

令和3年(2021年)10月12日

報道関係者各位

茅野市総務部総務課長

令和3年度茅野市職員募集要綱（二次募集）の送付について（通知）

秋冷の候、ますますご清栄のことお喜び申し上げます。

日頃から市政にはご協力をいただきありがとうございます

さて、令和3年度の茅野市職員採用試験（二次募集）を、別添「令和3年度茅野市職員募集要綱（二次募集）」により行いますのでお知らせいたします。

つきましては、記事にさせていただき、周知していただきますようお願いいたします。

〒391-8501 長野県茅野市塚原二丁目6番1号

茅野市役所 総務部 総務課

（課長）土橋 綾子

担当（職員係長）国枝 准也


電話 0266-72-2101 内線 134

FAX 0266-72-9040


E-mail somu@city.chino.lg.jp



ひとを
笑顔にしたい

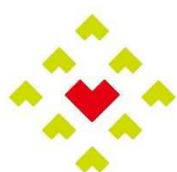


茅野市で
働きたい



自然体で
いられる場所

令和3年度 茅野市職員募集要綱 (二次募集)



まんなかに愛のあるまち

CHINO
茅野市

茅野市役所 総務部 総務課
☎0266-72-2101 (内線 134、135)
<https://www.city.chino.lg.jp>

Welcome to Chino!



求める人物像(職員)

市の発展に寄与し「市民が幸せに」なるように取り組める人

- ①相手に対して、あいさつ、笑顔、親身になって行動する人
- ②市民感覚、経営感覚をもって行動する人
- ③茅野市の魅力をアップする人
- ④それぞれの分野でスペシャリストとして活躍する人

組織を活性化し、自分も組織の一員として活躍できる人

- ①周囲と協働し、より大きな力を生み出せる人
- ②クリエイティブで何事にも積極的に取り組む人



求める人材(職員)

重視するのは「茅野市への想い」～学力重視から人物重視へ～

茅野市では、「やる気」と「コミュニケーション能力」があり、「相手の立場に立って物事を考えられる」人材を求めています。市民の方(相手)に対して、いつも「あいさつ」ができ、「笑顔」で接し、何事にも「親身になって」行動することができる人、共に考え、協働して円滑に仕事を進められる人です。採用試験では、専門職以外の専門試験を廃止し、面接を重視しています。面接機会は複数回ありますので、皆さんの熱い思いや誇れるところを精一杯アピールしてください。

「茅野市が大好き」、「茅野市のために働きたい」そんな想いを強くもっている方をお待ちしています。一緒に働いてみませんか。



1 採用職種・受験資格・予定人員

受験の申し込みはいずれか1つの職種に限ります。

職 種		符 号	資 格	採用予 定人員
【上級】	土木・建築	A	平成3年4月2日以降に生まれ、次のいずれかに該当する人 ①土木及び建築関係の専門課程の大学を卒業または卒業見込みの人 ②大学を卒業し、一級または二級土木施工管理技士、一級または二級建築士、測量士または測量士補、技術士または技術士補のいずれかの資格を有する人または資格取得見込みの人	若干名
	土木・建築 社会人経験者	B	昭和56年4月2日以降に生まれ、大学を卒業し、一級または二級土木施工管理技士、一級または二級建築士、測量士または測量士補、技術士または技術士補のいずれかの資格を有する人で、土木または建築関係の設計業務、施工管理等の職務経験を5年以上有する人	若干名
	保健師・事務	C	平成3年4月2日以降に生まれた人で、保健師の資格を有する人、または資格取得見込みの人 ※保健師養成学校等の卒業または卒業見込みの人を含む	若干名
	保健師・事務 社会人経験者	D	昭和61年4月2日以降に生まれた人で、保健師の資格を有し、保健師としての職務経験を5年以上有する人 ※保健師養成学校等の卒業を含む	若干名
障害者採用枠		E	昭和56年4月2日から平成16年4月1日までに生まれ、次の要件を全て満たす人 ①身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者手帳のいずれかの交付を受けている人 ②事務職として職務の遂行が可能な人 ③活字印刷による筆記試験及び口頭による面接試験に対応できる人	若干名

※ 注意事項

(1) 職務経験

- ① 一の会社、公益法人若しくはNPOその他の団体（国及び地方公共団体を含みます。）の従業員、自営業者又は青年海外協力隊員（これらに相当するものを含みます。）として、1年以上の期間（週30時間以上従事した期間のみ該当します。）継続して就業等をしてきたことをいいます。
- ② 職務経験が複数ある場合には、その期間を通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務経験を有する場合は、当該期間内の職務経験はいずれか一のものに限りその期間を通算することができます。

(2) 拡大文字を使用した試験問題を希望する人は、受付申請時に申し出てください。

(3) 点字を用いた試験には対応していません。

(4) 採用予定人員は、欠員状況等により変更になる場合があります。

(5) 社会人経験者における職務経験年数、資格、免許及び学歴は、令和3年11月1日現在において有している必要があります。

(6) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 日本国籍を有しない人（保育士を除く）
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 茅野市職員として懲戒免職を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④ 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

(7) 採用後、行政需要の変化等により職種変更となる場合もあります。

2 試験日程及び試験会場

※ 新型コロナウイルス感染症の影響により、試験実施方法、内容等が変更となる場合があります。

職 種	受付期間	試験会場	第一次 試験日	合否 発表	第二次 試験日	合否 発表
【上級】 【障害者枠】	11月1日(月) ～ 11月26日(金)	茅野市役所	12月12日(日)	12月 下旬	▶1日目：1月中の指定日 ▶2日目：1月中の指定日	1月 下旬

3 試験内容

※ 新型コロナウイルス感染症の影響により、試験実施方法、内容等が変更となる場合があります。

《第一次試験》

区分	職 種	符号	教養試験又は 専門試験 (択一式)	試験時間	出題分野・出題数
【上級】	土木・建築	A	専門試験	2時間	【土木】 30題 数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、 測量、土木計画（都市計画を含む）、材料・施 工
	土木・建築 社会人経験者	B			【建築】 30題 数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、 建築史、建築構造、建築計画（都市計画、建 築法規を含む）、建築設備、建築施工
	保健師・事務	C	専門試験	1時間30分	公衆衛生看護学、疫学、保健統計学、保 健医療福祉行政論 30題
	保健師・事務 社会人経験者	D			
障害者採用枠		E	教養試験	2時間	時事、社会・人文、自然に関する一般知 識、並びに文章理解、判断、数的推理、 資料解釈に関する能力を問う問題 40題
【共通】	性格特性検査（20分）	公務員に求められる資質に関し、性格特性の面からみるもの 150題			
	作文試験（1時間）	一般的事項についての作文試験（※テーマは当日発表）			

《第二次試験》

第一次試験合格者は、2日間の日程で第二次試験を行います。

試験の内容（全職種共通）

第1日目：個人面接（指定日） ※ 第一次試験の合格発表時に個別に通知
【上級・障害者採用枠】 令和4年 1月中の指定日

第2日目：理事者による集団面接
【上級・障害者採用枠】 令和4年 1月中の指定日

4 受験手続き

(1) 受験申込

申込は、原則インターネットでお申し込みください。

[申込後、(3)の提出していただく書類を期日までに郵送してください。]

なお、インターネットによる申込みができない場合は、下記「②郵送による申し込み」に従い郵送してください。

①インターネットによる申込

申込方法	①茅野市公式ホームページから、「ながの電子申請サービス」へアクセスしてください。 ②手続き名「令和3年度茅野市職員採用試験（二次募集）受験申込【令和4年4月採用】」を選択してください。 ③必要事項を入力し、受験申込みを行ってください。 整理番号、パスワードは今後必要になることがありますので、必ずメモをして控えてください。 ④申込み後、受付結果をお知らせする電子メールを登録したアドレスへ送信しますので、内容をご確認ください。
その他	※パソコンの動作環境により利用できない場合があります。 使用するパソコン、通信回線上の障害等によるトラブルについては、市では一切責任を負いません。受付期間中でも保守点検等によりシステムが停止することがあるので注意してください。 ※従来型携帯電話(フィーチャーフォン)による申込みには対応していません。

②郵送による申し込み

申込方法	受験願書（指定様式：受験願書1及び受験願書2を両面印刷）を記載し、下記の郵送先へ郵送してください。 茅野市公式ホームページの「茅野市職員募集案内」に掲載する「受験願書」を使用してください。
郵送先	〒391-8501 長野県茅野市塚原二丁目6番1号 茅野市役所 総務部 総務課 職員係 ※封筒は提出書類が折らずに入るサイズ（角2以上）を使用してください。 ※「採用試験受験願書在中」と標記の上、「簡易書留」で郵送してください。 （郵便局で交付される控えを保管せずに追跡できない場合や、普通郵便で郵送した場合の事故については責任を負いません。）

(2) 受付期間

【上級・障害者採用枠】

令和3年11月1日(月)～令和3年11月26日(金)

郵送の場合

令和3年11月25日(木)までに **必着**のもの、を受け付けます。

(3) 提出していただく書類【提出期限：11月30日(火)】

- ① 最終学校の成績証明書(社会人経験者枠は不要)
※ 社会人経験者枠を受験する人は不要です。
- ② 卒業証明書または卒業見込証明書
- ③ 資格取得証明書の写しまたは資格取得見込証明書
- ④ 本人の住民票
- ⑤ 障害者採用枠の人は、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの写し

※ 上記書類が指定する期日までに提出されないときや、願書の内容と整合が取れないときは、合格を取り消す場合があります。

(4) 第一次試験実施の際に、予備面接として係員が願書の内容や志望理由などについてお伺いします。※ **新型コロナウイルス感染症の影響により、実施しない場合があります。**

(5) その他

受験票は、受付期間終了後1～2週間程度で発送します。「簡易書留」で郵送しますが、受験票が令和3年12月8日(水)までに届かないときは、総務課職員係へお問い合わせください。

(6) 令和2年度試験状況

区分	職種	願書提出者数 (人)	第1次合格者数 (人)	最終合格者数 (人)
【上級】	事務一般	52	32	7
	事務社会人経験者	9	7	2
	土木・建築	2	2	1
	土木・建築社会人経験者	2	0	0
	保健師	0	0	0
	保健師社会人経験者	0	0	0
【中級】	事務一般	0	0	0
	土木・水道	0	0	0
	土木・水道社会人経験者	0	0	0
	保育士	10	10	7
	保育士社会人経験者	1	0	0
【初級】	事務一般	12	6	1
障害者採用枠		0	0	0
合計		88	57	18

5 合格から採用まで

- (1) 各試験の可否の結果は、受験者全員に文書で通知します。
- (2) 最終合格者は、令和3年度茅野市職員採用候補者名簿に登載し、令和4年4月1日以降に採用する予定です。
なお、必要な職務経験、資格・免許及び学歴を欠いていることが明らかになった場合は採用されません。
- (3) 最終合格発表後、職歴証明書、卒業証明書、免許等取得証明書等を提出していただきます。
- (4) 採用前に健康診断の実施を予定しています。検査の結果、心身の故障のため職務の遂行に支障がある場合、又はこれに耐えられないことが明らかとなった場合には、採用されないことがあります。

6 給与 ※ 給与等は茅野市条例によるものとします。

令和3年4月1日現在の初任給は、上級182,200円、障害者枠150,600円です。社会人経験者の採用区分では職務経験等に応じた加算がされます。

このほか、期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、扶養手当等が支給条件に応じて支給されます。なお、給与改定等に伴い変更になる場合があります。

7 勤務条件

- ①勤務時間 午前8時30分から午後5時15分(7.75時間)
※ 業務内容により勤務時間が異なる場合があります。
- ②勤務場所 市役所又は施設
- ③休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)
※ 土・日等の休日が勤務日となっている部署では、休日が異なる場合があります。
- ④休暇等 (有給)
 - ・ 年次休暇：年間20日(新採用者は15日以内)
 - ・ 療養休暇：負傷または疾病の場合90日以内
 - ・ 特別休暇：夏季休暇、結婚、出産、忌引、公民権の行使、裁判員等(無休)
 - ・ 介護休暇、組合休暇、育児休業等

8 その他

この試験の実施に際して収集する個人情報、この採用試験のために必要な範囲でのみ利用し、適正に保護管理します。

不明な点及び詳細については、総務課職員係にお問い合わせください。

※ 新型コロナウイルス感染症のまん延状況により、試験実施方法、内容等が変更となる場合があります。変更となる場合は、受験者に対し個別に連絡を行います。

〒391-8501 長野県茅野市塚原二丁目6番1号
茅野市役所 総務部総務課 職員係
電話 0266(72)2101(内線134・135)

応募職種(どれか1つに○を記入してください)		
【上級】	土木・建築	
	土木・建築(社会人経験者)	
	保健師・事務	
	保健師・事務(社会人経験者)	
障害者採用枠		

受験願書 1

(履歴書・身上書)

受験番号 (※総務課使用欄)	
-------------------	--

令和 年 月 日現在

写真
(のりづけ)

たて 4cm
よこ 3cm

フリガナ		男・女
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	
国籍		メールアドレス
フリガナ		電話番号
現住所	〒 -	() -
		携帯
フリガナ		電話番号
連絡先	〒 - (通知書等の連絡を現住所以外に希望する場合のみ記入)	() -
		電話番号
保護者 氏名住所	氏名住所	電話番号
		() -

履 歴	学 歴	昭和 年 月	中学校卒
		平成 年 月	
		昭和 年 月	
		平成 年 月	
		昭和 年 月	
		平成 年 月	
		昭和 年 月	
		平成 年 月	
	職 歴 等	昭和 年 月	
		平成 年 月	
		昭和 年 月	
		平成 年 月	
		昭和 年 月	
		平成 年 月	

(職歴等には、留學歷、アルバイト歴(在学中を除く)、職歴について記入してください。なお、社会人経験者として応募する方は、このほかに受験願書2の職歴記載欄へ詳しい職歴を記入してください。)

※記入には、鉛筆以外の黒の筆記用具で記入してください。

免許・資格	取得年月日	免許・資格の内容
	・	・
	・	・
	・	・
	・	・
	・	・
	・	・

趣味・特技	-----

スポーツ・クラブ・文化活動	-----

志望の動機	-----

備考	-----
----	-------

応募職種(どれか1つに○を記入してください)

受験願書 2

受験番号
(※総務課使用欄)

【上級】	土木・建築(社会人経験者)	
	保健師・事務(社会人経験者)	

(氏名自署、社会人経験者職歴記載欄)

令和 年 月 日現在

氏名	
----	--

《社会人経験者の職歴記載に関する注意事項》

- 1 会社や公益法人の従業員、自営業者、NPO職員、青年海外協力隊員等として、同一勤務先で1年以上継続して就業していた期間(週30時間以上従事した期間のみ該当します。)について、古いものから順に記入してください。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方の職務のみ記入してください。
- 2 同一勤務先内で部課を異動した場合は、それぞれ別行に記入してください。
- 3 「職務経験期間合計」の欄には、「1年以上継続した職務経験期間」を通算した期間を記入してください。

社会人経験者として応募する方の職歴記載欄			
勤務先の名称 (所在都道府県名)	部課名 (職名)	職務内容	1年以上継続した 職務経験期間
()	()		年 月から 年 月まで 年 月
()	()		年 月から 年 月まで 年 月
()	()		年 月から 年 月まで 年 月
()	()		年 月から 年 月まで 年 月
()	()		年 月から 年 月まで 年 月
()	()		年 月から 年 月まで 年 月
職務経験期間合計			年 月