

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

年度 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

(宛先) 茅野市長  令和 年 月 日提出	(特別徴収者) 給与支払者	所在地	〒										特別徴収義務者 指 定 番 号				
		フリガナ											宛 名 番 号				
		氏名又は名称											担 連 当 絡 者 先	所 属 氏 名			
		個人番号 又は法人番号															電話
給 与 所 得 者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 日	異 動 の 事 由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
	氏 名																
	生年月日	年 月 日															
	個人番号															1. 退職 2. 転職 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他	1. 特別徴収継続
	受給者番号																2. 一括徴収 (未徴収税額を全額 徴収して納付する)
	1月1日 現在の住所																3. 普通徴収 (本人納付)
異動後の 住 所											円	円	円				

1. 特別徴収継続の場合

(新しい 勤務先)	特別徴収義務者 指 定 番 号	<input type="checkbox"/> 新規										法人番号											新しい勤務先へは、月割額_____円を _____月分( 月 日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。
	所在地	〒										担 当 者 連 絡 先	所 属										
	フリガナ											氏 名											
	氏名又は名称											電 話		内線 ( )	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要							

2. 一括徴収の場合

理 由  <input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="checkbox"/> 月分( 月 日納入期限分)で 納入します。
		月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理 由  <input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. その他 ( )	備 考

**記入例**

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

年度 ①. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

用紙はコピーして  
お使いください。

(宛先) 茅野市長  令和 5年 11月 1日提出	給与支払者 〔特別徴収義務者〕	所在地	〒391-0002 茅野市塚原2-6-1		特別徴収義務者 指定番号	1234500	
		フリガナ	マルサンカクシカクショウジカブシキガイシャ		宛名番号	13	
		氏名又は名称	○△□商事株式会社		所属	経理課 経理係	
		個人番号 又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	一人番号の記載に当たっては、 左端を空欄とし右詰めで記載		氏名	山田花子
					電話	0266-72-0000 内線 ( 111 )	

「特別徴収税額の  
通知書」の指定番  
号 (7桁) と宛名  
番号を記入してく  
ださい。

給 与 所 得 者	フリガナ	チノ サブロウ		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法	
	氏 名	茅野 三郎								
	生年月日	昭和60年 1月 1日								
	個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2								
	受給者番号									
	1月1日 現在の住所	茅野市宮川 ○○○○-○								
異動後の 住所	諏訪市□□ ○-○-○									
		380,700	円	158,800	円	221,900	円	R5年 11月 16日	1 1. 退職 2. 転職 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他	2 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 (未徴収税額を全額 徴収して納付する) 3. 普通徴収 (本人納付)

異動の事由を記入  
してください。

未徴収税額の徴収  
方法を記入してく  
ださい。

1. 特別徴収継続の場合

新 し い 勤 務 先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	〒	新規	法人番号		新しい勤務先へは、月割額_____円を □月分 ( □月 □日納入期限分) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	所在地			担当者 連絡先			
	フリガナ			所属 氏名			
	氏名又は名称			電話			
						納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	□ 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要

転勤等の異動によ  
り、新勤務先で特  
別徴収を継続する  
場合の記入欄で  
す。

2. 一括徴収の場合

理 由	1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 年 1月 1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	11月 16日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	221,900 円	左記の一括徴収した税額は、 □月分(12月11日納入期限分)で 納入します。

一括徴収に関する  
記入欄です。

3. 普通徴収の場合

理 由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. その他 ( )	備考	
--------	---	----	--

一括徴収した税額  
の納入予定月を記  
入してください。

給与所得者の情報を  
記入してください。

「特別徴収税額のお知らせ」に  
記載された、当該給与所得者  
に係る特別徴収税額を記入し  
てください。

当該給与所得者の税額を  
何月から何月まで徴収し  
たか、またその合計額を  
記入してください。

(ア)の年税額から  
(イ)の徴収済み額  
を差し引いた額を記  
入してください。

普通徴収に関する  
記入欄です。