

2022年版茅野市公民館講師名簿登録申出書及び承諾書

年 月 日

(宛先) 茅野市中央公民館長

茅野市公民館講師名簿に下記内容で登録したく、ここに申し出ます。
 なお、講師名簿に掲載された情報が一般に公開されることを承諾します。

記

1 登録情報

郵便番号	—		
住所			
ふりがな		登録名称	
氏名		(雅号等)	
生年月日	T・S・H 年 月 日	性別	男・女
連絡先電話等	自宅		
	携帯		
	FAX		

2 指導できる内容等

指導できる内容 ※箇条書きでご記入ください。	指導に伺える 範囲

3 記入上の注意事項

- ・名簿に登録される本人が申し出てください。
- ・記入された内容は原則名簿に掲載されます。ただし、住所については、市内は地区名(ちの、宮川等)まで、市外は市町村名までの掲載になりますが、当公民館からの更新依頼等の事務連絡に必要なため、地番、アパート名等までご記入ください。
- ・登録名称は、本名とは別の名称(雅号等)で登録を希望される場合のみご記入ください。
- ・生年月日は生年のみでもかまいません。
- ・指導できる内容についてはできる限り具体的かつ簡潔に記入してください。編集の都合上要約させていただくこともありますので、ご承知ください。

(例) × 環境問題 → ○ 自然エネルギーについての講演

- ・指導に伺える範囲は下記を参考に記入してください。
 - 1 市内 (市域・地区・分館の事業ならどこでも)
 - 2 地区 (地区・分館の事業のみ可)
 - 3 分館 (分館の事業のみ可)
 - 4 その他 (女性のみ、子ども限定等、自由にお書きください)

1 講師名簿の登録にあたっての注意事項

- ①講師の依頼は、直接「講師名簿」掲載の連絡先に連絡していただきます。
- ②講師依頼の経費は、依頼者が負担します。なお、参考として公民館で講座を行う際の謝礼「2時間 6,000円」を示しています。
- ③事業の目的上、登録いただきました情報は一般公開されます。

2 承諾書返送期限 **令和3年8月18日（水）**

3 承諾書返送方法

郵送・FAX・持参・メール いずれの方法でも結構です。

※メールでの申請を希望される方は、茅野市ホームページから書式をダウンロードしていただくか、下記アドレス宛に「講師登録申請書希望」と明記してメールをお送りいただければ返信メールで書式をお送りします。