様式第３号 (第５条、第７条関係)

補助事業収支予算書

１　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位は円とし、消費税は除くものとする。)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 品目・数量 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金申請額 | 備考 |
| (1)原材料及び副資材の購入経費  (2)機械装置又は工具器具の購入、試作、改良、据付け、借用又は修繕経費  (3)設計委託及び外注加工経費  (4)試験評価、検査及び実証データ取得経費  (5)技術指導の受入れ経費  (6)研究開発にかかわる者の人件費  (7)その他経費 |  |  |  | ※補助対象経費の合計に2分の1を乗じた額を下欄に記載する。ただし、人件費は補助対象経費合計の5分の1を限度とし、一般型は100万円、試作・改良型は10万円を限度とする。1,000円未満の端数は切り捨てる。 |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

※一般型は(1)から(7)まで、試作・改良型は(1)、(3)、(4)及び(7)が補助対象経費

２　収入（資金調達内訳）　※補助金の支払を受けるまでの資金

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 自己資金 | 借入金 | その他 | 合計 |
| 補助事業に要する経費 |  |  |  |  |
| 資金調達先 |  |  |  |  |