投資後の現況及び稼働状況が分かる写真 (2) DX又はGXに関する専門家の指導受入に係る契約書類の写し (3) 経費の支払を証する書類の写し (4) その他市長が必要と認める書類

交付決定通知書右上に記載されている日付（交付申請をした日付ではない）及び交付番号を記入してください。

設備等を設置した日、もしくは支払いが完了した日のいずれか遅い日付を記入してください。

※1：交付申請時の事業計画書「事業経費とその内訳」の記載に変更があった場合のみ、別紙を添付すること。

※2：指導受入事業のみ、別紙を添付すること。

(1)の設置後の写真は設備投資事業のみ、
(2)の指導受入に係る契約書は指導受入事業のみ、実績報告時に提出してください。
※(3)経費の支払を証する書類の写しは必ずご提出ください。

※設備投資事業の場合は、交付申請時の事業計画書から変更があったときのみ、こちらの様式を添付してください。

経費内訳及び実施結果

1 経費内訳

設備・経費の種類	購入先・指導事業者名・所在地	新品・中古品 (○印)	購入実績額
補助対象経費	<input checked="" type="checkbox"/> 労務環境改善設備 <input type="checkbox"/> 競争力強化設備	株式会社〇〇 茅野市〇〇2-6-1	<input checked="" type="checkbox"/> 新品・中古品 800,000 円 (400,000円 × 2台)
	<input type="checkbox"/> 労務環境改善設備 <input checked="" type="checkbox"/> 競争力強化設備	有限会社×× ××県××市2-6-1	新品・ <input checked="" type="checkbox"/> 中古品 600,000 円 (300,000円 × 2台)
	<input type="checkbox"/> 労務環境改善設備 <input type="checkbox"/> 競争力強化設備		新品・中古品 円
	<input type="checkbox"/> DX又はGXに関する指導受入		円
補助対象外の経費	その他設備、運搬・設置費等		200,000 円
	消費税相当額		160,000 円
事業支出合計額			1,760,000 円
補助金の額※			214,000 円

※補助対象経費の総額に補助率を乗じて算出すること。補助上限は交付決定通知書または変更承認決定書に記載された補助金交付決定額とすること。補助率は、設備投資事業の場合で労務環境改善設備は20%以内（市内事業所から購入）または18%以内（市外事業所から購入）、競争力強化設備は10%以内（市内事業所から購入）または9%以内（市外事業所から購入）とし、指導受入事業は50%以内とすること。

2 実施結果（DX又はGXに関する指導内容・取組結果等）

※指導受入事業のみ記入することとし、指導した専門家又は企業内で作成した報告書、評価書等がある場合、その写しの添付をもって記入を省略することも可とする。

※指導受入事業の申請の場合は、こちらに指導内容・取組結果等を記載していただくか、別に報告書・評価書等がある場合は、写しを添付してください。

※日付、金額等の記載に迷われた場合、
空欄のままご提出いただき、ご相談ください。

年 月 日

茅野市製造業等労務環境改善・競争力強化促進補助金交付請求書

（宛先）茅野市長

住所又は所在地 茅野市塚原2-6-1
企業者名 ○○○株式会社
代表者職氏名 代表取締役 茅野 太郎

日付及び通知番号は、空欄で提出してください。

茅野市製造業等労務環境改善・競争力強化促進補助金について、茅野市製造業等労務環境改善・競争力強化促進補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり請求します。

記

- 1 交付決定又は確定通知書日付番号 年 月 日付け 指令第 号
- 2 補助金請求額 金 214,000 円
- 3 振込口座
(1) 金融機関名 ○○ 銀行
組合 △△ 支店
金庫
(2) フリガナ ○○カブシキカイシャ チノ タロウ
口座名義 ○○株式会社 茅野 太郎
(3) 口座番号 普通・当座 No. 1234567