研修会、講座等を受講する場合はこちらの様式を提出してください。
 ※技術力及び経営力の強化を目的として参加するものに限ります。単に資格取得のためだけに参加するもの等は補助対象となりません。
 また、自社研修にて講師を呼んで講習会等を行う場合は補助対象となりません。

様式第1号（第6条関係）

令和〇年 〇月 〇日

茅野市中小企業人材育成等支援事業補助金交付申請書

(宛先) 茅野市長

研修会や講習等を受講する日以前に提出してください。

1. 受講する研修会、講座等の受講料や内容がわかる書類
2. 市税（国民健康保険税を含む。）の納税証明書

住 所 茅野市塚原2-6-1
 企 業 名 〇〇〇株式会社
 代表者氏名 代表取締役 茅野 太郎

茅野市中小企業人材育成等支援事業補助金（受講）の交付を受けたいので、茅野市中小企業人材育成等支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

補助対象経費の1/2以内
 (情報サービス業は2/3以内)
【限度額】
 受講者1人1回につき1万円
 1企業年度内につき10万円
 ※100円未満は切り捨てること。

1	補助金申請額 ^{※1}	20,200 円
2	研修会等の名称	〇〇〇講習会
	研修会の種別 ^{※2}	☒ 通常講座 ☐ DX（デジタルトランスフォーメーション）関連講座 ☐ GX（グリーントランスフォーメーション）関連講座
	実施場所	〇〇〇〇
	期 日	令和〇年 〇月 〇日から 令和〇年 〇月 〇日まで
3	研修会等への参加目的	当研修会に参加することで……（注：技術力及び経営力の強化が目的であることがわかるように記載すること）
4	研修会等の参加費用等	総額 44,550円（税込）/1.1=40,500円（税抜） 内訳（参加費：11,000円、テキスト代：3,850円 各3人分）
5	等	氏名 茅野 太郎 （役職 課長 ）
		氏名 茅野 次郎 （役職 主任技術職）
		氏名 茅野 花子 （役職 技術職 ）
6	申請企業情報	資本金 〇〇〇万円
	役員を除く常用使用する総従業員数	〇〇人 （令和〇年 〇月現在）
	主たる業種 ^{※3}	☐ 建設業 ☒ 製造業 ☐ 情報サービス業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 写真業 ☐ 飲食店 ☐ 持ち帰り・配達飲食サービス業 ☐ 洗濯・理容・美容・浴場業 ☐ その他の生活関連サービス ☐ 映画館 ☐ その他（ ）
7	連絡先	担当者職・氏名 〇〇〇部〇〇課 〇〇 〇〇
	電話・FAX・Email	TEL：(0266) 72-2101 FAX：(0266) 72-4255 Email：〇〇@〇〇.jp

補助対象経費は、講習等に要する受講料、テキスト等購入費のうち消費税を除いて算出してください。

※1：補助対象経費（事業支出総額から消費税及び地方消費税相当額などの補助対象外となる経費を除いた額）に補助率（情報サービス業、DX関連講座及びGX関連講座は3分の2以内、その他は2分の1以内）を乗じて算出し、100円未満は切り捨てること。受講者1人につき1万円を限度とすること。

※2：該当する研修会の種別の□にレ点を記入すること。
 ただし、DX及びGXに該当するか否かの判断は受付時に審査します。

※3：該当する業種の□にレ点を記入すること。

市内企業5者以上で構成するグループで研修会や講座等を開催する場合にこちらの様式を提出してください。

様式第2号（第6条関係）

令和〇年 〇月 〇日

茅野市中小企業人材育成等支援事業補助金交付申請書

(宛先)茅野市長

住 所 茅野市塚原2-6-1
企 業 名 ○○○株式会社
代表者氏名 代表取締役 茅野 太郎

茅野市中小企業人材育成等支援事業補助金（開催）の交付を受けたいので、茅野市中小企業人材育成等支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

1 補助金申請額*

記 50,000 円

補助対象経費の1/2以内
(情報サービス業は2/3以内)
【限度額】1事業につき5万円
1グループにつき年度内1回
※100円未満は切り捨てること。

※1：補助対象経費（事業支出総額から消費税及び地方消費税相当額などの補助対象外となる経費を除いた額）に補助率（情報サービス業及びDX関連講座は3分の2以内、その他の業種は2分の1以内）を乗じて算出し、100円未満は切り捨てること。1事業につき5万円を限度とすること。

2 研修会等の内容

(1) 研修会等の名称	○○○講習会
(2) 研修会の種別※2	☒ 通常講座 ☐ DX（デジタルトランスフォーメーション）関連講座 ☐ GX（グリーントランスフォーメーション）関連講座
(3) 実施場所	○○
(4) 期日又は期間	令和〇年 〇月 〇日から 令和〇年 〇月 〇日まで
(5) 研修会等の目的・概要	(目的) ○○○ (概要) ○○○

※2：該当する研修会の種別の□にレ点を記入すること。
ただし、DX及びGXに該当するか否かの判断は受付時に審査します。

3 研修会等に要する費用の収支

(収入)

項目	金額(円)	備考
グループ負担	76,500	
市補助金	50,000	
その他	0	
合計	126,500	

補助対象経費は以下の通り
 ・会場等使用料
 ・講師謝金（旅費等も含む）
 ・教材費
 ・資料代

(支出)

項目	金額(円)	備考
会場使用料	50,000	
講師謝金	50,000	旅費を含む。
資料代	15,000	〇〇（著者：講師）
消費税及び地方消費税相当額	11,500	
合計	126,500	

4 代表者の企業情報

代表者の企業情報	企業名及び代表者職・氏名	〇〇〇株式会社（代表取締役 茅野 太郎）
	所在地	茅野市塚原2-6-1
	資本金	〇〇〇万円
	役員を除く常用使用する総従業員数	〇〇人 (令和〇年 〇月現在)
	主たる業種※	☐ 建設業 ☒ 製造業 ☐ 情報サービス業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 写真業 ☐ 飲食店 ☐ 持ち帰り・配達飲食サービス業 ☐ 洗濯・理容・美容・浴場業 ☐ その他の生活関連サービス ☐ 映画館
本申請の担当者連絡先	担当者職・氏名	〇〇〇部〇〇課 〇〇 〇〇
	電話・FAX・Email	TEL : (0266) 72-2101 FAX : (0266) 72-4255 Email : 〇〇@〇〇.jp

※：該当する業種の□にレ点を記入すること。

添付書類

グループ構成員の名簿（企業ごとに①企業名、②代表者職・氏名、③所在地、④資本金、⑤常用使用する従業員数（役員を除く）、⑥主たる業種を明記すること。）

令和〇年 〇月 〇日

茅野市中小企業人材育成等支援事業補助金変更承認申請書

(宛先)茅野市長

住 所 茅野市塚原2-6-1
企 業 名 〇〇〇株式会社
代表者氏名 代表取締役 茅野 太郎

交付申請日を記入してください。

年 月 日付で申請した補助金について、内容を変更したいので、茅野市中小企業人材育成等支援事業補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 研修会、講座等の名称	〇〇〇講習会	
2 変更の内容	変更前	変更後
3 変更の理由		

※日付、金額等の記載に迷われた場合、
空欄のままご提出いただき、ご相談ください。

令和〇年 〇月 〇日

茅野市中小企業人材育成等支援事業補助金実績報告書

(宛先)茅野市長

受講完了後30日以内に提出してください。

交付決定通知書の市長名の直上に記載されている日付(交付申請をした日付ではない)及び同通知書右上の交付番号を記入してください。

住 所 茅野市塚原2-6-1
企 業 名 〇〇〇株式会社
代表者氏名 代表取締役 茅野 太郎

中小企業人材育成等支援事業が完了したので、茅野市中小企業人材育成等支援事業補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

- 1 交付決定通知書日付番号 令和〇年 〇月 〇日付け 〇商工指令第×-×号
- 2 完了年月日 令和〇年 〇月 〇日
- 3 補助金の額※ 20,200 円
- 4 研修等の成果、今後の展開等

研修会最終日(年度をまたがる場合は年度最終日)を記入してください。

本研修会に参加したことにより・・・。

5 提出書類

- (1) 補助事業に要した費用に係る領収書の支払を証する書類の写し及び内訳書
- (2) 受講者が補助対象事業を受講したことが確認できる書類等(第4条第1号に規定する受講事業に限る。)
- (3) 補助事業の実施状況が確認できる写真・書類等(第4条第2号に規定する開催事業に限る。)

※: 補助金の額は、補助対象経費(事業支出総額から消費税及び地方消費税相当額などの補助対象外となる経費を除いた額)に補助率(情報サービス業、DX関連講座及びGX関連講座は3分の2以内、その他は2分の1以内)を乗じて算出し、100円未満は切り捨てること。限度額(第4条第1号事業: 1人につき1万円、第4条第2号事業: 1事業につき5万円)を超える場合は、当該限度額を記入する。

年 月 日

茅野市中小企業人材育成等支援事業補助金交付請求書

(宛先)茅野市長

日付及び通知番号は、空欄で提出してください
(実績報告書に基づく補助金額の確定後の日付及び
番号となるため。)

住 所 茅野市塚原2-6-1
企 業 名 ○○○株式会社
代表者氏名 代表取締役 茅野 太郎

茅野市中小企業人材育成等支援事業補助金について、茅野市中小企業人材育成等支援事業補助金交付要綱第12条の規定により、下記のとおり請求します。

記

- 1 交付決定又は確定通知書日付番号 年 月 日付け 指令第 号
- 2 補助金請求額 金 20,200 円也
- 3 振込口座
 - (1) 金融機関名
 - 銀行
 - 組合
 - 金庫
 - 支店
 - (フリガナ) (○○○カブシキカイシャ)
 - (2) 口座名義 ○○○株式会社
 - (3) 口座番号 普通・当座 No. 1234567