

請 求 書

| 項 目 | 月／日() | 事 業 名 | 補 助 金 交 付 額 |
|---------|--------|-------|-------------|
| 分館事業交付金 | | | 円 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合 計 | | | |

振込先

| | |
|----------|----------------|
| 銀行・金庫・農協 | 支店・支所（普通）口座No. |
| 口 座 名 義 | |

上記のとおり請求いたします。

〒 391 -

(宛先)茅野市中央公民館長

住所：茅野市

地区担当主事 記入欄
1-

分館：分館長名

請 求 書

| 分 館 報 印 刷 代 | | | |
|-------------|---------|---------|-----------|
| 分 館 名 | 印 刷 部 数 | 印 刷 所 名 | 総 印 刷 経 費 |
| 分館 | 部 | | 円 |

| | |
|-------------|--------|
| 補 助 金 交 付 額 | 5、000円 |
|-------------|--------|

振込先

| | |
|----------|----------------|
| 銀行・金庫・農協 | 支店・支所（普通）口座No. |
| 口 座 名 義 | |

上記のとおり請求いたします。

〒 391 -

(宛先)茅野市中央公民館長

住所：茅野市

地区担当主事 記入欄
1-

分館：分館長名

請 求 書

| 項 目 | 月／日() | 事 業 名 | 補 助 金 交 付 額 |
|---------|--------|-----------|-------------|
| 分館事業交付金 | | 公民館総合保障制度 | 5,000円 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合 計 | | | 5,000円 |

振込先

| | | | |
|----------|--|----------------|--|
| 銀行・金庫・農協 | | 支店・支所（普通）口座No. | |
| 口 座 名 義 | | | |

上記のとおり請求いたします。

〒 3 9 1 - □ □ □ □

(宛先)茅野市中央公民館長

住所：茅野市

地区担当主事 記入欄
1-

分館：分館長名

黒のボールペンで記入してください

請求書

| 項目 | 月/日() | 事業名 | 補助金交付額 |
|--|---------|-------|--------|
| 分館事業交付金 | 5/5 (日) | こども祭り | 円 |
| | 9/8 (日) | 料理講習会 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・網掛けの部分は未記入のまま提出してください。 ・添付書類 ①事業実施報告書 ②周知の回覧かチラシ | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・各分館口座名を記入。 ・個人名義の口座は記入しない。 ・住所欄は登録されている住所を記入。 | | | |
| 合計 | | | |

振込先

| | | |
|------------|----------------------------|------------------------------|
| 信州諏訪 銀行・金庫 | 農協 | 〇〇 支店・支所 (普通) 口座No. 01234567 |
| 口座名義 | 〇〇公民館 (漢字で記入) 個人名は記入しないこと。 | |

上記のとおり請求いたします。

〒 3 9 1 - □ □ □ □

(宛先) 茅野市中央公民館長

住所：茅野市 (登録されている住所)

地区担当主事 記入欄
1-

〇 〇 〇 分館：分館長名

〇〇 〇〇

請求書

| 分館報印刷代 | | | |
|---|------|-------------|----------|
| 分館名 | 印刷部数 | 印刷所名 | 総印刷経費 |
| 〇 〇 〇 分館 | 450 | 株式会社 〇〇〇印刷所 | 85,000 円 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・分館報を1部添付してください。 ・個人名での印刷では交付対象になりません。 | | | |

| | |
|--------|--------|
| 補助金交付額 | 5,000円 |
|--------|--------|

振込先

| | | |
|------------|----------------------------|------------------------------|
| 信州諏訪 銀行・金庫 | 農協 | 〇〇 支店・支所 (普通) 口座No. 01234567 |
| 口座名義 | 〇〇公民館 (漢字で記入) 個人名は記入しないこと。 | |

上記のとおり請求いたします。

〒 3 9 1 - □ □ □ □

(宛先) 茅野市中央公民館長

住所：茅野市 (登録されている住所)

地区担当主事 記入欄
1-

〇 〇 〇 分館：分館長名

〇〇 〇〇

請 求 書

| 項 目 | 月／日() | 事 業 名 | 補 助 金 交 付 額 |
|--|---------|-----------|-------------|
| 分館事業交付金 | 5/1 (水) | 公民館総合補償制度 | 5,000円 |
| | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;"> ・公民館総合補償制度 加入証書(写)を添付してください。 </div> | | | |
| | | | |
| 合 計 | | | 5,000円 |

振込先

| | |
|---|----------------------------|
| 信州諏訪 銀行・金庫・ 農協 〇〇支店・支所 (普通) 口座No. 01234567 | |
| 口 座 名 義 | 〇〇公民館 (漢字で記入) 個人名は記入しないこと。 |

上記のとおり請求いたします。

〒 -

(宛先) 茅野市中央公民館長

住所：茅野市 (登録されている住所)

地区担当主事 記入欄
1-

〇 〇 〇

分館：分館長名

〇〇 〇〇

※請求書記入上の注意点

・請求書には以下の3種類があります。

○分館事業交付金請求書 (①事業実施報告書、②周知の回覧かチラシを添付してください。)

(お宝マップ作成交付金の場合は、マップを1部添付してください。)

○分館報印刷代 (分館報を1部添付してください。)

○公民館補償制度交付金 (加入証書(写)を添付してください。)

全ての請求書に共通して、以下の点にご注意ください。

・記入例を参考に間違いのないように記入し、地区担当主事へご提出ください。

なお、上記請求書及び実施報告書は、茅野市公式ホームページからダウンロードができます。「サイト内検索」で「分館活動」と入力し検索してください。