

送付依頼書

令和 年 月 日

(宛先)茅野市長

公売財産について、下記送付先への発送を依頼します。送付依頼書の提出から財産の発送までの間、又は輸送の事故等によって公売財産が破損、紛失などの被害を受けても茅野市が一切責任を持たないことに同意します。

記

- 1 送付先の指定 (○で囲ってください) { ア ご自宅の住所 → 最下欄をご記入ください
イ 自宅以外の宛先 ↓ 直ぐ下の欄へご記入ください

住所 地 以 外 の 送 付 先	郵便番号	—	(現住所へ送付する場合は記入不要)
	住所		
	宛名		
	電話番号	()	

- 2 送付方法の指定 (○で囲ってください) { ア 指定なし
イ 郵便小包
ウ 宅配便 (輸送会社:)

- 3 配達希望日時 月 日 午前中又は午後 時頃
(午前は時間指定できません)

※配達日時指定サービスを提供している輸送業者が輸送する場合に、上記に最も近い配達日時を指定して発送することを希望します。

以上、送付にかかる費用はすべて私が負担します。

(受取人)郵便番号

住所

氏名

印

電話番号

()

※本人確認のための運転免許証か健康保険証の写しを添付してください。