

施策評価シート

施策等名称	行政サービスの利便性向上、情報セキュリティの確保と業務効率化	体系番号	0705010103
		主管課	地域戦略課

1 施策基本情報

現状と課題	スマートフォンの所有が増え、インターネットに接続可能で、持ち運びが容易な情報機器(モバイル端末)が普及してきています。公共施設等への無線LAN設置も進み、モバイル端末を利用したサービス、情報発信を進められる環境が整ってきています。また、番号制度の開始等により、市が所有する情報を安全かつ適正に管理することがより一層重要になってきます。市民サービスの充実、事務の効率化、費用対効果等の視点に立って、諏訪広域共同構築など電算システムの安定的な運用が求められます。
めざす将来像 (あるべき姿、基本的な考え方)	ICTを積極的に活用し、行政手続きなどについて、より市民に利便性の高いサービスの提供を行います。また、行政事務の効率化・最適化を進め、業務のシステム化に伴う、情報システムの安定的な運用とセキュリティの確保に努めることにより、市民に便利なまちにしていきます。

施策指標	指標名称	指標の説明(単位)	計画策定時	2022年度目標値
				2027年度目標値
①	事務用紙削減割合	計画策定時を100としたときの年間事務用紙払出割合(%)	100.00	進行管理を行う中で 進行管理を行う中で
②	住民票・税証明などのコンビニ交付件数	コンビニ証明交付年間件数(件)	-	進行管理を行う中で 進行管理を行う中で
③				

施策の柱 1	名称	行政サービスの利便性向上、情報セキュリティの確保と業務効率化		主管課	地域戦略課・市民課・農業委員会事務	
	詳細	ICTを積極的に活用し、行政手続きなどについて、より市民に利便性の高いサービスの提供を行います。また、行政事務の効率化・最適化を進め、業務のシステム化に伴う、情報システムの安定的な運用とセキュリティの確保に努めることにより、市民に便利なまちにいきます。				
	まちづくりの目標指標	指標の説明(単位)	計画策定時	2022年度目標値 2027年度目標値	柱を構成する主要事務事業	区分
	1	事務用紙削減割合	計画策定時を100としたときの年間事務用紙払出割合(%)	100.00	1 電子決裁、事務文書の電子化の検討 2 マイナンバーカードの活用による住民サービスのICTを活用した農地パトロール及び転作確認	検討中 実施準備 実施
	2	住民票・税証明などのコンビニ交付件数	コンビニ証明交付年間件数(件)	-	3	
	3				4 5 6	

基本政策間連携

施策の体系	名称			主管課		
	詳細					
	まちづくりの目標指標	指標の説明(単位)	計画策定時	2022年度目標値 2027年度目標値	柱を構成する主要事務事業	区分
	1				1	
	2				2	
	3				3 4 5 6	

基本政策間連携

施策の柱 3	名称			主管課		
	詳細					
	まちづくりの目標指標	指標の説明(単位)	計画策定時	2022年度目標値 2027年度目標値	柱を構成する主要事務事業	区分
	1				1	
	2				2	
	3				3 4 5 6	

基本政策間連携

施策等名称	行政サービスの利便性向上、情報セキュリティの確保と業務効率化	体系番号	0705010103
		主管課	地域戦略課

2 指標等の推移と変動要因

体系区分	成果指標名	計画策定時	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度
指標No.		中間目標値	実績値 / 達成率(実績値÷目標値)				
施策	事務用紙削減割合	100.00	99.00				
1		進行管理を行う	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
変動要因等	2018年度	ペーパーレスにつながる新たな取組は実施できなかったが、用紙払出量は微減となった。					
	2019年度						
	2020年度						
	2021年度						
	2022年度						
施策	住民票・税証明などのコンビニ交付件数	-	-				
2		進行管理を行う	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
変動要因等	2018年度	2019年3月から事業実施となったため、2018年度は実績なし。					
	2019年度						
	2020年度						
	2021年度						
	2022年度						
柱1	事務用紙削減割合	100.00	99.00				
1		進行管理を行う	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
変動要因等	2018年度	ペーパーレスにつながる新たな取組は実施できなかったが、用紙払出量は微減となった。					
	2019年度						
	2020年度						
	2021年度						
	2022年度						
柱1	住民票・税証明などのコンビニ交付件数	-					
2		進行管理を行う	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
変動要因等	2018年度	2019年3月から事業実施となったため、2018年度は実績なし。					
	2019年度						
	2020年度						
	2021年度						
	2022年度						
			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
変動要因等	2018年度						
	2019年度						
	2020年度						
	2021年度						
	2022年度						
			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
変動要因等	2018年度						
	2019年度						
	2020年度						
	2021年度						
	2022年度						

施策等名称	行政サービスの利便性向上、情報セキュリティの確保と業務効率化	体系番号	0705010103
		主管課	地域戦略課

3 評価・改革改善

(単位:円)

項目		2018年 (前年度比)	2019年 (前年度比)	2020年 (前年度比)	2021年 (前年度比)	2022年 (前年度比)
投資額	事業費(円)	210,946,781	182,023,000 0.86			
	うち一財(円)	207,581,781	178,917,000 0.86			
	増減理由 (一般財源 前年度比 ±10%以上 の場合に 記載)					
進捗評価		やや遅れている				
総合評価	主な取組内容や成果	住民票・税証明などのコンビニ交付事業の準備を進め、2019年3月から事業を開始した。ペーパーレス会議システムの導入実施に向けての検討を行った。 タブレット端末を利用した、農地/パトロール及び転作確認システムを2018年度に導入した。				
	課題	検討中の新規事業実施のための事業費確保。 住民票・税証明などのコンビニ交付に必要なマイナンバーカードの普及。				
改革・改善	改革・改善内容	ペーパーレス会議システムの導入については、内容を再検討する。 マイナンバーカードの普及啓発活動の検討。				
	施策の柱等の重点化	重点化する施策の柱	1			
		重点事業	1			
	理由	行政事務の効率化と用紙削減につながる取組として、電子決裁、事務文書の電子化の検討を重点事業とし、まずはペーパーレス会議の推進に取り組む。				

作成担当者	両角香代				
最終評価責任者	加賀美積				
最終評価年月日	2019年5月31日				