

住民票・戸籍証明書等交付請求書

(宛先)茅野市長 ◎請求には、窓口に来た方の本人確認資料が必要です。 令和 年 月 日

窓口に来た方 【1】	住所	電話番号 ()		
	氏名	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	

どなたのものが必要ですか ※該当の方は□に✓チェックをつけてください。

住民票の写し等	住所	□【1】と同じ 茅野市	住民票	世帯全員(謄本)	300円	通
	氏名	□【1】と同じ		世帯の一部(抄本)	300円	通
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生		除票(除かれた住民票)	300円	通
	どなたのものが必要ですか(○をつけてください) 1 本人 2 同世帯の方(同住所・別世帯) 3 その他(委任状持参・第三者請求) ※3 その他の場合は請求理由を記入し、それを証する書類等を提示してください。 使用目的等(請求理由)			記載事項証明書(年金証明等)	300円	通
	提出先		不在証明書	300円	通	
			本籍等をのせますか (○をつけてください)			
			本籍・筆頭者名 (のせる・のせない)			
			世帯主の氏名・続柄 (のせる・のせない)			
			住民票コード(基本は非表示)(のせる)			
			個人番号(基本は非表示) (のせる)			
			※住民票コード及び、個人番号を表示する場合は使用目的と提出先を記入してください。 該当する場合は✓チェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 公費扶助を受けるため			

どなたのものが必要ですか ※該当の方は□に✓チェックをつけてください。

戸籍に関する証明書等	本籍	□【1】の住所と同じ 茅野市	戸籍	謄本(全部)	450円	通
	筆頭者氏名	□【1】と同じ		抄本(個人)	450円	通
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	戸籍附票	謄本(全部)	300円	通
	個人証明の場合(どなたのものが必要ですか) □【1】と同じ			抄本(個人)	300円	通
	氏名	氏名	その他の証明		円	通
生年月日		明・大・昭・平・令 年 月 日生	使用目的等(請求理由)			
生年月日		明・大・昭・平・令 年 月 日生	提出先			
どなたのものが必要ですか(○をつけてください) 1 本人 2 配偶者 3 子・孫 4 父母・祖父母 5 その他(委任状持参・第三者請求) ※5 その他の場合は請求理由を記入し、それを証する書類等を提示してください。		該当する場合は✓チェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 犯罪被害者等の支援措置 <input type="checkbox"/> 石綿健康被害の救済措置 <input type="checkbox"/> 茅野市民の方で公費扶助				を受けるため

本人確認 (市使用欄)	A	免・運・パ・個・住(付)・在・特・障・その他()	面識・聴聞	受付
	B(住)	保・年・住(無)・その他()		
	B(戸)	学・法人身分証・通・CC・診・その他()		
	B(戸)	学・法人身分証・その他()		

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金または過料に処せられます。 □戸籍確認済み
注意事項は裏面に記載されています。

請求に当たっての注意事項

1 本人確認資料について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必須です。
下記書類を窓口で提示してください。

確認できる書類（①があれば②は必要ありません。）

①1枚で足りるもの

運転免許証、運転経歴証明書(平成24年4月1日以降発行のもの)、パスポート、在留カード、特別永住者証明書、個人番号カード、写真付き住民基本台帳カード、写真付き公務員の身分証、宅地建物取引士証、船員手帳、海技免状、小型船舶操縦免許証、猟銃・空気銃所持許可証、戦傷病者手帳、電気工事士免状、無線従事者免許証、認定電気工事従事者認定証、特種電気工事資格者認定証、耐空検査員の証、航空従事者技能証明書、航空管理者技能検定合格証明書、動力車操縦者運転免許証、教習資格認定証、警備業法第23条第4項に規定する合格証明書、身体障害者手帳、療育手帳

②2枚以上の組み合わせで足りるもの

※(A、Bのグループからそれぞれ1枚以上、ただしBがない場合には、Aを2枚以上)

A	被保険者証(国保、健保、船員保険、介護保険、後期高齢者医療保険)、共済組合員証、国民年金手帳、年金証書(国民年金保険、厚生年金保険、船員保険)、証書(共済年金、恩給)、住民基本台帳カード(写真なし)、印鑑登録証明書(交付請求書に押印した印鑑のもの)等
---	---

○住民票請求に必要な書類

B	学生証、法人(国又は地方公共団体を除く。)が発行した身分証、国もしくは地方公共団体の機関が発行した写真付き資格証明書(Aに掲げる書類を除く。)、キャッシュカード、クレジットカード、通帳、診察券
---	--

○戸籍請求に必要な書類

B	学生証、法人(国又は地方公共団体を除く。)が発行した身分証、国もしくは地方公共団体の機関が発行した写真付き資格証明書(Aに掲げる書類を除く。)
---	---

◎上記書類をお持ちでない方は、職員にお申し出ください。

2 資料の提供について

(1) 権利行使、義務履行のために請求する場合

権利、義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために住民票または、戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

提出する国または地方公共団体の機関の名称および、その機関へ提出を必要とする理由を記載してください。

(3) その他の理由で請求する場合

住民票または、戸籍の記載事項の利用目的、利用方法とその必要とする理由を記載してください。

3 権限書類について

使用目的等、請求理由については詳細に記載してください。請求書に記載された内容から資料の提供を求める場合があります。

4 権限書類について

窓口に来た方が、請求者の代理人または使用者である場合には、代理権限または使用者の権限を証明する書類(委任状等)が必要です。

※虚偽の申請等により不正な請求を行った場合には、30万円以下の罰金または、過料に処せられます。

確約書

【住民基本台帳事務処理要領第2-4-(1)-①-ア-(ウ)-Cの特例 委任状不要】

私は、確かに請求者の_____と別世帯ではあるが同一住所に居住しており、請求者から口頭により使用者(代理人)として指定されたことを確約します。

年 月 日

窓口に来た人(署名)_____

条件の確認【職員使用欄】

住所の表示が同一であること。同一表示でない場合は認められない。

親族であること。親族以外は認められない。

※ご不明な点は、窓口でお尋ねください。