

市民税・県民税 特別徴収への切替申請書

市町村使用欄

令和 年 月 日 提出 (宛先) 茅野市長	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地(住所)	〒 -										特別徴収義務者 指定番号	納入書(要・不要)		※市町村ごとに異なります	
		フリガナ															
		名称(氏名)											担当者 連絡先	係			
		代表者の職氏名												氏名			
		法人番号															
給与所得者	フリガナ											普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 〔 1・2・3・4 〕期以降を切替希望 ※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。				
	氏名												特別徴収 開始予定月	月分(月 日納期分)から 特別徴収を開始します。			
	受給者番号													届出理由	1. 入社 2. その他()		
	生年月日	昭和・平成	年	月	日							事業所宛 文書到着 希望日	必要な場合のみ記入してください。 月 日までに通知書が必要 通知が間に合わない場合のみ電話連絡します。				
	1月1日現在の住所	〒 -															
	現在の住所	〒 - ※1月1日現在の住所と異なる場合に記入してください。															

【添付書類】

- 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)
※すでに納付済みの分は不要です。

【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
※普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください。
- この届出書により特別徴収をした方が未徴収税額を残して退職する場合は、本人の了承を得てできるだけ一括徴収をしてください。
※1月から4月までの間に退職をした方は本人の希望に関係なく一括徴収が義務付けられています。