

※この「内職発注証明書」は内職事業所の方が、保護者が記入した「就労状況申告書(内職用)」の記載内容を確認し、記入してください。

内職発注証明書

令和 年 月 日

証明者(内職発注者)

所在地

事業所名

代表者名

印

電話番号

証明担当者

下記の者が当事業所の内職業務に従事していることを証明します。内職の内容等は、「就労状況申告書(内職用)」及び下記のとおりです。

内職受注者	住所	氏名		
内職発注期間	年 月～ 年 月 (※発注期間の末月が定まっていない場合は「未定」と記入してください。)			
事業所が予測する、一般的な一時間当たりの平均製品完成個数		個		
最近3カ月の納品状況	令和 年 月分	令和 年 月分	令和 年 月分	
	支給額 円	支給額 円	支給額 円	
	納品数 個	納品数 個	納品数 個	
上記について記入できない場合は、その理由を記入してください				
「就労状況申告書(内職用)」の内容で気になるところがあればお書きください。				

※内職従事状況確認のため、事業所に確認させていただくこともありますのでご了承ください。

