

(表 面)

給与支払報告書の光ディスク等による提出承認申請書

付 受 ○ 印		*																				
令和 年 月 日 茅野市長殿	所在地（住所）	(〒 -)																				
	名称（氏名）	事業所指定番号（ ）																				
	法人番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																				
	代表者氏名																					
この申請について応答できる方の所属及び氏名	(電話)																					
<p>給与支払報告書の提出については、下記のとおり光ディスク等によりたいので申請します。</p> <p>なお、承認を受けて提出した光ディスクの規格等が承認の内容と異なる場合には、茅野市長の指示に従って光ディスクによる再提出又は書面による提出を行います。</p> <p style="text-align: center;">記</p>																						
提出開始年	令和 年以降提出分																					
光ディスク等の規格等	裏面のとおり																					
参考事項																						

(注) 既に承認された内容と異なる内容の光ディスク又は磁気ディスクの提出を行う場合には、改めて承認申請書の提出が必要です。

(裏面)

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を○で囲んで記入してください。
 なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入してください。

提出見込件数		件			
項目	種類	F D	M O	C D	D V D
	光ディスク等の規格等	サイズ	3.5 ｲﾝﾁ	3.5 ｲﾝﾁ	12cm
規格		2 HD	ISO/IEC 13963 又は ISO/IEC 15041	C D - R	D V D - R
記憶容量		1.44MB	230MB 又は 640MB	650MB	片面 4.7GB
フォーマット		MS-DOSFAT (FAT 形式)		ISO 9660(Lebel2) / Joliet※	
記憶形式		C S V (カンマ区切形式)			
記録コード		ｼﾌﾄ J I S			
漢字水準		JIS 第1水準 及び 第2水準			

※ 書き込みは、ディスクアットワンス (シングルセッション) 方式とする。

備考

- この申請書は、給与支払報告書の光ディスク等による提出の承認をうけようとする場合に提出してください。
- この申請書は、最初に給与支払報告書の光ディスク等による提出をしようとするその給与支払報告書の提出期限の1月前までに、給与支払報告書の提出先市町村長に提出してください。
- 「参考事項」欄には、電子計算処理の業務拡大計画や機種変更予定などの参考となる事項を記入してください。
- 複数市町村分データをまとめて記録する場合には、光ディスク等を提出する市町村名を明記してください。