様式第８号（第９条関係）

　　　年　　　月　　　日

茅野市サテライトオフィス等環境整備支援補助金実績報告書

（宛先）茅野市長

住所又は所在地

事業者名

代表者職氏名

事業が完了したので、茅野市サテライトオフィス等環境整備支援補助金交付要綱第９条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 交付決定通知書  日付番号 | 年　　月　　日　　　　指令第　　　号 |
| ２ | 補助事業完了日 | 年　　　　月　　　　日 |
| ３ | 補助対象経費の内訳 | 別紙のとおり |
| ４ | 補助金の額 | 円（1,000円未満切捨て） |
| ５ | 創業者の場合は、サービス開始（予定）日 | 年　　　　月　　　　日 |
| ６ | サービス種類※1 | コワーキングスペース（共有型オフィススペース・貸し会議室）  サテライトオフィス（専有型オフィススペース） |
| ７ | 補助事業実施内容 | （事業計画書と変更がある場合、当該変更内容を記述） |
| ８ | 提出書類 | (1)　設置後の設備等の現況又は稼働状況が分かる写真  (2)　経費の支払を証する書類の写し  (3)　その他市長が必要と認める書類 |

※1：がある項目は、該当するものにレ点を入れること。

（別紙）

補助対象経費の内訳

　(単位は円とし、消費税及び地方消費税相当額は除くものとする。)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 購入・改修区分 | 設備等の品名・数量 | 補助事業に要した経費 | 補助対象経費 | 補助金の額 | 備考 |
|  |  |  |  | ※補助対象経費の合計に2分の1を乗じた額を下欄に記載する。ただし、補助金申請額は20万円を限度とし、1,000円未満の端数は切り捨てる。 |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |