

茅野市中央公民館 備品使用申込書

館長	係長	受付

申請日	年 月 日				
使 用 備 品	1 自立式スクリーン	①	②		
	2 吊るしスクリーン	①	(1枚のみ)		
	3 プロジェクター	① (EPSON)	② (EPSON)	③ (PANA VTR用)	④ (PANA PC用)
	4 DVDプレーヤー	①	(1台のみ)		
	5 スライド	①	(1台のみ)		
	6 リズムボックス	① (PANA)	② (PANA)	③ (TOA)	④ (JVC)
	7 ワイヤレスマイク	リズムボックス ①用 2本	リズムボックス ②用 2本	リズムボックス ③用 2本	リズムボックス ④用 1本
	8 ピンマイク	リズムボックス ①用	リズムボックス ②用	リズムボックス ③用	
	9 マイクスタンド	①	②	③	
	10 ドラムコード	①	②	③	
	11 大パネル (180×180)	(多数あり)			
	12 足 (大小パネル兼用)	(多数あり)			
	13 小パネル (120×180)	(多数あり)			
	14 足 (小パネル専用)	(多数あり)			
	15 展示用フック	(多数あり)			
	16 暗幕				
	17 白布	(多数あり)			
	18 その他				
使用団体					
責任者名					
住所					
電話番号					
使用場所					
使用目的					
借用予定 (日・時間)	月 日 時	(第3日曜日は閉館日です。土日祝日及び夜間に借用予定の場合は、事前に物品の保管場所の確認が必要です。)			
使用期間	月 日 ~	月 日	まで		
返却予定 (日・時間)	月 日 時	(第3日曜日は閉館日です。パネルの場合は会場の確保や会場使用者の承諾が必要な場合もありますのでご注意ください。)			
貸出確認 (日・借入者サイン)	返却確認 (日・受取者サイン)				
備考					

番号と品名に○印を
付け、枚数や本数を
記入してください。