

## 価格以外の評価点申請書作成要領

「令和3年度 永明小中学校校舎建設 電気設備工事」の総合評価落札方式による価格以外の評価点申請書の作成については、この要領によるものとします。

### 1 提出資料

- (1) 価格以外の評価点申請書（様式第1号）
- (2) 価格以外の評価点算定表（様式第2号）
- (3) 工事成績評定点調書（様式第3号）
- (4) 同種工事实績調書（様式第4号）
- (5) 社会・地域貢献実績調書（様式第5号）
- (6) ボランティア・公益活動実績の申出書（様式第5号別紙）
- (7) 配置予定技術者調書（様式第6号）
- (8) 直近に交付された「経営事項審査結果通知書」の写し
- (9) 地元企業活用計画書（様式第8号）

### 2 資料作成要領

- (1) 価格以外の評価点申請書（様式第1号）
  - ① 応札工事名は省略せずに記入してください。
  - ② 提出する評価項目算定資料には✓をしてください。
  - ③ 連絡先は書類を作成した担当者としてください。
- (2) 価格以外の評価点算定表（様式第2号）
  - ① 太枠内（該当項目には○印を、評価点欄には該当する配点）のみ記入してください。
  - ② 地域要件の「茅野市内に本店がある」は、当該工事種別における市内支店営業所の本店扱い認定者を含みます。JVの場合は、いずれかの構成員が市内に本店を有すれば「茅野市内に本店がある」に該当します。
  - ③ 「経営事項審査結果通知書」について、JVの場合は、全構成員の写しを提出してください。加点項目はすべての構成員が該当すれば加点し、減点項目はいずれかの構成員が該当すれば減点とします。
- (3) 工事成績評定点調書（様式第3号）
  - ① 平成30年度から令和2年度までの工事成績点を記入してください。
  - ② 工事成績評定点については茅野市で計算します。
  - ③ 茅野市での工事成績点を有しない者は、空欄で提出してください。
  - ④ JVの場合は、最も高い工事成績評定点となる構成員の調書を提出してください。
- (4) 同種工事实績調書（様式第4号）
  - ① 過去15ヵ年において、同種工事について元請したものを記載してください。

- ② 記載された内容が確認できる書類（契約書の写し、同種であることがわかる書類の写し）を添付してください。
- ③ JV の場合は、構成員が保有する実績を累積できます。（ただし、同工事は含みません。）

(5) 社会・地域貢献実績調書（様式第5号）

- ① 評価項目の該当するものに○をし、証明できる書類を添付してください。
- ② 災害協定の実績は、茅野市との災害協定が証明できる書類を添付してください。
- ③ JV の場合は、いずれかの構成員が要件を満たせば加点します。

(6) ボランティア・公益活動実績の申出書（様式第5号別紙）

- ① 評価対象とするボランティア、公益活動は、告示日より過去1年間の間に、概ね社員の半数以上が参加し茅野市内で行われた活動とします。申出書には、これを証する書類として、活動計画書、実績報告書及び活動中の写真を添付してください。
- ② その活動に関して新聞報道等がされている場合には、当該新聞報道等の写しを活動中の写真に代えることができます。
- ③ JV の場合は、いずれかの構成員が要件を満たせば加点します。

(7) 配置予定技術者調書（様式第6号）

- ① 配置予定者が複数いる場合、予定者が確定できない場合は人数分の書類を作成してください。
- ② 記載された資格、免許を証明できる書類の写しを添付してください。
- ③ 恒常的な雇用関係を証明できる書類（健康保険被保険者証等）の写しを添付してください。
- ④ 若手又は女性の技術者を配置する場合は、年齢、性別が確認できる資料として、健康保険被保険者証等の写しを添付してください。

(8) 地元企業活用（様式第8号）

様式第8号の備考欄を参照してください。

3 注意事項

- ① 各様式上段の応札工事名、称号又は名称を必ず記入してください。
- ② 書類は全てA4とし、添付書類がある場合は様式ごとにホッチキスで止め、様式番号順にまとめて提出してください。

4 問い合わせ先

茅野市 総務部 財政課 契約検査係

〒391-8501 茅野市塚原二丁目6番1号 担当：篠原、柳澤

電話：0266-72-2101（内）166 FAX：0266-72-8522

E-mail：[keiyaku@city.chino.lg.jp](mailto:keiyaku@city.chino.lg.jp)